

ОШ „Милоје Васић“ Калуђерица
Број: 1147
Датум: 12.9.2025. године
Драгољуба Стојановића 11 д
КАЛУЂЕРИЦА

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2017 и 27/2018. – др.закон 10/2019, 6/2020, 129/21, 92/23 и 19/25), члана 72. став 1. тачка 2. Статута ОШ „Милоје Васић“ (дел.бр. 843 од 4.7.2025. године), Школски одбор Основне школе „Милоје Васић“ на седници одржаној 12.9.2025. године, донео је једногласно

ОДЛУКУ

Доноси се Годишњи план рада школе за школску 2025/26.годину

Образложење

Одредбом члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања утврђено је да Школски одбор доноси школски, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању па је у складу са тим одлучено као у изреци одлуке.

председник Школског одбора



Раде Иветић

Дел.бр: 1140

Датум: 11.9.2025.год.

ОШ „МИЛОЈЕ ВАСИЋ“

БЕОГРАД

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

За школску 2025/26.годину

Директор: Небојша Трифић

БЕОГРАД, ОПШТИНА ГРОЦКА

Драгољуба Стојановића 11д

011/341-5838

Email osmilojevasic@mts.rs

os-miloje-vasic.kaludjerica@schools.gov.rs



Химна Милоје Васић

Музика и текст Огњен Марковић

Прва строфа: Милоје Васић моја школа

*У њој се уче бројке слова
Најлепше ноте ту се роје
Љубави прве, песме поје
Најлепше ноте ту се роје
Љубави прве, песме поје*

Друга строфа: Посебно име школа има

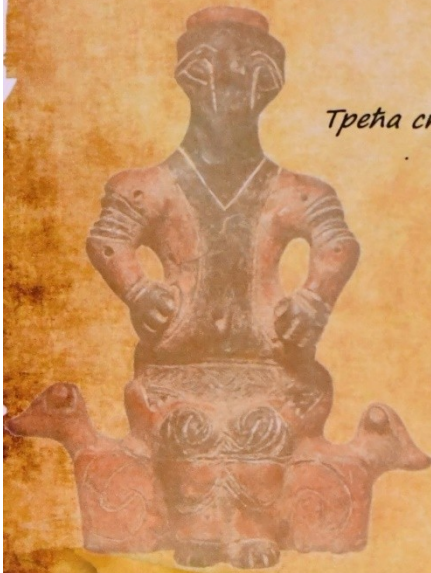
*Милоје Васић понос свима
Научну јавност заталаса
Тај археолог светског гласа
Научну јавност заталаса
Тај археолог светског гласа*

Трећа строфа: Милоје Васић лишност драга

*Открио он је многа блага
Векова давних сјај и буру
Винчанско благо и културу
Векова давних сјај и буру
Винчанско благо и културу*

Рефрен: Милоје Васић школа

*Нама је ко из снова
Милоје Васић школа
Ђацима кућа нова*



Поводом обележавања јубилеја, десет година постојања и рада школе први пут је интонирана Химна школе, откривена је биста Милоја Васића и објављена монографија „Књига о Васићу“



Милоје Васић, прослављени археолог, најзаслужнији је за откривање винчанске цивилизације.

Наша школа је прва основна школа која је понела његово име.
У част Милоју Васићу на улазу у школу постављена је биста, дело



Десетогодишњи рад делом је овековечен у монографији
„Књига о Васићу“.



У априлу 2020. године аутори монографије Биљана Јовановић и Мирослав Бундало су сачували од заборава ученике, учитеље, наставнике и остале запослене, тренутке и моменте који су се низали од првог дана постојања школе.

Преданост и труд ученика и наставника сваке године остаје забележено у публикацији школског часописа „Ризница“.



САДРЖАЈ:

I УВОД.....	8
ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	8
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ	9
Закони	9
Анализа резултата рада у претходној години.....	10
МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	11
КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	13
II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	14
Распоред шкског звона.....	15
Подела предмета на наставнике.....	16
Одељењске старешине.....	18
Структура одељења.....	19
Руководиоци разредних већа.....	20
Руководиоци стручних већа.....	20
Распоред часова.....	20
Распоред дежурства и замена одсутних наставника.....	20
Структура 40-часовна радне недеља наставника и стручних сарадника.....	21
Фонд часова образовно-васпитног рада у првом и другом циклусу.....	22
Календар образовно-васпитног рада.....	24
Преглед наставних дана.....	26
Најзначајнији датуми школској 2025/26.години.....	26
III ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА.....	27
Школски одбор.....	27
Директор школе.....	28
Помоћник директора.....	30
Савет родитеља.....	33
Педагошки колегијум.....	34
Наставничко веће.....	37
ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА.....	39
Одељењско веће 1.разреда.....	40
Одељењско веће 2.разреда.....	41
Одељењско веће 3.разреда.....	42
Одељењско веће 4.разреда.....	44
Одељењско веће 5.разреда.....	45
Одељењско веће 6.разреда.....	46
Одељењско веће 7.разреда.....	47
Одељењско веће 8.разреда.....	49
План рада продуженог боравка.....	50
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА.....	55
Стручно веће за разредну наставу.....	55
Стручно веће природних наука.....	57
Стручно веће друштвених наука	58
Стручно веће за језике.....	60
Стручно веће наставника технике и технологије, физичког и здравственог васпитања, музичке и ликовне културе.....	63
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	64
Психолог.....	64
Педагог.....	71
Библиотекар.....	78
IV ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА.....	83
Стручни актив за развојно планирање.....	83

Стручни актив за развој школског програма.....	84
Тим за самовредновање рада школе.....	86
Тим за професионални развој и стручно усавршавање.....	87
Тим за инклузивно образовање.....	88
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	90
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	97
Тим за међупредметне компетенције и предузетништво.....	101
Тим за културну и јавну делатност и промоцију школе.....	103
ЕсДневник.....	105
V ПРОЈЕКТИ.....	105
Пројекат „Обогаћен једносменски рад“.....	105
Пројекат „Читалићи“.....	114
Пројекат „Твоје знање мења све“.....	118
Пројекат „Читалачки клуб“.....	121
VI ПЛАН РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ.....	122
Допунска настава.....	122
Додатна настава.....	123
Припремна настава.....	123
Слободне наставене активности (СНА).....	123
Слободне активности (секције).....	124
VII ПЛАН ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТА И ПОСЕТА.....	125
ПЛАН ИЗВОЂЕЊА СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА.....	134
VIII ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ.....	137
IX ПЛАНОВИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	147
План рада Ученичког парламента.....	147
Програм здравствене и социјалне заштите.....	149
План унапређења менталног здравља.....	151
План професионалне оријентације.....	158
План примене Конвенције о правима детета.....	159
План заштите животне средине.....	160
План школског спорта и спортских активности.....	161
План сарадње са породицом.....	162
План одржавања родитељских састанака са основним темама.....	163
Сарадња са институцијама, друштвеном средином и локалном самоуправом.....	164
План стручног усавршавања.....	166
План писмених провера.....	171
X ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ.....	175
XI ПЛАН МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ.....	183

НАПОМЕНА: Сви термини употребљени у Годишњем плану рада Основне школе „Милоје Васић“, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком року, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

УВОД

Годишњи план рада школе представља полазни документ којим се планирају све образовно-васпитне активности, одређени циљеви и задаци, као и начин координирања свих делатности педагошких субјеката у школи и непосредној друштвеној заједници. Планирањем које је засновано на анализи претходног рада и постигнућа обезбеђује се континуирано утицање на квалитет образовно-васпитних активности и услова којима се доприноси свеукупном развоју ученика, развоју демократског друштва и очувања и унапређења средине.

Кроз Годишњи план рада школе настојало се да се разраде и конкретизују образовно-васпитни задаци, обједине све радне делатности, оствари континуирано праћење квалитета образовног процеса и објективно вреднују остварени резултати.

Остваривање планираних активности зависи од доприноса свих запослених, оправданости планираних активности, помоћи шире друштвене заједнице и учешћа родитеља ученика. Школа као организовани друштвени субјект настојаће да обезбеди висок степен одговорности и професионалности у извршавању постављених

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив образовно-васпитне установе:

Основна школа „Милоје Васић“

Адреса:

Драгољуба Стојановића 11д

Седиште:

Калуђерица

Телефони:

011/341-5838 и 011/7700-417

Факс:

011/4066-233

Мејл:

osmilojevasic@mts.rs

Сајт:

www.osmilojevasic.edu.rs

Директор школе:

Небојша Трифић

Школа остварује образовно-васпитни рад у 33 одељења од 1. до 8.разреда у једној згради на српском језику.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Закони

1. Закон о основама система образовања и васпитања, („Сл.гласник РС“ бр.88/2017;27/2018;10/2019 и 6/2020,129/2021, 92/2023 и 19/2025)
2. Закон о основном образовању и васпитању, („Сл. гласник РС“ бр.55/13, 101/17, 27/18, 10/19, 27/2018 и 129/2021,92/2023 и 19/2025)
3. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима, („Сл.гласник РС“ бр. 27/18 и 92/2023)
4. Закон о службеној употреби језика и писма, „Сл. гласник РС“ бр 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05, 30/10, 47/2018, 48/2018
5. Правилник о вредновању квалитета рада установе, „Сл. гласник РС“ број 10/19
6. Правилник о стандардима квалитета рада установе „Сл. гласник РС“ бр.14/18 и 1/2024
7. Правилник о стручно педагошком надзору, „Сл.гласник РС“ 34/2012, 87/2019-236
8. Правилник о ближим условима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његова примена и вредновање, „Сл. гласник РС“ 74/2018
9. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детета и ученика, Сл.гласник бр.80/18
10. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника, Просветни гласник РС 5/12 и 6/2021-др.правилник
11. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, „Сл.гласник РС“ бр.11/2024
12. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавања јавних исправа у основној школи, „Сл.гласник РС“ бр.66/2018, 82/2018, 37/2019,112/2020, 6/2021, 85/2021 и 102/2022
13. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, Просв.гласник бр.5/11
14. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, Сл.гласник РС бр.22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/2022
15. Правилници о наставном плану и програму основног образовања и васпитања за први и други циклус
16. Правилник о годишњем календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/25.годину, Просв.гласник РС бр.6/2024.
17. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, „Сл.гласник РС“ бр.65/2018
18. Правилник о организацији остваривању наставу у природи и екскурзије у ОШ, „Сл.гласник РС“ 30/2019
19. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, „Сл.гласник РС“ бр. 109/21
20. Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи, „Сл.гласник РС“ бр.109/2020
21. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању „Сл.гласник РС“ бр.10/2024-51.
22. Статут

Анализа резултата рада у претходној школској години

У школској 2024/25.години спроведен је процес самовредновања области Настава и учење. На основу резултата изведени су закључци и препоруке за унапређење рада школе:

- * Унапредити формално оцењивање ученика и формулацију записа у дневнику;
- *Континуирано пратити рад и напредак ученика, бележити у ученички портфолио, давати писану повратну информацију ученицима о њиховом успеху и напредовању. Усмено ученицима на часу давати садржајнију повратну информацију о напретку
- *Прилагођавати захтеве, материјале, начин рада, темпо могућностима сваког ученика, групи ученика или одељењу. Ученицима на часу давати задатке различитог нивоа сложености. Пружити прилику сваком ученику да буде успешан.
- * Идентификовати даровите ученике за ИОПЗ и унапредити рад са даровитим ученицима;
- *Подстицати вршњачку подршку у виду учења и развоја социјалних вештина;
- * Чешће организовати групни облик рада или рад у пару, повезивати садржаје из више предмета тако што ће наставници организовати тимску наставу. Наставу изместити ван учионице, у друге просторије школе, организовати посете, излете.
- * Подстицати ученике да помажу једни другима у учењу. Омогућити ученицима да дају мишљења, сугестије, преузму иницијативе, процењују свој и туђи рад, рад наставника, успешност часа.
- *На основу праћења интересовања ученика утврдити понуду ваннаставних активности.
- * Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка, у заједничке активности, којима се подстиче њихов напредак и сарадња са другим ученицима;
- * Побољшати превентивне активности у школи са циљем постизања веће безбедности ученика у школи и превенције вршњачког насиља; Анализом Тима за заштиту ученика од насиља уочено је да се највећи број вршњачких сукоба окарактерисан као насиље првог и другог нивоа, а врста насиља физичко. Превентивне активности треба да се заснивају на закључцима Тима.

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Статус школе

Школа је организована као установа основног образовања и васпитања и у свом саставу нема издвојених одељења.

Седиште школе је у насељу Калуђерица, у ул. Драгољуба Стојановића бр.11д.

Школски простор и опрема

Образовно-васпитни рад се обавља у школској згради површине 6390м² и у школском дворишту површине 1,39 ha.

Настава се у првом циклусу реализује у 17 учионица на другом спрату. За продужени боравак је предвиђено 5 учионица на другом спрату. За исхрану боравка предвиђена је трпезарија на другом спрату.

Настава у другом циклусу је кабинетска и реализује се у 19 кабинета и физкултурној сали (пет кабинета у приземљу и четрнаест на првом спрату).

Вишенаменске просторије у школи су зборница, канцеларије директора, стручних сарадника, централни хол са бином, свлачионице, степениште, ходници, кабинети за учитеље и наставнике.

Школско двориште се састоји од једног службеног прилаза и прилаза за ученике. Школско двориште има зелене површине, али има и доста бетонираних површина. Чини га терен за фудбал, терен за кошарку, вишенаменски терен за ученике 1.циклуса, игралиште на трави, адаптирано игралиште са мобилијаром за ученике 1.циклуса.



У циљу стварања неопходних услова за рад у школској 2025/26.години остварене су активности:

- Подела часова предметним наставницима
- Усвојен распоред часова, обезбеђен стручан кадар, извршене припреме за израду ГПРШ-а
- Формирани тимови, стручни органи, Савет родитеља.
- Успостављена сарадња са МУП-ом ради постизања безбедности ученика и реализације пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“.
- Припремљен је акциони план за унапређење менталног здравља ученика, наставника и родитеља
- Формиран је кризни тим
- Успостављена сарадња са ДЗ Гроцка ради остваривања здравствене заштите ученика. Систематски прегледи ће се обављати преко здравствене станице Калуђерица, а стоматолошка ординација ДЗ Калуђерица ће обављати прегледе ученика у просторији школе.
- Школа наставља сарадњу са Црвеним крстом Гроцка која је значајна подршка у унапређивању знања и вештина ученика и пружању материјалне помоћи породицама ученика где је уочена потреба.
- Наставља се сарадња са хуманитарном организацијом „Дечје срце“ која обезбеђује личне пратиоце ученицима.
- Сарадња са Интерресорном комисијом Општине Гроцка
- Сарадња са школама на Општини Гроцка
- Сарадња са Институтом за педагошка истраживања
- Сарадња са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања
- Сарадња са школом у Словенији „16.децембар“ из Мојстране

У оквиру пројекта Публикације за ученике основношколског узраста и наставних средстава за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом ради богаћења школских библиотека у сарадњи са Министарством просвете се набављају лектира и популарна књижевност за децу, додатна наставна средства за рад са ученицима којима је потребна индивидуална подршка тако да се сваке године фонд увећава и постаје разноврснији.

У сарадњи са Општином Гроцка замењени су рачунари у свим кабинетима. Унапређен је видео надзор. Школа је поднела захтев Градском секретаријату за образовање који доноси одлуку о финансирању канцеларијског намештаја и опремање простора за пријем родитеља.

Школа подноси захтев Општини Гроцка за реновирање школе.

Школа ће обезбедити књиге за награђивање ученика на крају школске године као и пригодан поклон за ученика генерације, који се додељују у оквиру манифестације „Промоција најуспешнијих ученика“.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Радно место	Степен стручне спреме					
	IV		VI		VII	
	изврш илаца	прос. радно искуство	Изврш илаца	прос. радно искуство	изврш илаца	прос. радно
Директор					1	24
Помоћник директора					0,40	18
Психолог					1	3
Педагог					1	18
Библиотекар			1	31	1	8
Секретар					1	19
Руководилац финансијско административних послова					1	14
Референт за фин.админ. послове	1	21				
Наставник у разредној настави					22	21
Наставник у предметној настави			3	26	31	30

Број извршилаца по предметима/ структури радног места

Наставника разредне наставе	22
Српски језик	3,77
Немачки језик	1,33
Руски језик	0,88
Енглески језик	3,46
Ликовна култура	1
Музичка култура	1
Техника и технологија	3,20
Историја	1,40
Географија	1,40
Математика	3,44

Биологија	1,60
Физика	1,20
Хемија	0,80
Физичко и здравств.васп.	2,40
Верска настава	1,65
Грађанско васпитање	0,20
Информатика и рачунарство	1,60
Помоћно техничко особље	16

У школској 2025/26.години у Школи је сходно Стручном упутству о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2025/26.годину (бр:601-00-00016/2025-14 од 30.6.2025.године) и Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установа која обавља делатност основног образовања и васпитања утврђено је да квалификациона структура радника у школи задовољава прописани норматив и настава је стручно заснована. Радници изван наставе испуњавају потребне услове, те школа нема кадровских проблема.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Бројно стање ученика

Током школске 2024/2025. године настава је извођена у 16 одељења млађих разреда и 17 одељења старијих разреда, смештених у 33 учионице. Наставу је похађало **879** ученика, **437** ученика у млађим разредима и **442** у старијим разредима. Број ученика на крају школске 2024/2025. године:

Одељења	РАЗРЕД							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	28	27	27	27	26	30	25	25
2	27	27	28	27	22	29	24	25
3	28	29	27	24	25	30	24	26
4	29	27	28	27	25	30	25	25
5								25
Свега	112	110	110	105	99	119	98	126
I-IV	437							
V-VIII					442			
I-VIII	879							

У школској 2025/26. години настава ће се одвијати у 33 одељења (17 одељења првог и 16 одељења другог циклуса) и пет група продуженог боравка за ученике 1. и 2.разреда.

Број ученика, одељења по разредима:

Разред	Број одељења	Број ученика на дан 1.9.2025.
Први	5	114
Други	4	115
Трећи	4	108
Четврти	4	106
Пети	4	103
Шести	4	98
Седми	4	119
Осми	4	99

Продужени боравак ће рад реализовати у пет група, две хомогене и три мешовите група.

Свих пет група продуженог боравка финансиране су од стране Министарства просвете.

Продужени боравак почиње са радом по завршетку наставе за ученике нижих разреда и пре наставе за ученике када су у поподневној смени.

Радно време боравка је од 11ч до 17ч за ученике када су пре подне на настави и од 7:20ч до 13:20ч када су ученици после подне на настави.

РАСПОРЕД ШКОЛСКОГ ЗВОНА

Настава се изводи у две смене. Часови у преподневној смени почињу у 08:00 часова, а завршавају се у 14:05. Преподневну смену похађају ученици другог циклуса и један део ученика млађих разреда. Ученици 1. и 3. разреда су у једној смени, а ученици 2. и 4. разреда у другој смени. Смене се мењају на недељном нивоу.

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА – ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА		
ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ
1	08:00	08:45
2	08:50	09:35
Велики одмор	9:35	9:55
3	09:55	10:40
4	10:45	11:30
Одмор	11:30	11:40
5	11:40	12:25

6	12:30	13:15
7	13:20	14:05

ПООДНЕВНА СМЕНА		
ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ
1	13 ²⁰	14 ⁰⁵
2	14 ¹⁰	14 ⁵⁵
Велики одмор	14 ⁵⁵	15 ¹⁰
3	15 ¹⁰	15 ⁵⁵
4	16 ⁰⁰	16 ⁴⁵
5	16 ⁵⁰	17 ³⁵

Подела предмета на наставнике

Јулка Симовић 8/3	6/2, 6/3, 8/3 , 8/4	16ч*5,55
Јасмина Даничић 8/2	6/1, 6/4 7/2, 7/3, 8/2	20ч*5,55
Мирослав Бундало 5/2	5/2, 5/3, 7/1, 8/1	18ч*5,55
Биљана Јовановић 5/4	5/1, 5/4, 7/4	14ч*5,55 77,78
Драгана Екмечић 6/2	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 1/3, 1/4, 1/4 118,88	16*5,55 88,88 6*5
Мирко Шешлак 8/1	4/1, 4/2, 4/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1 , 8/2, 8/3, 8/4 6*5	16*5,55 100 118,88
Марија Јанковић 8/4	Руски ј 5/1,4, 5/2,3, 6/1,3, 6/2,4, 7/1,3, 7/2,4, 8/1,4, 8/2,3	16*5,55 88,88
Јелена Спасојевић	1/1, 1/2, 1/5, 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 3/1, 3/3, 3/4, 4/3,	22*5 110
Марија Јасика (замена Милица Бабић)	5/2,4, 5/3, 6/1,2, 6/3, 7/2,4, 7/3, 8/1,3 8/2, 8/4, 18*5,55=	100
Тијана Стојановић (замена Милијана Савић)	5/1, 6/4, 7/1	6*5,55
Душица Рађеновић	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4,	20*5= 100
Огњен Марковић 7/4	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4,	20*5= 100
Марија Гачић	6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/2, 7/4, 8/1,8/2, 8/3, 8/4	20*5= 100

Наташа Калаш	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 7/1, 7/3,	8*5=40
Давид Милошевић 8/4	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4	20*5=100
Александра Дачковић	6/1, 6/2, 6/3, 6/4,	8*5=40
Милица Родић	6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4	24*5=120
Ана Вукашиновић 6/4	5/1, 5/4, 6/1, 6/2, 6/4	20*5,55=111,11
Маријана Ранчак 7/3	7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 5/3	20*5,55=111,11
Милан Пантелић 6/3	6/3, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4,	20*5,55=111,11
Математика Миљан Екмечић	5 /2, 4*5,55=22,22	
Миљан Ранитовић 5/1	5/1, 5/2, 6/1, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/3	20*5=100
Марија Бојанов	5/3, 5/4, 6/2, 8/1, 8/2, 8/4	12*5=60
Милена Марковић (зам. Јована Матејић)	7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4	16*5=80
Иван Виларет 6/1	5/2, 5/3, 6/1, 7/1, 7/3, 7/4, 8/3	21*5=105
Душко Бојанов 7/2	5/1, 5/4, 6/2, 7/2, 8/1, 8/2, 8/4	21*5=105
Владимир Костић	6/3, 6/4,	6*5= 30
Драгана Мосуровић 6/1	5/1, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 7/2, 7/3, 8/4 7/1 обе групе	20*5 =100
Ана Најданов	5/2, 5/3, 5/4, 6/2, 6/4, 7/2, 7/4, 8/1, 8/2 8/3 обе групе	22*5=110
Бобан Стојчетовић	5/1, 6/1, 7/4, 8/1,	8*5=40
Гордана Јовановић	5/2, 5/3, 6/3, 6/4, 7/3, 8/2, 8/4,	14*5=70
Ана Васиљевић	Група А 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, Група Б 7/3, 7/4, 8/2, 8/3	20*5=100
Миљан Екмечић	Група Б 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 8/1, 8/4, 12*5=60	
Тијана Вуловић	1/1, 1/3, 1/4, 2/2, 4/1, 4/4, 5/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2	13*5=65
Ненад Тасић	1/2, 1/5, 2/1, 2/3, 2/4, 3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 4/2, 4/3, 5/1, 5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 6/4, 7/4, 8/3, 8/4	20*5=100
ГРАЂАНСКО	5, 6, 7, 8	4*5=20

ПРЕКОНОРМНИ:

Драгана Екмечић -18,88
Мирко Шешлак - 18,88
Јелена Спасојевић – 10
Милица Бабић – 20
Ана Вукашиновић – 11,11
Милан Пантелић – 11,11
Маријана Ранчак – 11,11
Иван Виларет – 5
Душко Бојанов – 5
Ана Најданов – 10

Одељењске старешине од I до VIII разреда

Млађи разреди	
I-1	Снежана Најданов
I-2	Марија Комазец
I-3	Бојан Мартиновић
I-4	Миланка Тосуновић
I-5	Марина Ињац
II-1	Тања Бојовић
II-2	Наталија Милчић
II-3	Наташа Тадић
II-4	Горана Голубовић
III-1	Марија Стефановић
III-2	Марија Стојановић
III-3	Марија Стошић
III-4	Милена Алексић
IV-1	Тамара Вукашиновић
IV-2	Маја Гвозденовић
IV-3	Виолета Митровић
IV-4	Валентина Баљошевић

Старији разреди	
V-1	Миљан Ранитовић
V-2	Мирослав Бундало
V-3	Марија Јанковић
V-4	Биљана Јовановић
VI-1	Иван Виларет
VI-2	Драгана Екмечић
VI-3	Милан Пантелић
VI-4	Ана Вукашиновић
VII-1	Драгана Мосуровић
VII-2	Душко Бојанов
VII-3	Маријана Ранчак
VII-4	Огњен Марковић
VIII-1	Мирко Шешлак
VIII-2	Јасмина Даничић
VIII-3	Јулка Симовић
VIII-4	Давид Милошевић

одељење	Разредни старешина	деца	девојке	укупно
I-1	Снежана Најданов	10	13	23
I-2	Марија Комазец	14	10	24
I-3	Бојан Мартиновић	14	10	24
I-4	Миланка Тосуновић	11	10	21
I-5	Марина Ињац	12	10	22
II-1	Тања Бојовић	14	14	28
II-2	Наталија Милчић	13	14	27
II-3	Наташа Тадић	16	13	29
II-4	Горана Голубовић	13	17	30
III-1	Марија Стефановић	15	12	27
III-2	Марија Стојановић	14	13	27
III-3	Марија Стошић	14	15	29
III-4	Милена Алексић	16	12	28
IV-1	Тамара Вукашиновић	13	15	28
IV-2	Маја Гвозденовић	13	15	28
IV-3	Виолета Митровић	13	15	28
IV-4	Валентина Баљошевић	13	16	29
V-1	Миљан Ранитовић	15	11	26
V-2	Мирослав Бундало	13	13	26
V-3	Марија Јанковић	12	12	24
V-4	Биљана Јовановић	14	14	28
VI-1	Иван Виларет	11	15	26
VI-2	Драгана Екмечић	10	14	24
VI-3	Милан Пантелић	9	16	25
VI-4	Ана Вукашиновић	11	14	25
VII-1	Драгана Мосуровић	10	20	30
VII-2	Душко Бојанов	14	15	29
VII-3	Маријана Ранчак	15	15	30
VII-4	Огњен Марковић	11	19	30
VIII-1	Мирко Шешлак	13	12	25
VIII-2	Јасна Даничић	14	11	25
VIII-3	Јулка Симовић	15	9	24
VIII-4	Давид Милошевић	13	12	25

СТРУКТУРА ОДЕЉЕЊА

Руководиоци разредних већа

разред	Наставник
I	Миланка Тосуновић
II	Горана Голубовић
III	Милена Алексић
IV	Валентина Баљошевић

разред	наставник
V	Биљана Јовановић
VI	Милан Пантелић
VII	Маријана Ранчак
VIII	Давид Милошевић

Руководиоци стручних већа

Стручно веће за разредну наставу	Наталија Милчић
Стручно веће наставника језика (српски, руски и енглески језик)	Јелена Спасојевић

Стручно веће наставника друштвених наука (историја, географија, веронаука и грађанско васпитање)	Ненад Тасић
Стручно веће наставника природних наука (математика, физика, хемија, биологија и информатика)	Марија Бојанов
Стручно веће наставника технике и технологије, ликовне културе, музичке културе и физичког и здравственог васпитања	Ана Најданов

Распоред часова

За све облике непосредног рада са ученицима утврђен је јединствен распоред часова који ће бити доступан ученицима и родитељима.

Распоред дежурства и замена одсутних наставника

У оквиру распореда планиране су паузе у одржавању часова за све наставнике које су предвиђене за замене одсутних наставника и одржавање отворених врата и сарадње са родитељима. Распоред дежурних наставника је израђен као посебан распоред и у њему је назначен главни дежурни наставник за сваки радни дан. (прилог бр.2 на крају Годишњег плана рада школе)

Додатна, допунска настава и слободне активности ће се организовати пре и након редовних часова, што је прецизирано распоредом часова.

СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНОГ ОСОБЉА

Структура 40-то часовне радне недеље наставног особља је дата у табели (прилог бр.2 на крају Годишњег плана рада школе).

ФОНД ЧАСОВА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ

	I			II			III			IV			УКУПНО
Број наставних недеља	36			36			36			36			
Број одељења у разреду	5			4			4			4			
Свега часова обавезних редмета	3.420			2.880			2.880			3.024			
Предмет	I			II			III			IV			УКУПНО часова
	седм.	год.	УКУПНО	седм.	год.	УКУПНО	седм.	год.	УКУПНО	седм.	год.	УКУПНО	
Српски језик	5	180	900	5	180	720	5	180	720	5	180	720	3060
Енглески језик	2	72	360	2	72	288	2	72	288	2	72	288	1224
Математика	5	180	900	5	180	720	5	180	720	5	180	720	3060
Свет око нас	2	72	360	2	72	288		0	0		0	0	648
Природа и друштво		0	0		0	0	2	72	288	2	72	288	576
Ликовна култура	1	36	180	2	72	288	2	72	288	2	72	288	1044
Музичка култура	1	36	180	1	36	144	1	36	144	2	72	288	756
Физичко и здравствено васпитање	3	108	540	3	108	432	3	108	432	3	108	432	1836
Обавезни предмети	19	684	3420	20	720	2880	20	720	2880	21	756	3024	12204
Дигитални свет	1	36	144	1	36	144	1	36	144	1	36	144	576
Верска настава/Грађанско васп.	1	36	144	1	36	144	1	36	144	1	36	144	576

ФОНД ЧАСОВА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ

	V	VI	VII	VIII
Број наставних недеља	36	36	36	34
Број одељења у разреду	4	4	4	4
Свега часова	4176	4320	4608	4216

Предмет	V			VI			VII			VIII		
	седм.	год.	УКУПНО	седм.	год.	УКУПНО	седм.	год.	УКУПНО	седм.	год.	УКУПНО
Српски језик и књижевност	5	180	720	4	144	576	4	144	576	4	136	54
Енглески језик	2	72	288	2	72	288	2	72	288	2	68	27
Ликовна култура	2	72	288	1	36	144	1	36	144	1	34	13
Музичка култура	2	72	288	1	36	144	1	36	144	1	34	13
Историја	1	36	144	2	72	288	2	72	288	2	68	27
Географија	1	36	144	2	72	288	2	72	288	2	68	27
Физика	0	0	0	2	72	288	2	72	288	2	68	27
Математика	4	144	576	4	144	576	4	144	576	4	136	54
Биологија	2	72	288	2	72	288	2	72	288	2	68	27
Хемија	0	0	0	0	0	0	2	72	288	2	68	27
Информатика и рачунарство	1	36	144	1	36	144	1	36	144	1	34	13
Техника и технологија	2	72	288	2	72	288	2	72	288	2	68	27
Физичко и здр. васпитање	3	108	432	3	108	432	3	108	432	2	68	27
Руски / Немачки језик	2	72	288	2	72	288	2	72	288	2	68	27
Верска настава / Грађанско васп.	1	36	144	1	36	144	1	36	144	1	34	13
Слободна наставна активност	1	36	144	1	36	144	1	36	144	1	34	13
Свега часова	29	1044	4176	30	1080	4320	32	1152	4608	31	1054	4216

КАЛЕНДАР ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026.годину утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 12. новембра 2025. године настава ће се одвијати по распореду за уторак, а у четвртак, 9. априла 2026. настава ће се одвијати по распореду за петак како би се постигло равномерна заступљеност свих дана у недељи.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године.

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра, а завршава се у петак, 16. јануара 2026.године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16.фебруара 2026.године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026.године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14.априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно:

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, 21. октобар 2025. године

-Свети Сава – Дан духовности, 27. јануара 2026. године

-Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, 22. априла 2026. године,

-Дан победе, 9. маја 2026. године и

-Видовдан – спомен на Косовску битку, 28. јуна 2026. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа иначе не ради.

У школама се обележавају:

-8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника,

-21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика и

-10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

- недеља од 4. до 8. маја 2026.године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почасту невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. априла до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Дан школе, Светски дан баштине, обележиће се у петак, 17. априла 2026. године.

Први класификациони период је субота, 1. новембар 2025.године.

Трећи класификациони период је субота, 4.април 2026.године.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

Ученици осмог разреда полагаће **пробни завршни испит** у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а **завршни испит** у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Свечана подела сведочанстава ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Преглед наставних дана у току школске године

месец	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Број наставних дана	22	23	18	22	9	15	22	19	20	10
полугодиште	85				95					

Најзначајнији датуми у школском календару

Време реализације	Садржај	Задужени наставници
1. септембар	- Почетак школске године	директор, психолог, педагог, одељењске старешине
током године	- Уређење школских просторија и дворишта	директор, психолог, педагог, одељењске старешине
Последња недеља септембра	- Спортска недеља	актив учитеља и наставници физичког васпитања
прва недеља маја		
18. септембар	- Обележавање светског дана мира	ЧОС
Прва недеља октобра	- Радост Европе - Дечја недеља	одељењске старешине
21. октобар	- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	Стручно веће друштвених наука
24. октобар	- Обележавање дана Уједињених нација	ЧОС
30. децембар	- Крај првог полугодишта	
Друго полугодиште	- Једнодневне екскурзије и излети, I-VIII разред	одељењске старешине
Друго полугодиште	- Настава у природи, I-IV разред	одељењске старешине
8. новембар	- Дан просветних радника Србије	Сви радници школе
16. новембар	-	
1. децембар	- Светски дан борбе против сиде	ЧОС / Ученички парламент
децембар	- Приредба за Божић	наставници верске наставе, актив учитеља
10. децембар	- Дан права човека	ЧОС
27. јануар	- Прослава Светог Саве	наставници верске наставе, актив српског језика, актив учитеља
15. фебруар	- Дан државности	ЧОС
21. фебруар	- Дан матерњег језика	Час српског језика
21. март	- Дан борбе против расне дискриминације	ЧОС / Ученички парламент / Тим за заштиту
7. април	- Светски дан здравља	ЧОС
10. април	- Дан сећања на Доситеја Обрадовића	Актив српског језика, актив учитеља
април	- Приредба за Ускрс	наставници верске наставе
17. април	- Прослава Дана школе	актив српског језика, актив учитеља, актив музичког и ликовног
22. април	- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида	Ученички парламент, стручно веће

		друштвених наука
29. мај	- Завршетак наставе за осми разред	одељењске старешине
31. мај	- Светски дан без дувана	ЧОС
1. – 12. јуна	- Припремна настава за ученике VIII разреда	наставници српског језика, математике, биологије, хемије, историје и географије
5. јун	- Обележавање дана заштите животне средине 05.06.	ЧОС / Тим за предузетништво
12. јун	- Завршетак наставе за ученике од првог до седмог разреда	
15, 16. и 17. јун	- Полагање завршног испита ученика осмог разреда	Задужени наставници, Комисија за упис
Јун	- Приредба за будуће прваке	Учитељи и ученици IV разреда
28. јун	- Обележавање Видовдана - Подела књижица, награда и похвала	сви наставници
24. - 29. августа	- Припремна настава за полагање поправних испита	предметни наставници
према календару Министарства	- Школска, општинска, градска и регионална такмичења	предметни наставници, ментори секција

III ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА

Школски одбор

Чланови Школског одбора у школској 2025/26.години:

1. Раде Иветић, представник локалне самоуправе
2. Слађана Ђурђевић, представник локалне самоуправе
3. Миланко Петрић, представник локалне самоуправе
4. Биљана Јовановић, представник запослених
5. Драгана Екмечић, представник запослених
6. Марија Стојановић, представник запослених
7. Јован Васић, представник Савета родитеља
8. Боривоје Ђаниш, представник Савета родитеља
9. Сара Јовић, представник Ученичког парламента
10. Милица Јањанин, представник Ученичког парламента

Школски одбор усвајаће Извештаје о раду школе, Планове рада, анексе Школског програма, даваће сагласност на примену правилника, анализираће безбедносне услове и кадровску структуру школе.

Одлучиваће о коришћењу средстава, даваће мишљење за избор наставника.

Пратиће и предузимаће мере за побољшање услова за рад и остваривање наставног плана.

Разматраће извештаје о материјално-финансијском управљању школом.

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2024/25. годину - Усвајање Извештаја о раду директора за школску 2024/25. годину - Доношење Годишњег плана рада школе за шк. 2025/26. год - Доношење општих аката школе усаглашени са Законом о основама система образовања и васпитања, Службени гласник РС (бр. 88/2017, 27/2018- др. Закони, 10/2019, 27/2018 – др. Закон, 6/2020, 129/2, 92/2023 и 19/25 (Правилника и пословника о раду школе) - Доношење одлука о издавању школског простора - Доношење одлуке о именовању чланова Стручног актива за развојно планирање - Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у ОШ „Милоје Васић“ - План сарадње са школом у Словенији - Безбедност ученика („Заједно и безбедно кроз детињство“, правила понашања, Протокол, кризни тим, превенција) - Успех ученика на завршном испиту и упис у средње школе претходне генерације осмака - Разматрање материјалне опремљености школе и услова рада
Новембар/ Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за прославу Светог Саве - Извештај директора о почетку школске године и стручном заступљеношћу наставе - Успостављање сарадње са школама и институцијама у земљи и иностранству - Визија и мисија школе - Доношење одлуке о вршењу пописа и образовању Комисије за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2025.године
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Доношење финансијског плана за 2026.годину - Усвајање плана јавних набавки и плана набавки без примене ЗЈН за 2026.годину - Усвајање Извештаја о извршеном попису нефинансијске имовине у сталним средствима, обавеза и потраживања на дан 31.12.2025. године и финансијске имовине и обавеза на дан 31.12.2025.године
Фебруар / март	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Извештаја о финансијском пословању (Завршни рачун за 2025. годину) - Усвајање полугодишњег извештаја о раду школе и директора школе - Припрема за прославу Дана школе (17.април 2026.године) - Избор уџбеничких комплета
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја о самовредновању рада школе - Разматрање кадровских потреба за наредну школску годину - Доношење Школског програма на период од четири године - Доношење Развојног плана - Предлог плана рада школског одбора за школску 2026/27.годину - Текућа питања

Директор школе

Време	Садржај рада
Септембар	- Учествовање у изради Годишњег плана рада школе за школску 2025/26.годину
	- Сазивање седнице Школског одбора
	- Сазивање седнице Савета родитеља

Време	Садржај рада
	- У сарадњи са финансијском службом школе припрема елемената потребних за сачињавање ЦЕНУС-а за Министарство
	- Организовање излета, екскурзија и наставе у природи
	- Припремање и вођење седнице Наставничког већа
	- Припремање првих родитељских састанака
	- Инструктивно педагошки рад
Октобар	- Инструктивни рад са приправницима и новим наставницима
	- Посета часовима
	- Обављање разговора са ученицима и родитељима
	- Праћење рада стручних актива и стручних сарадника
	- Сусрети са ученицима – представницима ОЗ VI до VIII разреда
	- Сарадња са Школским одбором
- Припремити и одржати седницу Наставничког већа	
Новембар	- Сачинити извештај о стању школског простора и система за грејање
	- Одржати састанак са помоћно-техничким особљем
	- Извештај Школском одбору о почетку школске године, стручном заступљеношћу наставе
	- Учешће у раду Ученичког парламента (одговори на питања чланова)
	- Инструктивно педагошки рад
	- Посета часовима редовне наставе
- Са психологом извршити увид у реализацију Плана и програма	
Децембар	- Са финансијском службом извршити припреме за инвентарисање и израду завршног рачуна
	- Припремити и одржати седницу Наставничког већа
	- Сусрети са ученицима – представницима ОЗ VI до VIII разреда
	- Инструктивно педагошки рад
Јануар	Пружити помоћ у припремама за обележавање Дана Светог Саве
	- Прегледати педагошку документацију
	- Извршити припреме за уређење школског дворишта
	- Припремити и одржати седницу Наставничког већа
Фебруар	- Припремити извештаје о раду школе у првом полугодишту
	- Извршити потребне припреме за почетак другог полугодишта
	- Обавити разговор са ученицима и њиховим родитељима у циљу побољшања успеха и дисциплине
	- Припремити извештај о материјално финансијском пословању и поднети га Школском одбору
Март	- Помоћи организовање прославе Дана школе
	- Инструктивно педагошки рад
	- Са педагошко психолошком службом реализовати програм професионалне оријентације
	- Са комисијом организовати једнодневни излет
Април	- Припремати такмичења ученика школе и општине
	- Сусрети са ученицима – представницима ОЗ VI до VIII разреда
	- Инструктивно педагошки рад

Време	Садржај рада
	- Контролисати реализацију плана и програма
Мај	- Инструктивно педагошки рад
	- Учешће у раду Одељењских већа
	- Сачињавање полазних основа за израду ГПРШ
Јун	- Сачињавање анализе укупног рада у школи у квалитативном и квантитативном смислу
	Припремити и одржати две седнице Наставничког већа
	- Сусрети са ученицима – представницима ОЗ VI до VIII разреда
	- Инструктивно педагошки рад
	- Спровести матријалне и кадровске припреме за почетак школске године
	- Учествовати у изради Годишњег програма рада школе и извештаја о раду.
Август	- Припремити и одржати две седнице Наставничког већа
	- Припрема год. плана рада и усклађивање документација

**Помоћник директора
(процент ангажовања 40%)**

Област рада	Садржај рада	време извршења
Програмирање рада школе	<ul style="list-style-type: none"> • Израда предлога Годишњег програма рада • Организациона и педагошка усмеравања у вези са програмирањем, планирањем и непосредним припремама за све видове рада 	<i>VIII-IX</i> <i>током године</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Израда годишњег и месечних планова рада помоћника директора 	<i>VIII и IX</i>
Педагошки и саветодавни рад	<ul style="list-style-type: none"> • Свакодневно припремање и праћење непосредног рада са ученицима • Планско посећивање часова непосредног рада наставника • Анализа посећених часова и индивидуални разговор са наставницима с циљем пружања помоћи • Саветодавни рад са ученицима, одељенским заједницама и родитељима ученика • Инструктивно - педагошко учествовање у раду стручних органа и рад са ПП службом • Присуствовање родитељским састанцима или дану отворених врата 	<i>током године</i>
Аналитички рад	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа остваривања Годишњег плана и програма • Израда различитих извештаја за потребе педагошких и других институција 	<i>VII и VIII</i> <i>током године</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације програма рада наставника и сарадника • Организација и спровођење различитих истраживања (тестирање ученика, упитници за ученике, анкетање наставника и сл.) 	<i>XI, XII, IV, VI,</i> <i>током године</i>
Организационо-материјални задаци	<ul style="list-style-type: none"> • Предлог задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље наставног особља • Израда предлога набавке опреме, наставних средстава и инвестиционог одржавања • Помоћ у избору уџбеника и часописа • Пружање помоћи у обављању административно-финансијских послова и изради финансијског плана. • Праћење утрошка финансијских средстава • Организација рада школе и увид у њено функционисање • Свакодневно праћење рада наставника и других радника • Увид у оперативне планове рада школе • Припремање и учешће у раду стручних органа у школи • Остали организациони послови (праћење и прослеђивање електронске поште, пријављивање за обуку, информисање о новинама и др.) • Организација поправних и разредних испита • Организација полагања пробних и завршног испита 	<i>IX</i> <i>X</i> <i>током године</i> <i>током године</i> <i>током године</i> <i>VIII и IX</i> <i>током године</i> <i>VI и VIII</i> <i>током године</i>
Рад у стручним органима школе	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са институцијама и организацијама • Маркетинг школе – позоришне представе, изложбе, стручна предавања за ученике, наставнике и родитеље • Сарадња са МУП-ом и школским полицајцем • Припремање седница стручних органа • Педагошко-инструктивни послови у раду стручних органа • Припрема седница Одељењских и разредних већа, Наставничког већа и Педагошког колегијума • Извршни послови-рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа 	<i>током године</i>
Стручно усавршавање	<ul style="list-style-type: none"> • Учесће у раду стручних семинара, саветовања • Праћење стручне литературе (часописа, приручника) 	<i>током године</i>

<p>Педагошка Документација</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Вршење увида и контрола педагошке документације (планови, књиге одељенских и стручних већа, матичне књиге...) - Вођење документације о свом раду (дневник рада и портфолио), - Вођење документације о стручном усавршавању (досијеи и ЈИСП), - Вођење документације о посетама часовима наставника, - Вођење адекватне документације неопходне за израду - извештаја о раду школе и Годишњег програма рада школе 	<p><i>током године</i></p>
---	---	----------------------------

Савет родитеља

Савет родитеља формира се у септембру. Чини га по један представник родитеља из свих одељења, који се бирају гласањем на првом родитељском састанку.

Савет родитеља даје своје предлоге и идеје за унапређење рада школе, питања и захтеве упућује директору школе, органу управљања и стручним органима установе.

Начин избора Савета родитеља утврђује се Статутом установе, а рад Пословником о раду Савета родитеља.

Чланови Савета родитеља за школску 2025/26. годину:

Одељење	Име и презиме	Одељење	Име и презиме
I 1	Тијана Миљевић	V 1	Горан Брезовац
I 2	Игор Станисављевић	V 2	Марија Ђошић
I 3	Славица Марковић	V 3	Драгиња Николић
I 4	Александар Таков	V 4	Ивана Булајић
I 5	Кристина Радашиновић	VI 1	Данијела Ранђеловић
II 1	Наталија Радоњић	VI 2	Зорица Куртума
II 2	Лазар Димитријевић	VI 3	Јована Милановић
II 3	Ивана Планић	VI 4	Наташа Андрић
II 4	Александра Анђелковић Ђорђевић	VII 1	Александар Стан
III 1		VII 2	Драгана Јовановић Вјештица
III 2	Милена Марковић	VII 3	Драган Павловић
III 3	Јована Пешић Јовановић	VII 4	
III 4	Милош Максић, Митровић Небојша	VIII 1	Александра Петровић
IV 1	Игњатовић Маја	VIII 2	Данијела Савић
IV 2	Александар Перушевић	VIII 3	Мара Тасић
IV 3	Радмила Бићанин	VIII 4	Борјана Косорић Грбовић
IV 4	Божидар Остојић		

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Верификација чланова и избор председника, записничара - Избор представника и његовог заменика у локални савет родитеља - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/26., Извештаја о раду школе за школску 2024/25. и Извештаја о раду директора за школску 2024/25.годину - Давање сагласности на програм екскурзија и наставе у природи - Упознавање Савета родитеља са радом школских тимова, избор представника у обавезне тимове Установе и Стручни актив за развојно планирање установе - Безбедност ученика (Упознавање родитеља са: Општим актом о заштити и безбедности ученика, Протоколом о поступању установе, Правилником о понашању у школи и правима, обавезама и одговорностима везаним за заштиту од насиља, Програмима заштите и превенције, Кризни тим, платформа „Чувам те“ обуке за родитеље, пројекат МУП-а, „Заједно и безбедно кроз детињство“) - Здравствена заштита- програм заштите, План унапређења менталног здравља ученика, наставника и родитеља, одговоран однос према здрављу, сарадња са ДЗ, план реализације систематских прегледа и вакцинације, информисање - Сарадња са другим школама у региону (Словенија) - Утврђивање плана писмених провера - Формирање комисије за избор агенције за осигурање ученика у школској 2025/26. години
------------------	---

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Успех ученика на крају првог класификационог периода - Развојни план школе – реализација акционог плана - Извештај о реализованој сарадњи са школом у Словенији (путовање ученика) - Безбедност ученика – презентација Ментално здравље ученика - Припреме за новогодишњи базар - Припреме за прославу Светог Саве - учешће родитеља - Хуманитарне акције, помоћ родитеља
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта - Упознавање са Извештајем о раду школе и Извештајем о раду директора за прво полугодиште - Извештај о прилагођавању ученика првог и петог разреда - Мере за унапређење успеха и владања ученика, додатна подршка - Сарадња са локалном средином - Учешће ученика на такмичењима - Превенција дигиталног насиља – едукација за родитеље „Безбедност деце на интернету“ - Здравствена заштита ученика- одржани систематски прегледи
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Пробни завршни испит - Вредновање рада школе - Припреме за прославу Дана школе - учешће родитеља - Припреме за озелењавање школског дворишта и уређење школе - Сагласност за уџбенике - Такмичења ученика - Безбедност ученика – заштита од трговине људима, сарадња
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Успех ученика на крају трећег класификационог периода - Учешће у реализацији програма професионалне оријентације ученика - Извештај педијатра, стоматолога и логопеда о здравственом стању ученика - Припреме за упис ученика у средње школе - Успех ученика на пробном завршном испиту - Обележавање Недеље сећања и заједништва
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Успех ученика на крају другог полугодишта - Извештај са реализованих: излета, екскурзија, наставе у природи, зимовања, летовања, зимског и летњег кампа - Развојни план школе и Школски програм - упознавање - Предлог родитеља за Програм рада Савета родитеља за следећу школску годину - Реализација учешћа родитеља у опремање школе и школског дворишта-извештај

Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине: директор школе, педагог, психолог и руководиоци стручних већа за области предмета:

Ове школске године чланови Педагошког колегијума су:

1. **Небојша Трифић** – директор школе
2. **Бобана Ђорђевић**– психолог школе
3. **Соња Добричић** – педагог школе
4. **Наталија Милчић** - руководилац стручног већа за разредну наставу
5. **Јелена Спасојевић**– руководилац стручног већа за језике
6. **Ненад Тасић**– руководилац стручног већа за друштвене науке
7. **Марија Бојанов** – руководилац стручног већа за природне науке

8. **Ана Најданов** – руководилац већа за предмете: техника и технологија, ликовну и музичку културу, физичко и здравствено васпитање

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Педагошки колегијум ће разматрати и заузимати ставове у вези са обезбеђивањем и унапређивањем квалитета образовно – васпитног рада, оствариваће развојни план школе, предузимаће мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.

План рада:

месец	програмски садржај	Облик	Реализатор
IX	- Конституисање педагошког колегијума - Организација рада у складу са Стручним упутством - План рада колегијума -Разматрање питања и идеја којима ће се бавити педагошки колегијум	- договор - договор	-чланови Педагошког колегијума
X	-Опремљеност школе наставним средствима -Самовредновање рада школе – израда акционог плана - Извештај са састанка Тима за инклузију, предлог и усвајање ИОП-а - Безбедност ученика – Тим за заштиту ученика и Кризни тим, Правилник о протоколу поступања у установи, пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“	- извештај - извештај - дискусија	- чланови стручних већа - члан Педагошког колегијума
XI	-Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода -Реализација угледних и мултимедијалних часова - Међупредметне компетенције/Пројектна настава	- извештај, дискусија - извештај, Дискусија	- члан Педагошког колегијума
XII	-Учешће ученика школе на такмичењима -Стручно усавршавање наставника	- извештај, дискусија - договор	- чланови стручних већа - члан Педагошког колегијума
I	-Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта -Остваривање Развојног плана школе -Самовредновање рада школе	- договор Анализа	-члан Педагошког колегијума
II	-Реализација угледних и ММ часова -Здравствена заштита ученика (реализација програма, активности на плану одговорног односа према здрављу, реализација плана унапређења менталног здравља)	- извештај, Дискусија	- члан Педагошког колегијума

	-Професионална оријентација ученика -Индивидуални образовни планови (ИОП1, ИОП2, ИОП3)		
III	-Самовредновање рада школе – шта смо урадили - Извештај Тима за квалитет рада и развој школе - Анализа активности на превенцији дигиталног насиља и реализација програма борбе против злоупотребе психоакт. Супстанци - Избор уџбеника	- договор - извештај, Дискусија	- члан Педагошког колегијума
IV	-Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода -Организација такмичења	- извештај, Дискусија	- члан Педагошког колегијума
V	-Израда школских програма -Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе - Обележавање Недеље солидарности и заједништва	- договор - извештај, дискусија - договор -подела задужења	- чланови стручних већа - члан Педагошког колегијума
VI	- Успех и дисциплина ученика осмог разреда -Анализа реализације наставног Плана и програма -Израда ГПРШ за наредну школску годину -Самовредновање рада школе –шта смо урадили -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта -Реализација угледних и ММ часова -Извештаји о раду ПП службе, библиотекара, стручних већа, факултативних и ваннаставних активности, стручно усавршавање	- извештај, дискусија - договор	-члан Педагошког колегијума - чланови стручних већа

Комисија за избор ученика генерације одређује критеријуме за избор ученика генерације.

Комисију сачињавају:

1. Педагог школе
2. Психолог школе
3. Руководиоци већа 5. 6. 7. и 8. разреда
4. Руководилац Актива учитеља

До 15. маја одељенске старешине предају предлоге за ученика генерације. Бира се један ученик генерације, а комисија је обавезна да у року од три дана размотри и предложи Наставничком већу ученика генерације.

План рада Наставничког већа

Ме-сец	Садржај рада	Носилац
Септембар	Извештај о раду школе за школску 2024/25. годину	Директор
	Извештај о раду директора за школску 2024/25.годину	Директор
	Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање и формирање школских тимова	Директор
	Планирање начина рада Наставничког већа за школску 2025/26.годину	Директор
	Годишњи план рада школе за наредну школску годину и посебни програми рада	Директор
	План стручног усавршавања за 2025/26.годину- усвајање	рук. актива
	Самовредновање школе - израда акционог плана за ову школску годину	чланови тима
	Безбедност ученика – Кризни тим, Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ Протокол за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације, реаговање у кризним ситуацијама – упознавање са дужностима и обавезама свих	Координатор Тима
Октобар	Рад Ученичког парламента и планирање активности у новој школској години	ментор Ученичког парламента
	Безбедност ученика – Програми заштите и превенције, платформа „Чувам те“, школски полицајац, ЧОС	Секретар, пп служба
	Реализација наставног плана и програма, пројектна настава	рук.актива
	Идентификација ученика за допунску, додатну наставу и индивидуализацију	Рук.одељ.већа
	Оцењивање (формативно, сумативно, критеријум оцењивања)	Пп служба
	Дежурство наставника и поштовање кућног реда	Директор
	Пројекти у школи	сви чланови
Новембар	Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја	Директор педагог психолог
	Сарадња са школама у циљу пружања додатне подршке ученицима	тим за инклузивно образовање
	Извештај тима за инклузивно образовање о реализацији ИОП-а	Тим за инклузивно обр.
	Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности	Рук.одељ.већа
	Прилагођавање ученика првог и петог разреда	Рук.одељ.већа
	Здравствена заштита ученика, реализација плана сарадње са ДЗ, реализација активности на плану одговорног односа према здрављу	Пп служба
	Информисање о Пројекту професионалне оријентације у седмом разреду и осмом разреду	Координатор Тима за ПО
Децембар	Реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају другог класификационог периода	Педагог
	Превентивне активности на плану заштите ученика – таргетирање ученика	Коорд.Тима за заштиту уч.
	Анализа посећених часова	Пп служба

Ме-сец	Садржај рада	Носилац
	Професионална оријентација	Координатор Тима за проф.оријентацију
Јануар	Припреме за прославу школске славе Свети Сава Професионални развој и стручно усавршавање, реализација плана Обрада теме из области одговорног односа према здрављу Распоред такмичења	Руководиоци тимова и актова Директор Пп служба
Фебруар	Извештај о раду тимова	Координатори Тимова
	Анализа рада слободних активности, посебних програма	рук. актива
	Вредновање рада школе - шта смо урадили	Комисија
	Реализација Развојног плана школе – извештај	Директор педагог психолог
	Анализа рада стручних већа, реализација предметне наставе за ученике 4.разреда	Психолог педагог
Март	Припреме за прославу Дана школе	сви чланови
	Афирмација школе и афирмација ученика кроз школска такмичења	Директор
	Припреме за упис ученика 1.разреда	Пп
	Припреме за реализацију пробног завршног испита	Пп и одељ.старешине 8.разреда
	Избор уџбеника за наредну школску годину	Директор рук. актива
Април	Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја	Директор психолог педагог
	Ефикасност додатне и допунске наставе – анализа	рук.актива
	Организовање припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита	рук.већа VIII разреда
	Обележавање Недеље солидарности и заједништва – план активности	
Мај	Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе	Директор
	Награђивање и похваљивање ученика за постигнуте резултате и избор ученика генерације	рук. актива
	Реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика осмог разреда на крају наставне године	Директор педагог психолог
	Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника – презентовање семинара	рук. актива
Јун	Припреме за израду ГПРШ за школску 2025/26. год.	Директор рук. актива
	Реализација наставног плана, успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта	Педагог
	Планирање фонда часова и подела предмета на наставнике за наредну школску годину	рук. актива

Ме-сец	Садржај рада	Носилац
	Самовредновање рада школе – извештај о предузетим активностима	Директор чланови тима
	Анализа изведених екскурзија и наставе у природи и доношење програма екскурзија за следећу школску годину	вођа екскурзија
	Анализа рада стручних актива	Психолог педагог рук. актива
	Усвајање распореда часова припремне наставе и задужења наставника	Директор педагог психолог
	Распоред полагања поправних испита и именовање испитних комисија	Директор педагог психолог
Август	Успех ученика на поправним испитима	рук. актива
	Подела предмета на наставнике	Директор
	Припреме за почетак нове школске године, организација рада	Директор
	Усвајање распореда часова	Директор
	План рада Наставничког већа за наредну школску годину –предлози	

Наставничко веће ће редовно одржавати седнице непосредно у просторијама школе. У случајевима када епидемиолошка ситуација налаже и при преласку на модел рада онлајн, седнице Наставничког већа ће се одржавати на даљину путем платформе коју школа користи.

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА 1- 4.РАЗРЕДА

1.РАЗРЕД	2.РАЗРЕД	3.РАЗРЕД	4.РАЗРЕД
1/1 Снежана Најданов 1/2 Марија Комазец 1/3 Бојан Мартиновић 1/4 Миланка Тосуновић 1/5 Марина Ињац	2/1 Тања Бојовић 2/2 Наталија Милчић 2/3 Наташа Тадић 2/4 Горана Голубовић	3/1 Марија Стефановић 3/2 Марија Стојановић 3/3 Марија Стошић 3/4 Милена Алексић	4/1 Тамара Вукашиновић 4/2 Маја Гвозденовић 4/3 Виолета Митровић 4/4 Валентина Баљошевић
Јелена Спасојевић, наставник енглеског језика Тијана Вуловић, вероучитељ Ненад Тасић, вероучитељ Соња Добричић, педагог Бобана Ђорђевић, психолог Катарина Лежаић, педагог Небојша Трифић,	Јелена Спасојевић, наставник енглеског језика Тијана Вуловић, вероучитељ Ненад Тасић, вероучитељ Соња Добричић, педагог Бобана Ђорђевић, психолог Катарина Лежаић, педагог Небојша Трифић, директор	Јелена Спасојевић, наставник енглеског језика Тијана Вуловић, вероучитељ Ненад Тасић, вероучитељ Соња Добричић, педагог Бобана Ђорђевић, психолог Катарина Лежаић, педагог Небојша Трифић, директор	Јелена Спасојевић, наставник енглеског језика Тијана Вуловић, вероучитељ Ненад Тасић, вероучитељ Соња Добричић, педагог Бобана Ђорђевић, психолог Катарина Лежаић, педагог

директор			Небојша Трифић, директор
----------	--	--	-----------------------------

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 1.РАЗРЕДА

Руководилац одељењског већа Миланка Тосуновић

Септембар

- Планирање наставних и ваннаставних активности
- Израда распореда часова допунске, слободних активности, ЧОС-а
- Снабдевеност ученика прибором, дечја штампа
- Организовање родитељских састанака, план и начин сарадње са родитељима
- Утврђивање распореда писаних провера знања
- Идентификација ученика за додатну подршку у настави (индивидуализација, ИОП)
- Правила понашања и безбедност ученика
- Планирање излета, посета и рекреативне наставе
- Планирање активности у Дечјој недељи
- Договор о реализацији пројеката („Читалићи“)

Новембар

- Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају првог пресека стања
- Реализација, праћење и вредновање ИОП-а
- Одржавање родитељских састанака – самосталност и навике
- Одговоран однос према здравље– превентивне активности

Децембар

- Анализа успеха и дисциплине ученика и реализација програмских задатака на крају првог полугодишта
- Реализација допунске наставе, анализа и евалуација примењене индивидуализације, ИОП-а
- Сарадња са родитељима
- Мултимедијални, угледни часови одржани у првом полугодишту
- Припреме за прославу Светог Саве
- Новогодишњи базар

Април

- Реализација програмских задатака и успех ученика на крају трећег пресека стања
- Реализација, праћење и вредновање ИОП-а
- Припреме за прославу Дана школе
- Ускршњи базар
- Доношење одлуке о избору уџбеника за наредну школску годину

Јун

- Анализа реализације програмских задатака и успех ученика на крају другог полугодишта
- Реализација допунске наставе, анализа и евалуација примењене индивидуализације, ИОП-а
- Анализа реализације плана рекреативне наставе, излета и посета
- Анализа рада слободних активности
- Анализа реализације пројеката

- Постигнућа ученика на такмичењима
- Мултимедијални, угледни часови одржани у другом полугодишту
- Размена искуства са семинара и примена у пракси
- Анализа рада Већа током протекле године
- Планирање рада за наредну годину и избор руководиоца већа
- Вредновање рада школе – шта смо урадили и шта даље планирамо

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА II РАЗРЕДА

Руководилац разредног и одељењског већа Горана Голубовић

Септембар

- Иницијално тестирање ученика
- Израда плана учења за школску 2025/26.годину
- Израда распореда часова допунске, слободних активности, ЧОС-а, отворених врата
- Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором, дечја штампа
- Организовање родитељских састанака
- Утврђивање распореда писаних провера знања
- Идентификација ученика за додатну подршку у настави
- Правила понашања и поштовање мера заштите
- Планирање излета, посета и рекреативне наставе
- Планирање активности у Дечјој недељи

Новембар

- Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају I тромесечја
- Реализација, праћење и вредновање циљева ИОП-а
- Одржавање родитељских састанака – тема Васпитни стилови

Децембар

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта
- Заштита здравља ученика – превентивне активности
- „Заједно и безбедно кроз детињство“ – реализоване активности
- Припреме за прославу Светог Саве

Фебруар

- Реализација, праћење и вредновање циљева ИОП-а
- Заштита здравља ученика / Одговоран однос према здрављу– мере превенције, хигијене и заштите
- Сарадња са родитељима – „Презаштићено дете – скривени проблеми родитељства“
- Вредновање рада школе
- Припрема за такмичења „Мислиша“ и „Читалићи“

- Избор уџбеника

Април

- Реализација програмских задатака и успех ученика на крају трећег класификационог периода
- Реализација, праћење и вредновање циљева ИОП-а
- Припреме за обележавање Недеље сећања и заједништва
- Припреме за прославу Дана школе

Јун

- Анализа реализације програмских задатака и успех ученика на крају другог полугодишта
- Остварени резултати у допунској настави, анализа предузетих стратегија подршке ученицима, индивидуализација, ИОП
- Похваљивање и награђивање ученика
- Анализа реализације плана излета и посета
- Анализа рада Већа током протекле године
- Планирање рада за наредну годину и избор руководиоца Већа
- Вредновање рада школе-шта смо урадили и шта даље планирамо

Трећи разред

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА 3. РАЗРЕДА

Руководилац Милена Алексић

Септембар

- Иницијално тестирање ученика
- Планирање наставних и ваннаставних активности
- Утврђивање распореда часова (редовна настава, допунска, додатна и слободне активности) и вођења евиденције у Ес Дневнику
- Стратегије подршке ученицима који слабије напредују
- Организовање родитељских састанака, план и начин сарадње са родитељима
- Правила понашања и поштовање мера заштите
- Распоред контролних вежби и писмених провера
- Планирање активности у Дечјој недељи
- План одржавања угледних часова
- Договор о реализацији пројеката (Читалићи- кликераши)

Новембар

- Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају тромесечја
- Одржавање родитељских састанака – тема „Презаштићено дете – скривени проблеми родитељства“
- Размена искустава са семинара и примена у пракси

Децембар

- Анализа успеха и дисциплине ученика и реализација програмских задатака на крају првог полугодишта
- Одговоран однос према здрављу – превентивне активности
- Припреме за прославу Светог Саве
- Сарадња са родитељима (осврт на начин размене информација)- информисање „Заједно и безбедно кроз детињство“
- Мултимедијални часови, угледни часови одржани у првом полугодишту (анализа и дискусија)
- Анализа и евалуација примењене индивидуализације, ИОП-а
- Вредновање рада школе

Фебруар

- Реализација, праћење и вредновање циљева ИОП-а
- Припрема за такмичења „Мислиша“ и „Читалићи“
- Избор уџбеника

Април

- Реализација програмских задатака и успех ученика на крају тењег класификационог периода
- Реализација допунске наставе, анализа предузетих стратегија подршке ученицима (ИОП), евалуација ИОП-а
- Извођење рекреативне наставе и излета
- Припреме за прославу Дана школе
- Реализација посебних програма рада из школског програма (свет рада, заштита животне средине, безбедност)
- Припреме за обележавање Недеље сећања и заједништва

Јун

- Анализа реализације програмских задатака и успех ученика на крају другог полугодишта
- Анализа рада слободних активности (музичка секција, математичка секција)
- Анализа реализације плана излета и посета
- Анализа реализације пројеката (Читалићи- кликераши)
- Мултимедијални часови, угледни часови одржани у другом полугодишту (анализа и дискусија)
- Размена искустава са семинара и њихова примена у пракси
- Анализа рада Већа током протекле године
- Планирање рада за наредну годину и избор руководиоца већа
- Вредновање рада школе – шта смо урадили и шта даље планирамо

Четврти разред
План рада одељењског већа
Руководилац Одељењског већа Валентина Баљошевић

Септембар

- Планирање наставних и ваннаставних активности
- Иницијално тестирање
- Подршка ученицима који слабије напредују
- Утврђивање распореда часова и вођења евиденције у Ес Дневнику
- Организовање родитељских састанака, план и начин сарадње са родитељима
- Безбедност ученика („Чувам те“, правила понашања, мере заштите,)
- Распоред контролних вежби и писмених провера
- Активности у Дечјој недељи
- Договор о реализацији пројеката („Читалићи“)

Новембар

- Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају првог пресека стања
- Одржавање родитељских састанака – информисање о позитивном родитељству и безбедности ученика на интернету
- Одговоран однос према здрављу – превентивне активности

Децембар

- Анализа успеха и дисциплине ученика и реализација програмских задатака на крају првог полугодишта
- Реализација допунске наставе, анализа и евалуација примењене индивидуализације, ИОП-а
- Сарадња са родитељима
- Мултимедијални, угледни часови одржани у првом полугодишту
- Припреме за прославу Светог Саве
- Новогодишњи базар

Април

- Реализација програмских задатака и успех ученика на крају трећег пресека стања
- Прелазак на предметну наставу, упознавање са наставницима
- Припреме за прославу Дана школе
- Васкршњи базар
- Припрема приредбе за пријем првака

- Доношење одлуке о избору уџбеника за наредну школску годину

Јун

- Анализа успеха и дисциплине ученика и реализација програмских задатака на крају другог полугодишта
 - Реализација допунске наставе, анализа и евалуација примењене индивидуализације, ИОП-а
 - Анализа реализације плана рекреативне наставе, излета и посета
 - Анализа рада слободних активности
 - Анализа реализације пројеката
 - Постигнућа ученика на такмичењима
 - Мултимедијални, угледни часови одржани у другом полугодишту
 - Размена искуства са семинара и примена у пракси
 - Анализа рада Већа током протекле године
 - Планирање рада за наредну годину и избор руководиоца већа
- Вредновање рада школе – шта смо урадили и шта даље планирамо

План рада Одељенског већа петог разреда (2025/2026)

Рук. Биљана Јовановић

СЕПТЕМБАР

- 1.Реализација иницијалног тестирања и планираних садржаја
- 2.Усаглашавање наставних планова и програма
- 3.Снабдевеност ученика уџбеницима и школским прибором
- 4.Усвајање распореда писмених задатака
- 5.Прилагођавање ученика петог разреда предметној настави
- 6.План сарадње са родитељима и одржавање родитељских састанака
- 7.Планирање излета ,посета ,екскурзија
- 8.Правила понашања и поштовање мера заштите

НОВЕМБАР

- 1.Анализа реализације програмских задатака и успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја
- 2.Мере за побољшање успеха
- 3.Реализација ИОП-а и евалуација постигнућа
- 4.Реализација секција, слободних наставних активности, припреме за такмичење
- 5.Организовање додатне и допунске наставе
- 6.Одржавање родитељских састанака

ЈАНУАР

- 1.Анализа реализације програмских задатака и успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта
- 2.Припреме за обележавање школске славе
- 3.Анализа часова додатне и допунске наставе
4. Реализација пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ и активности на плану подршке ученицима

АПРИЛ

- 1.Анализа реализације програмских задатака и успех и дисциплина ученика на крају трећег тромесечја
- 2.Мере за побољшање успеха
- 3.Припреме за обележавање Дана школе
- 4.Припрема и реализација екскурзије петог разреда
5. Припреме за обележавање Недеље сећања и заједништва
- 6.Сарадња са родитељима и њихова укљученост у наставни процес

ЈУН

- 1.Анализа реализације програмских задатака и успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта
- 2.Предлози за похвале и казне
- 3.Дискусија о одржаним угледним часовима
- 4.Анализа рада Одељењској већи у школској 2025/2026. и избор Руководиоца већи за следећу школску годину

АВГУСТ

- 1.Анализа резултата поправних испита

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА (2025/2026)

Рук. Милан Пантелић

СЕПТЕМБАР

- Усаглашавање наставних планова и програма
- Снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима и прибором
- Правила понашања и поштовање мера заштите
- Међупредметне компетенције (план реализација пројектне наставе)
- Усвајање распореда писмених задатака
- Организовање родитељских састанака, план и начин сарадње са родитељима
- Планирање излета, посета и екскурзије
- Безбедност ученика
- Организовање допунске и додатне наставе
- Индивидуализација наставе као начин подршке ученицима

НОВЕМБАР

- Анализа реализације програмских задатака и успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја, мере за побољшање успеха
- Реализација ИОП-а и евалуација постигнућа
- Одржавање родитељских састанака, едукација о електронском насиљу, платформе

ДЕЦЕМБАР

- Анализа реализације програмских задатака и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање
- Припреме за обележавање школске славе
- Формативно оцењивање као критеријум за проверу квалитета наставе
- Дискусија о одржаним угледним часовима
- Стручно усавршавање наставника (зимски семинари, вебинари)
- Организовање родитељских састанака
- Дигитални медији у настави
- Реализација активности на плану подршке ученицима

АПРИЛ

- Анализа реализације програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја
- Организовање родитељских састанака
- Евалуација предузетих мера за побољшање успеха и кориговање
- Припреме за прославу Дана школе
- Припреме за организацију екскурзија
- Припреме за обележавање Недеље сећања и заједништва

ЈУН

- Анализа реализације програмских задатака, утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта
- Предлози за похвале и казне
- Дискусија о одржаним угледним часовима
- Анализа резултата излета, посета и екскурзија
- Планирање рада Одељењског већа за наредну годину и избор руководиоца
- Анализа рада Већа у протеклој школској години

АВГУСТ

- Анализа резултата поправних испита

Руководилац Одељењског већа
Милан Пантелић

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 7.РАЗРЕДА

Рук. Маријана Ранчак

СЕПТЕМБАР:

1. Иницијално тестирање;
2. Подршка ученицима који слабије напредују, изостају због болести или им је потребна додатна подршка;
3. Снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима и прибором;
4. Усвајање распореда писмених провера;
5. Професионална оријентација ученика;
6. Правила понашања и поштовање мера заштите;

7. Здравствено васпитање ученика – безбедно и одговорно понашање (превенција злоупотребе психоактивних супстанци, алкохола, понашање и заштита на друштвеним мрежама);

НОВЕМБАР:

1. Анализа реализације програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја, мере за побољшање успеха;
2. Реализација ИОП-а и евалуација постигнућа;
3. Препознавање даровитих ученика, израда ИОП 3;
4. Међупредметне компетенције (план реализација пројектне наставе);

ДЕЦЕМБАР:

1. Анализа реализације програмских задатака, утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта, мере за побољшање успеха;
2. Реализоване активности на плану подршке ученицима (ПВР, радионице, саветодавни рад, гостовања и др.);
3. Анализа рада допунске и додатне наставе (обухваћеност ученика, резултати);

АПРИЛ:

1. Реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају трећег тромесечја;
2. Мере и задаци којима се може утицати на побољшање успеха ученика;
3. Припреме за прославу Дана школе;
4. Припреме за организацију екскурзије;
5. Припреме за обележавање Недеље сећања и заједништва;

ЈУН:

1. Анализа реализације програмских задатака, утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта;
2. Анализа реализације мултимедијалних и угледних часова;
3. Предлози за похваљивање и награђивање ученика;
4. Планирање рада Одељењског већа за наредну годину и избор руководиоца;
5. Анализа рада Већа у протеклој школској години;

АВГУСТ:

1. Анализа резултата поправних испита;
2. Утврђивање успеха ученика после поправних испита;

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VIII РАЗРЕДА
Рук.Давид Милошевић

СЕПТЕМБАР

- 1.Иницијално тестирање ученика
2. Усаглашавање наставних планова и програма
3. Подршка ученицима који слабије напредују, изостају због болести или им је потребна додатна подршка
4. Снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима и прибором
- 5.Усвајање распореда писмених задатака
- 6.Професионална оријентација ученика
7. Правила понашања и поштовање мера заштите
8. Здравствено васпитање ученика -безбедно и одговорно понашање (превенција злоупотребе психоакт.супстанци,понашање и заштита на друштвеним мрежама)

НОВЕМБАР

- 1.Анализа реализације програмских задатака и утврђивање успеха и дисциплине на крају првог тромесечја
- 2.Реализација пројектне наставе
- 3.Реализација ИОП-а и евалуација постигнућа
- 4.Препознавање даровитих ученика ,израда ИОП-а 3

ДЕЦЕМБАР

- 1.Анализа реализације програмских задатака и утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта,изостајање са наставе
- 2.Мере за побољшање успеха

ФЕБРУАР

1. Припреме за реализацију пробног завршног испита и уписа у средњу школу (МСШ)
2. Реализоване активности на плану подршке ученицима (Професионална оријентација, ментално здравље и др.)

АПРИЛ

- 1.Анализа реализације програмских задатака и утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја, изостајање са наставе
- 2.Мере и задаци којима се може утицати на побољшање успеха
- 3.Припреме за прославу Дана школе

4. Припреме за организацију екскурзије осмог разреда
5. Успех на пробном ЗИ и припреме за полагање завршног испита и уписа ученика у средње школе
6. Припреме за обележавање Недеље сећања и заједништва

ЈУН

1. Анализа реализације програмских задатака и утврђивање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта
2. Предлози за похваљивање и награђивање ученика, избор ученика генерације на крају осмог разреда
3. Планирање рада Одељењског већа за наредну годину и избор руководиоца
4. Анализа рада Одељењског већа у протеклој школској години

ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Основна школа: „ Милоје Васић“ , Калуђерица

Разред: 1,2.

Групе: 2 хомогене групе ученика 1.разреда и 3 хетерогене групе ученика 1. и 2.разреда

Школска година: 2025/2026.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ НАСТАВЕ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ:

- Подизање нивоа опште заштите и бриге о ученицима млађих разреда у време запослености њихових родитеља;
- Подизање нивоа опште културе ученика;
- Већи степен вертикалне и хоризонталне повезаности градива које се реализује часовима редовне наставе кроз тематско радиониچارско планирање активности;
- Подршка у целовитом развоју деце, унапређивање социјално-емоционалног развоја ученика;
- Праћење успеха у напредовању ученика у наставним активностима;
- Индивидуални и групни рад са ученицима у процесу стицања знања;
- Идентификовање ученика којима је потребан корективни рад и допунска настава у циљу постизања бољих резултата;
- Рад са даровитим ученицима и додатно ангажовање у њиховом раду;
- Праћење и проучавање интересовања ученика и њихово укључивање у рад различитих радионица;
- Развијање радних навика код ученика;
- Подизање нивоа васпитне улоге школе кроз активности;
- Уводити ученике у методе и технике учења ;
- Развијање и неговање другарства, пријатељства и толеранције;
- Подстицање индивидуалне одговорности ученика;
- Усвајање вредности заједничког живота;

- Усвајање и прихватање позитивних и сузбијање негативних облика понашања;
- Развијање међусобног поштовања, поверења, искрености, уважавања личности, једнакости и отворене комуникације;
- Развијање комуникативне способности и конструктивног разрешавања сукоба са вршњацима и одраслима;
- Подстицање социјализације, разумевања и прихватања међусобних разлика;
- Подстицање групног рада, споразумевања, сарадње и дружења.

Разред: ПРВИ

Садржај рада: Теме	Оперативни задаци	Начин остваривања	Активност ученика
Први пут у школи	Ученици треба: да науче где се која просторија у школи налази и која просторија чему служи, да науче правила понашања у школи, да усвоје права и обавезе. Код ученика треба развијати осећај за колектив и другарство.	Обилазак школе и разговор о ономе што су видели и упознали. Израда цртежа на тему "Моја школа". Уређење паноа.	посматрање слушање цртање разговор
Јесен	Ученици треба да науче када јесен почиње и које су њене главне карактеристике. Код ученика је потребно развијати свест о очувању природне средине која их окружује.	Посматрање промена на биљкама и животињама у парку. Прикупљање јесењих плодова. Израда различитих облика од прикупљених јесењих плодова. Изложба.	посматрање опажање преобликовање цртање разговор
Учим да читам	Указати ученицима на значај књиге. Развијање навике коришћења књига из библиотеке. Развијање	Посета библиотеци. Разговор о књигама и о томе која им се књига највише допала. Израда цртежа на тему "Допала ми се	посматрање слушање разговор читање цртање

	истражиачког духа и богаћење речника.	књига". Уређење паноа.	
Зима и ново-годишњи празници	Упознати и усвојити основне појмове о годишњем добу – зими. Сазнати и усвојити датуме значајних "зимских" празника – Нова година и Божић. Упознати основна обележја ових празника.	Посета парку ради уочавања промена у природи. Израда радова и уређење паноа на тему Нова година и Божић. Израда новогодишњих честитки и украса. Кићење јелке и украшавање учионице.	уочавање запажање разговор цртање преобликовање
Школска слава	Упознати дело и лик Светог Саве. Упознати у усвојити појам и значај химне.	Разговор и прикупљање материјала о делу и лику Светог Саве. Илустрација лика Светог Саве. Израда цртежа и уређење паноа. Увежбавање певања химне.	запажање посматрање бележење разговор цртање певање
Чистоћа је пола здравља	Упознавање са значајем хигијене (опште и личне.) Упознавање са последицама нехигијене.	Читање и разговор о болестима које се јављају као последица слабе хигијене. Израда цртежа на ту тему и уређење паноа.	читање посматрање разумевање слушање цртање дијалог
Дан жена	Упознати ученике када се и зашто овај дан слави.	Израда поклона и честитки за најдраже жене из околине. Рецитовање песама и читање текстова. Израда цртежа и уређење паноа.	цртање практични рад читање слушање описивање
Пролеће	Упознати и усвојити основне карактеристике овог годишњег доба.	Посета парку и пијаци. Употреба одговарајуће литературе ради проширивања знања. Израда цртежа и уређење паноа.	уочавање запажање читање слушање цртање
Ускрс	Упознати и усвојити основне појмове о Ускрсу, његовом значају и обичајима.	Читање наменске литературе. Израда корпица од чаша и фарбање јаја. Израда ускршњих честитки, израда радова и уређење	слушање читање дијалог сликање руков. прибором

		паноа.	
Елементарне игре, некад и сад	Обучити ученике елементарним играма које су тренутно актуелне и оним које су се некада играле.	Практично приказивање игара. Такмичење у разним елементарним играма.	посматрање уочавање ходање трчање добацивање гађање хватање

ПРЕ ПОДНЕ ОД 7:00 до 13:00

7 – 8ч – ПРИЈЕМ УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК, РУЧАК, СЛОБОДНО ВРЕМЕ, СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

8 – 10ч – САМОСТАЛАН РАД УЧЕНИКА, ЧАСОВИ УЧЕЊА (ИЗРАДА ДОМАЋИХ ЗАДАТАКА, УТВРЂИВАЊЕ И ВЕЖБАЊЕ САДРЖАЈА ПРОГРАМА)

10 – 12:00 – СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ (УМЕТНИЧКЕ РАДИОНИЦЕ, ТАКМИЧЕЊА, КВИЗОВИ, УРЕЂЕЊЕ ПАНОА, ДРУШТВЕНЕ ИГРЕ, СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ ЗА ДЕЦУ...), СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

12-13ч – РУЧАК И ПРИПРЕМА ЗА НАСТАВУ

ПОСЛЕ ПОДНЕ од 11:30 до 17:00

11:30 – 12:30 – ПРИЈЕМ УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК, РУЧАК, СЛОБОДНО ВРЕМЕ, СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

12:30 -13Ч - РУЧАК

13 – 15 – САМОСТАЛАН РАД УЧЕНИКА, ЧАСОВИ УЧЕЊА (ИЗРАДА ДОМАЋИХ ЗАДАТАКА, УТВРЂИВАЊЕ И ВЕЖБАЊЕ САДРЖАЈА ПРОГРАМА)

15 – 17:00 – СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ (УМЕТНИЧКЕ РАДИОНИЦЕ, ТАКМИЧЕЊА, КВИЗОВИ, УРЕЂЕЊЕ ПАНОА, ДРУШТВЕНЕ ИГРЕ, СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ ЗА ДЕЦУ...), СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

• САМОСТАЛАН РАД УЧЕНИКА – ЧАСОВИ УЧЕЊА

Организовани су тако да у потпуности прате рад редовне наставе.

Самосталним радом, уз сталну стручну и педагошку помоћ и сарадњу са наставником, ученици организовано и плански, утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, вештине и навике. Израда домаћих задатака се свакодневно организује у одређено време. Домаћи задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују.

* Ученици који имају тешкоће у савладавању наставног градива добијају помоћ у виду индивидуалног рада који подразумева допунске часове и додатно ангажовање наставника.

* Напреднијим ученицима у продуженом боравку могу се плански и педагошки организовано задавати додатни задаци.

О планирању и остваривању ових активности ученика редовно се упознају родитељи на родитељским састанцима или на индивидуалним разговорима.

• СЛОБОДНО ВРЕМЕ

Слободно време у настави продуженог боравка је рекреативно - забавног карактера. Организује се по принципу потпуне слободе, избора, добровољности и самоорганизованости ученика:

- Организоване игре у школском дворишту (игре са природним облицима кретања, елементарне игре, игре са реквизитима);
- Игре у учионици (друштвене, едукативне, музичке, језичке, математичке, такмичарске);
- Самостално читање дечје штампе и литературе.

• СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

- Уметничке радионице (драмска, ликовна, музичка, рецитаторска, литерарна, луткарска, медијско изражавање, едукативне радионице...);
- Математичке радионице и логичко-математичке игре (судоку, потапање бродића, икс-окс...);
- Припремање природби, такмичења, квизова, продајних изложби;
- Тематска израда ликовних радова и уређење панора;
- Слушање музике за децу;
- Гледање образовних дечјих емисија.

У оквиру слободних активности ученика, обрађују се теме које су допуна наставним садржајима редовне наставе и на тај начин се остварују васпитно-образовни задаци наставе продуженог боравка. Слободне активности се планирају и програмирају.

ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ

Пратеће активности се реализују у оквиру слободног времена и тематски су подељене у пет група:

1. *Мала школа великих ствари* је област која обухвата учење о социјалним и културним тековинама, историјским и научним чињеницама, екологији и екосистему наше планете, позатим личностима, традицији и модернизацији, пожељним и непожељним облицима понашања, начину комуникације, емоцијама, односима, правилима, обавезама
2. *Оловка пише срцем* је област која има за циљ да помогне ученику да савлада теме прописане школским планом и програмом, али и да прошири његово литерарно знање. Кроз ову активност ученици развијају способност говорног изражавања, комуникацијске способности, развијање способности за емоционални доживљај и разумевање књижевног изражаја, богаћење речника ...
3. *Шарам – стварам* је ликовно – вајарска секција. Уз помоћ облика и боја до уметничког изражаја.
4. *Певам, плешем, глумим* је музичко – драмска секција. Ритам, покрет, звук, глас су елементи које ће деца користити у малим музичким и драмским радионицама.
5. *Игре без граница* је активност проистекла из потребе деце за игром и рекреацијом. Игре доприносе њиховом моторичком развоју и развоју другарства и тимског духа.

Наставници: Јована Павловић, Бојана Станојевић, Јована Величковић, Сузана Пејчић, Милица Јовановић

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Руководилац стручног већа Наталија Милчић

Време	Програмски садржаји	Носиоци активности
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација рада. Смернице Министарства, ес Дневник 2. Одговоран однос према здрављу - активности 3. Упознавање и укључивање у активности организације „Пријатељи деце“ и „Црвеног крста“ и у пројекте који се реализују у школи 4. Препознавање ученика за допунску наставу и договор о организацији рада допунске наставе 5. Идентификација даровитих ученика за додатни рад и договор организације рада додатне наставе 6. Планирање активности за Дечију недељу 7. Манифестација „Миња Субота“ 8. Стратегије подршке у раду са ученицима који имају тешкоће (ИОП, индивидуализација), сарадња у оквиру већа, размена искуства 9. Снабдевеност ученика материјалом за рад 10. План излета, посета и рекреативне наставе 11. Одабир дечје штампе по већима 12. Планирање угледних и мултимедијалних часова 13. Сарадња са ПУ „Лане“, планирање 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Руководиоци разредних већа, директор, сарадници 2. Сви чланови већа, директор, сарадници, наставници за физ. и здрав. васп. 3. Сви чланови већа, психолог 4. Сви чланови већа, психолог и тим за посету часовима 5. Руководилац четвртог разреда, психолог 6. Сви чланови већа 7. сви чланови 8. Чланови Стручног већа и Тим за инклузију 9. Извештај руководиоца РВ 10. Извештај руководиоца РВ 11. Сви чланови већа 12. Сви чланови већа 13. Чланови већа четвртог разреда
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације Дечије недеље 2. Прилагођавање ученика 1. разреда 3. Интегративни приступ настави и развијање међупредметних компетенција 4. Безбедност ученика – Протокол о поступању у установи, превентивни програми и платформа „Чувам те“ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сви чланови већа, директор и психолог 2. Чланови већа 1. разреда, психолог 3. Сви чланови већа, психолог 4. Сви чланови већа
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа васпитно-образовног рада и постигнутих резултата на крају првог тромесечја 2. Припреме за обележавање прославе Нове године 3. Размена искустава са семинара и примена у пракси, презентације похађаних семинара 4. Припрема новогодишњег базара и реализација хуманитарних акција (Црвени крст, Српска солидарност) 5. Обележавање Међународног дана толеранције (16.11.) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сви чланови већа, директор и психолог 2. Руководиоци разредних већа, директор 3. учесници семинара 4. сви чланови
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прослава Светог Саве, припрема и договор 2. Извештај о стручном усавршавању у првом полугодишту (у и ван установе) 3. Учитељи првих разреда о резултатима рада 4. Анализа реализације Новогодишњег базара и активности прославе празника 5. Едукација ученика о безбедности (МУП, Црвени крст) 6. Припрема за реализацију манифестације „Београдска зима“ и хуманитарног базара 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сви чланови већа 2. Сви чланови већа 3. Разредно веће првог разреда 4. руководиоци одељењских 5. Извештај о реализованом 6. сви чланови већа

Фебруар-март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа васпитно-образовног рада и постигнутих резултата на крају првог полугодишта 2. Математичко такмичење „Мислиша“ и општинско такмичење из математике 3. Такмичење рецитатора и „Читалића“ 4. Договор о приредби за Дан школе 5. Избор уџбеника 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сви чланови већа 2. Сви чланови већа 3. Сви чланови већа 4. Сви чланови већа, директор и психолог 5. руководиоци одељењских већа
април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине на крају 3. тромесечја 2. Анализа одржаних угледних и мм часова, осврт на посећеност 3. Спортска такмичења (Мала олимпијада, Спортске игре младих, Мајски крос, Ватрене лопте) 4. Припрема за Ускршњи базар 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сви чланови већа 2. Сви чланови већа 3. Сви чланови већа 4. Сви чланови већа
мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обележавање Недеље сећања и заједништва (5-9.5.) 2. Уређење и чишћење школског дворишта 3. Планирање свечаног пријем првака 4. Додатно опремање кабинета и наставна средства 5. Планирање сарадње са породицом и локалном заједницом (професионална оријентација и активно учешће у раду школе) 6. Припрема ученика за пети разред (усклађивање захтева предметних наставника) 7. Посета предметних наставника ученицима четвртог разреда 8. Похваљивање и награђивање ученика (евиденција, припрема приредбе) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сви чланови 2. Чланови разредног већа четвртог разреда 3. Сви чланови већа 4. Сви чланови већа 5. Сви чланови већа 6. Чланови разредног већа четвртог разреда 7. Чланови разредног већа четвртог разреда, предметни наставници 8. руководиоци одељењских већа
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа додатног, допунског рада и секција и припрема анкета за исказивање интересовања и планирање понуде за наредну шк.годину) 2. Анализа резултата са такмичења 3. Сарадња са предшколским установама, анализа 4. Успех и дисциплина ученика на крају школске године 5. Анализа рада стручног већа, избор руководиоца разредних већа и стручног већа, планирање рада у наредној години 6. Анализа изведене рекреативне наставе, излета и посета 7. Извештај о стручном усавршавању (у и ван установе) за целу годину 8. Вредновање рада школе 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сви чланови већа 2. Руководиоци разредних већа 3. Чланови разредног већа четвртог разреда 4. Сви чланови већа 5. Сви чланови већа 6. Сви чланови већа 7. Сви чланови већа 8. Сви чланови већа, директор и психолог

План рада Стручног већа природних наука за школску 2025/2026. годину

СЕПТЕМБАР:

1. Планирање ваннаставних активности, слободних активности, допунске и додатне наставе
2. Планирање угледних и мултимедијалних часова
3. Планирање термина за извођење писмених задатака и контролних вежби;
4. Планирање пројектне наставе; Међупредметне компетенције;
5. Планирање посета музејима, посете институцијама које промовишу природне науке, обележавање значајних датума;
6. Анализа успеха ученика на завршном испиту
7. Организовање Дана науке, технике и уметности у оквиру Дечије недеље;
8. Ефекти штрајка просветних радника – скраћења часова и дана тоталне обуставе

НОВЕМБАР:

1. Реализација програмских задатака и анализа успеха ученика
2. Адаптација ученика петог разреда
3. Припреме за школска такмичења
4. Припреме за предстојећи Фестивал Науке

ЈАНУАР :

1. Реализација програмских задатака и анализа успеха ученика
2. Ефекат допунске и додатне наставе на успех ученика
3. Оствареност циљева и исхода
4. Припремна настава за ученике 8. разреда
5. Пројектна настава, осврт на реализацију
6. Реализација досадашњих такмичења
7. Припреме за реализацију пробног завршног испита

АПРИЛ:

1. Успех ученика на крају трећег тромесечја
2. Постигнути резултати на такмичењима и анализа;

ЈУН:

1. Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају школске године;
2. Анализа реализације мултимедијалних и угледних часова;
3. Евалуација пројектне наставе;
4. Рад стручног већа у протеклој години;
5. Подела одељења и задужења за наредну школску годину;

АВГУСТ:

1. Израда годишњег плана рада стручног већа за наредну школску годину;
2. Израда годишњих и оперативних планова и програма рада;
3. Резултати завршних испита;
4. Стручно усавршавање-планирање за наредну школску годину;
5. Опремљеност кабинета и набавка наставних средстава.

Руководилац стручног већа
Марија Бојанов

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

Рук. Ненад Тасић

Време реализације	Садржај (активности/теме)	Начини реализације	Носиоци реализације
август	-Усвајање предлога плана рада Већа за школску 2025./2026. годину. -Израда глобалних и оперативних планова рада за редовну, додатну, допунску и припремну наставу. -Утврђивање распореда одржавања иницијалних тестова и контролних задатака. -План одржавања угледних часова. -Коришћење ИКТ-а у настави и активно учење.	-Договор у оквиру Одељењских и Стручник већа кроз анализу и дискусију	-Сви чланови Стручног већа -педагог -психолог
септембар	-Сређивање кабинета, прегледање наставних средстава и исказивање потребе за набавком нових. -Корелација садржаја историје и географије у циљу ефикаснијег учења. -Стратегија рада везана за припремање ученика 8. разреда за завршни испит. -Упознавање са профилом ученика петог разреда.	-Договор у оквиру Одељењских и Стручних већа кроз дискусију, консултације и анализе	-Сви чланови Стручног већа -Учитељице 4. разреда
октобар	-Укључивање ученика у рад секција, додатну и допунску наставу. -Подршка ученицима који имају тешкоће у учењу и ангажовање у изради ИОП-а. -Пројектна настава / Међупредметне компетенције, корелација садржаја у циљу ефикасног учења.	-Договор у оквиру Стручног већа кроз анализе и консултације	-Сви чланови Стручног већа
новембар	-Анализа успеха и реализација васпитно-образовних задатака на крају првог тромесечја. -Оцењивање ученика и усаглашавање критеријума и размена искустава.	-Договор у оквиру Стручног већа кроз анализе и консултације -Извештавање	-Сви чланови Стручног већа
децембар	-Анализа реализације наставних планова и програма. -Тешкоће ученика приликом савладавања градива и оптерећеност ученика. -Договор о избору ученика за такмичења.	-Договор у оквиру Стручног већа кроз анализе и консултације	-Сви чланови Стручног већа
јануар	-Анализа успеха ученика и реализације васпитно-образовних задатака на крају првог полугодишта. -Организовање приредбе поводом прославе школске славе Светог Саве.	-Договор у оквиру Стручног већа кроз анализу и дискусију	-Сви чланови Стручног већа
фебруар	-Размена искустава са семинара и имплементација стечених знања у наставни процес. -Организовање школских такмичења.	-Договор у оквиру Стручног већа кроз анализу, консултације и дискусије	-Сви чланови Стручног већа

	<i>-Избор уџбеника за наредну школску годину.</i>			
<i>март</i>	<i>-Припрема ученика за општинска такмичења. -Припрема и реализација пробних испита за ученике 8. разреда.</i>	<i>-Договор у оквиру Стручног већа кроз анализу, консултације и дискусију</i>	<i>-Сви чланови већа</i>	<i>Стручног</i>
<i>април</i>	<i>-Анализа успеха ученика и реализације васпитно-образовних задатака на крају трећег класификационог периода. -Анализа успеха ученика остварених на такмичењима.</i>	<i>-Договор у оквиру Стручног већа кроз анализу, консултације и дискусију</i>	<i>-Сви чланови већа</i>	<i>Стручног</i>
<i>мај</i>	<i>-Предлог задужења чланова Већа за наредну школску годину. -Утврђивање распореда припремне наставе за завршни испит ученика 8. разреда. -Извештај са одржаних састанака педагошког колегијума. -Организовање часова упознавања са ученицима четвртог разреда.</i>	<i>-Договор у оквиру Одељењских и Стручних већа кроз анализу, консултације и дискусију</i>	<i>-Сви чланови већа</i>	<i>Стручног</i>
<i>јун</i>	<i>-Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта. -Анализа успеха ученика на завршном испиту. -Анализа реализације плана рада Већа. -Предлог програма и плана рада Већа за наредну школску годину. -Извештај о стручном усавршавању и планирани облици стручног усавршавања за наредну школску годину. -Подела часова, задужења за наредну школску годину и избор руководиоца Стручног већа друштвених наука</i>	<i>-Договор у оквиру Стручног већа кроз анализу, консултације и дискусију</i>	<i>-Сви чланови већа</i>	<i>Стручног</i>

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИКЕ

Рук. Јелена Спасојевић

Месец	Садржај рада	Задужени наставник	облик рада
IX	Корекција наставних планова и програма и планирање наставе	рук. актива	Дискусија
	Идентификација ученика за допунску/додатну наставу и анкетање ученика за слободне активности	чланови	Дискусија
	План одржавања угледних и мм часова	чланови	Дискусија
	Уједначавање критеријума оцењивања	рук. актива	Дискусија
	Анализа успеха ученика на завршном испиту (српски језик)	Наставници српског језика	Анализа и мере
	Подршка ученицима којима српски језик није матерњи	чланови	Договор мера подршке
	Обележавање манифестације Европски дан језика	чланови	Договор
	Разно	чланови	Дискусија
X	Додатни рад и улога наставника	рук. актива	Дискусија
	Сарадња са издавачима уџбеника	М. Бундало	Дискусија
	Актуелности: обележавање значајних датума предвиђених календаром Дан матерњег језика и сећање на Доситеја Обрадовића	Ј. Симовић	Дискусија
	НИС-ова Олимпијада и такмичења која организује Руски дом „Жива класика“	Марија Јанковић	Дискусија
	Планови рада секција Уређивање паноа	М. Бундало Б. Јовановић Сви чланови	Конкурси Договор
XII	Успех ученика из предмета: српски језик и књижевност, енглески, руски и немачки језик	договор	Дискусија
	Припрема за предстојећа такмичења из српског језика и књижевности	Чланови актива за српски језик и књижевност	Дискусија и договор
	План и организовање припреме ученика за такмичења из енглеског, немачког и руског језика	Чланови актива енглеског, руског и немачког језика	Дискусија и договор
	Припреме за прославу Светог Саве	Чланови	Дискусија и договор
	Реализација угледних часова у првом полугодишту	Чланови	Дискусија

	Разно	Чланови	Дискусија
I	Српски језик-школско такмичење реализација	Чланови актива за српски језик и књижевност	Дискусија
	Руски језик-школско такмичење реализација	Марија Јанковић	Дискусија
	Рецитаторске секција	Јасна Даничић	Дискусија
	Литерарна секција	Јулка Симовић	Дискусија
	Драмска секција	Биљана Јовановић	Дискусија
	Новинарска секција	Мирослав Бундало	Дискусија
	Светосавска приредба – реализација	чланови	Дискусија
	Мотивација ученика који остварују слабији успех	чланови	Предлог мера
	Припремна настава за завршни испит из српског језика за ученике осмог разреда	Ј. Симовић Ј. Даничић Б. Јовановић М. Бундало	Дискусија и договор
II	Стручно усавршавање - посета семинарима	Ј. Даничић	Дискусија
	Анализа рада стручног већа у првом полугодишту	чланови	Дискусија
	Српски језик-општинско такмичење реализација	Ј. Симовић Ј. Даничић Б. Јовановић М. Бундало	Дискусија
	Енглески језик-општинско такмичење	Драгана Екмечић	Дискусија
	Немачки језик-општинско такмичење	Тијана Стојановић Марија Јасика	Дискусија
	Концепција и припрема приредбе за Дан школе	чланови	Дискусија и договор
III	Припреме за израду школског часописа „Ризница“	Биљана Јовановић Мирослав Бундало	Дискусија и договор
	Анализа резултата ученика са Општинског такмичења из српског језика	Чланови актива српског језика	Дискусија
	Обележавање значајних датума – Дан сећања на Доситеја Обрадовића – литерарни конкурс „Одједи Доситеја“	Јулка Симовић	Договор
	Рецитаторска секција-такмичење	Јасна	Дискусија

IV		Даничић	
	Такмичење „Читалићи“-реализација	Чланови актива српског језика	Дискусија
	Актуелности: избор уџбеника за школски 2025/26. годину	чланови	Договор
	Разно	чланови	Дискусија
V	Размена искустава са похађаних обука	Ј. Даничић	Дискусија
	Српски језик-Републичко такмичење реализација	Чланови актива за српски језик	Дискусија
	Оплемењивање учионица, уређење паноа и школског хола	чланови	Предлози
VI	Обележавање Дана руског језика	Марија Јанковић	Дискусија и договор
	Рад стручног већа у протеклој школској години-анализа	сви	Дискусија
	Анализа реализације мултимедијалних и угледних часова	рук. актива	Дискусија
	Анализа реализације васпитно- образовних задатака и успех ученика на крају школске године	сви	Дискусија
	-Подела часова, задужења за наредну школску годину и избор руководиоца актива	сви	дискусија
	Планирање рада у редовној, додатној и допунској настави; распоред писмених задатака и писмених вежби	сви	дискусија
VIII	Актуелности	сви	Дискусија и договор

Руководилац Стручног већа за језике

Јелена Спасојевић

**ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТЕ: ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА, ФИЗИЧКО И
ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ, ЛИКОВНА И МУЗИЧКА КУЛТУРА ЗА ШКОЛСКУ
2025/2026.ГОДИНУ
Рук. Ана Најданов**

СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР

1. Усаглашавање наставних планова и програма
2. План одржавања угледних часова
3. Наставна средства
4. Разно

НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР:

1. Анализа реализације програмских задатака и успех ученика на крају првог квалификационог периода
2. Учешће на манифестацији Дечија недеља
3. Припреме за такмичења
4. Стручно усавршавање наставника
5. Припреме за новогодишњу приредбу

ЈАНУАР – ФЕБРУАР:

1. Анализа реализације програмских задатака и успех ученика на крају првог полугодишта
2. Организовање приредбе поводом обележавања школске славе- Светог Саве
3. Припрема радова за школски часопис
4. Рад секција и слободних активности, пројекти

МАРТ-АПРИЛ:

1. Анализа реализације програмских задатака и успех ученика на крају трећег квалификационог периода
2. Припреме за Дан школе
3. Припрема и организација „Спортских игара младих“

МАЈ-ЈУНИ:

1. Анализа реализације програмских задатака и успех ученика на крају другог полугодишта
2. Учешће у пројекту професионална оријентација
3. Анализа успеха и резултата са такмичења
4. Анализа одржаних угледних и мултимедијалних часова и реализације пројектне наставе

АВГУСТ :

1. Анализа рада Стручног већа у протеклој години
2. Избор руководиоца актива за наредну школску годину
3. Израда плана рада за наредну школску годину

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА

ЦИЉ:

Применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ:

Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада, учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика, подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја, учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе, учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање, подршка отворености установе према педагошким иновацијама, развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља/старатеља, сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу, стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Област рада:		
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ,ОДНОСНО ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1.Учешће у изради годишњег програма рада школе	август, септембар	Педагог, Директор
2. Учешће у изради школских програма од 1. до 8. разреда	август, септембар	руководиоци Одељењских већа, педагог
3. Учешће у изради инструмената за праћење усклађености ГПРШ са Развојним планом школе	август, септембар	Педагог, Директор
4.Учешће у изради извештаја о раду школе за протеклу школску годину	август, септембар	Педагог,Директор
5.Израда полугодишњег и годишњег плана рада психолога	Јун, август	
6. Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду психолога	август, септембар	
7. Израда програма за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања	август, септембар	Педагог, чланови тима
8. Израда програма инклузивног образовања	август, септембар	чланови тима
9. Израда програма здравственог васпитања ученика с посебним освртом на ментално здравље ученика	август, септембар	Педагог,директор, предметни и одељењски наставници
11.Планирање задатака на унапређивању васпитног рада школе (програм рада одељењских старешина млађих и старијих разреда)	август,септембар	педагог, одељењске старешине и учитељи
12.Планирање активности на плану професионалне оријентације,	током године	одељењске старешине 7, 8. разреда, тим
13. Планирање активности кроз које се реализује програм инклузивног образовања и евалуација-	током године тримесечно	педагог,учитељи, тим за ИОП
14. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	током године	Педагог, директор
15. Планирање праћења кључних области самовредновања	током године	Педагог,тим за развојно планирање
16. Учешће у избору и предлози за одељенска старешинства	август и током године	директор, педагог

17.Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	септембар и током године	директор, педагог, одељењске старешине
18.Припремање плана посете часовима у школи	Током године	директор и педагог
Област рада:		
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ ОДНОСНО ВАСПИТНО ОБРАЗОВОГ РАДА		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1. Континуирани увид у годишње и месечне планове рада наставника / за ИОП е	током године	Педагог
2. Сарадња у изради тестова знања ради праћења напредовања ученика	током године	предметни и разредни наставници
3. Праћење напредовања ученика при преласку са разредне на предметну наставу реаговање на ев. пад у нивоу знања и проблеме у адаптацији	током године	предметни и разредни наставници, директор, педагог
4. Праћење примене савремене организације, облика и метода рада и њихових ефеката	током године	Педагог, директор, Стручна већа
5. Праћење реализације планираних активности у тимовима	током године	директор, руководиоци тимова
6. Праћење реализације Развојног плана школе	током године	Педагог,директор тим за развојно планирање
7. Учествовање у праћењу остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	током године	директор, стручни тимови
8. Праћење успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	током године, тромесечно	директор, педагог, руководиоци одељењских већа, одељењске старешине
9. Праћење успеха ученика на такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	током године	директор, педагог, задужени наставник, наставници,
10. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха; усклађивање програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	током године	Педагог, директор, Педагошки колегијум, тимови, стручна и одељењска већа
11. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика млађих и старијих разреда	током године	Педагог,директор
12. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	током године, тромесечно	педагог, тим за ИОП Педагошки колегијум,
13. Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе (оствареност програма васп.образовног рада, програма стр. органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада, сарадње са породицом, и друштвеном средином	током године	Педагог, директор

14. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа	током године	Педагог, директор, Тим
Област рада:		
РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1. Пружање помоћи наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка; и са ученицима из осетљиваих друштвених група. (Помоћ у изради педагошког профила уч.)	током године	педагог, одељењски старешина, тим за ИОП
2. Помоћ наставницима у раду са ученицима изузетних способности (таленти)	током године	Педагог, директор, Стручна већа
3. Оснаживање наставника за тимски рад кроз координацију активности стручних већа, тимова	током године	Педагог, директор
4. Подршка наставницима у конструктивном решавању сукоба и проблема	током године	Педагог, директор, Интервентни тим
5. Сарадња са наставницима у раду са ученицима код којих постоји психолошки узрок неуспеха или неадаптивно понашање и проналажење мера за њихово превазилажење	током године	Педагог, одељењски старешина
6. Сарадња са одељенским старешинама у раду одељењске заједнице у области ПО, развоја, професионалне каријере ученика, формирању и вођењу ученичког колектива	током године	педагог, тим за ПО
7. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	током године	директор, педагог
8. Саветодавни рад са наставницима (повратна информације о посећеном часу, предлагање мера за унапређење	током године	директор, педагог
9. Усмеравање наставника у планирању стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	током године	Педагог, директор, Стручна већа
10. Упознавање одељењских старешина и Већа са релевантним карактеристикама нових ученика	током године	педагог
11. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	током године	Педагог, директор
12. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	током године	директор, стручни тимови
Област рада:		
РАД СА УЧЕНИЦИМА		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1. Процена интелектуалне, когнитивне, емоционалне и социјалне зрелости детета за полазак у школу	април - август	педагог

2. Структурирање одељења првог и по потреби осталих разреда	август, септембар	педагог
2. Евидентирање, рад и праћење напредовања ученика који имају тешкоће у праћењу наставе	током године	Педагог, учитељи, предметни наставници, одељењске старешине
3. Саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који су поновили разред	током године	учитељи, предметни наставници, одељењске старешине
4. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	током године	учитељи, предметни наставници, одељењске старешине
5. Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група	током године	педагог
6. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација	током године	руководилац Уч. парламента
7. Рад на професионалној оријентацији и каријерном вођењу (радионице)	током године	педагог, Тим за ПО, одељењске старешине 7,8.
8. Предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, повећања толеранције, конструктивног решавања конфликта, промоција здравог стила живота	током године	Педагог, директор, Тим за заштиту ученика од насиља, Ученички парламент
9. Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка, израда ИОП-а	током године	Тим за ИОП, учитељи, предметни наставници
10. Учесће у појачаном васпитном раду ученици који повреде правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, (неоправдано изостајање 5 часова,) односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	током године	Педагог, директор, Тим за заштиту ученика од насиља
11. Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	током године	родитељи, стручне службе
Област рада:		
РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1. Прикупљање података од родитеља/ старатеља значајних за упознавање и праћење развоја ученика	током године	Педагог, директор предметни и разредни наставници родитељи

2.Саветодавни рад са родитељима/ старатељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу или понашању	током године	педагог,
3.Саветодавни рад и усмеравање родитеља/ старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	током године	Педагог, директор предметни и разредни наставници родитељи
4.Помоћ родитељима/старатељима ученика који се школују по индивидуалном образовном плану	током године	Педагог, предметни и разредни наставници родитељи
5.Сарадња са родитељима ученика 8. разреда на ПО, подршка у подстицању и усмеравању општег и професионалног развоја,	током године	Педагог,директор предметни и разредни наставници родитељи
6.Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету...	током године	Педагог, директор предметни и разредни наставници родитељи
7. Пружање психолошке помоћи родитељима/ старатељима чија су деца у акцидентној кризи	током године према потреби	родитељи, стручне службе
Област рада: РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1.Сарадња са директором и стручним сарадницима на обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада, подели одељењског старешинства, новим организационим решењима образовно-васпитног рада	током године	директор, стручни сарадници
2.Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	током године	директор, стручни сарадници
3.Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	током године	директор, стручни сарадници

4.Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и родитеља/старатеља на оцену из предмета или владања	током године	директор
5.Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника	током године	директор, комисија за проверу савладаности програма
6.Редовна размена, и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи	током године	стручни сарадници
7.Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	током године	персонални/педагошки асистенти, психолог, стручни тим
8.Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	током године	директор
Област рада:		
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1.Учествовање у раду Наставничког већа информације о резултатима анализа, прегледа, истраживања и активности од значаја за образовно васпитни рад и јачање наставничких компетенција	током године	Педагог, директор
2.Учествовање у раду Стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, односно школског програма и педагошког колегијума	током године	директор руководиоци и чланови тимова, већа, актива и комисија
3.Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	током године	руководиоци и чланови тимова, већа, актива и комисија
4.Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	током године	Педагог, директор

5.Учествовање у раду школске комисије за полагање завршног испита ученика 8 разреда	јун	директор, секретар, педагог, комисија за упис, одељ. Стар.8. разреда
Област рада: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА; УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	током године	директор, здравствени, социјални радници
2.Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика	током године	директор, стручни тимови
3.Учествовање у раду стручних удружења и организација	током године	директор
4.Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима, школама са Општине и града, националном службом за запошљавање, центром за социјални рад, домом здравља, заводом за ментално здравље.	током године	психолози који раде у другим установама, здравствени радници и социјални радници
Област рада: ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1. Вођење евиденције о сопственом раду на: годишњем, месечном и дневном нивоу.	током године	
2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима	током године	директор предметни и разредни наставници
3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	током године	

4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима картон ученика за ученике са којим се ради појачани васпитно образовни рад, фасцикле са резултатима тестирања и личним подацима о ученику његовој породици и развоју	током године	
5. Стручно се усавршава праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању	током године	директор стручни сарадници различитих стручних институција

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА
Педагог школе ради у обиму од 100% радног ангажовања
(Соња Добричић 60%, Катарина Лежаић 40%)

Циљ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада;
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика;
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењавању образовно-васпитног рада;
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика;
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада;
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

ОБЛАСТ РАДА/АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА		
Учешће у изради Годишњег плана рада школе и развојног плана установе	август, септембар,	директор, психолог, руководиоци стручних и

Учешће у изради модела извођења наставе у складу са Стручним упутством Одређивање и праћење кључних тачака самовредновања Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	током године	Одељењских већа, стручних тимова и ученичких организација
Припремање Годишњег и месечних планова рада педагога	август, током године	психолог
Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља (испитивање прилагођености ученика петог разреда, социометријска испитивања, итд.)	током године	психолог, одељењске старешине
Планирање задатака на унапређивању васпитног рада школе, посебно васпитног рада у програму рада одељењских старешина млађих и старијих разреда	август, септембар	психолог
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама (Домом здравља, Центром за социјални рад, Центром за културу, Црвеним крстом, Центром за заштиту од трговине људима, стручним друштвима, итд.)	током године	психолог, директор
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација (свечани пријем првака, Дечја недеља, Прослава дана Светог Саве, прослава Дана школе, презентација школе у предшколској установи, уређење школског сајта, обележавање значајних датума итд.)	током године	директор, психолог, рук. Стручних и Одељ. већа, стручних тимова, родитељи
Учешће у избору и планирању набавке стручне литературе, дидактичког материјала, наставних средстава и уџбеника	август, септембар, јун	психолог, директор, Стручна већа
Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	август, током године	директор, психолог
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и слободних активности	август, септембар	наставници, одељењске старешине, психолог
Учешће у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности (израда распореда ваннаставних активности), учешће у планирању излета, екскурзија, наставе у природи; израда распореда писмених задатака и вежби и пријема родитеља	јун, август, септембар	психолог, наставници, одељењска већа
Учествовање у изради ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка	октобар, јануар, фебруар	психолог, стручни тим
Планирање активности кроз које се реализује	август,	психолог,

програм превенције злоупотребе наркотика	септембар	тим за ШБН
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Систематско праћење развоја и напредовања ученика, праћење прилагођености ученика I и V разреда као и нових ученика	октобар, током године	психолог, одељењске старешине, наставници
Праћење реализације непосредног образовно-васпитног рада, наставе на даљину, посета угледних, мултимедијалних и редовних часова	септембар-јун	психолог, директор
Праћење успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	новембар, јануар, април, јун, август	психолог, чланови Одељењског већа
Праћење успеха ученика на такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	март, април јун, јул	предметни наставници, психолог
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха; усклађивање програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	октобар-јун	психолог, одељењске старешине, наставници
Праћење и вредновање примена мера индивидуализације и ИОП-а	септембар-јун	психолог, стручни тим
Рад на изради и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада школе, обрада резултата и писање извештаја	октобар-јун	психолог, директор
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	децембар јануар, мај, јун	психолог, чланови Одељењских већа
Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе и остваривању свих програма образовно-васпитног рада	јун, јул, август	психолог, рук. Стручних већа, тимова
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика млађих и старијих разреда	октобар-јун	психолог, директор
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника	током године	директор, чланови Стручног већа, психолог
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака о-в рада	септембар-јун	психолог, директор
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета о-в рада, односно наставе увођењем иновација, иницирањем коришћења савремених метода, облика рада и инструмената оцењивања	септембар-јун	директор, психолог

Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	септембар-јун	директор, психолог
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање	септембар-јун	психолог
Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика о-в рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	септембар-јун	психолог
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	септембар-јун	психолог
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка; оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљиваих друштвених група	септембар-јун	психолог
Оснаживање наставника за тимски рад	септембар-јун	психолог
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације	септембар-јун	психолог, Тим за ПО
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних, угледних и мултимедијалних часова	септембар-јун	психолог, наставник информатике
Упознавање одељењских старешина и Одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	септембар-јун	психолог
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	септембар-јун	психолог
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	септембар-јун	психолог
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	септембар-јун	директор
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	септембар-јун	психолог

4.РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Испитивање детета уписаног у основну школу	април-август	психолог
Праћење развоја и напредовања, као и оптерећености ученика	септембар-јун	психолог
Саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који су поновили разред	септембар-јун	психолог
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	септембар-јун	психолог, Стручни тим
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација	септембар-јун	психолог, рук. ученичких орг.
Идентификовање и рад на отклањању педагошких	септембар-јун	психолог

узрока проблема у учењу и понашању		
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности и за конструктивно коришћење слободног времена	септембар-јун	психолог
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	септембар-јун	психолог, Тим за заштиту ученика од насиља
Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка, израда ИОП-а	септембар-јун	психолог, Стручни тим
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе 5 часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	септембар-јун	психолог, Тим за заштиту ученика од насиља, одељењске старешине
5. РАД И САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА		
Организовање и учествовање на родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем о-в рада; састанак са родитељима ученика првог разреда (прилагођавање на школске услове), као и осмог разреда у вези са професионалном оријентацијом и припремом за упис у средње школе	септембар, мај по потреби	психолог
Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада школе (реализација програма Професионалне оријентације, Здравствене заштите, Заштите од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације)	по потреби	директор, психолог, одељ.старешине
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	септембар- јун	психолог, одељ. старешине
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и др. документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања школе	током године	директор, психолог
Рад са родитељима, старатељима у циљу прикупљања података о деци	септембар- јун	психолог, одељ.старешине
Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давањем предлога по питањима која се разматрају на Савету	септембар, новембар, јануар,	директор,

	април, јун	
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	септембар-јун	директор, стручни сарадници
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комсија и редовна размена информација	септембар-јун	директор, стручни сарадници
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената, анализа и извештај о раду школе	септембар-јун	директор, стручни сарадници
Сарадња са директором и стручним сарадницима на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	август-јун	директор, стручни сарадници
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи	септембар-јун	директор, психолог,
Сарадња са директором и стручним сарадницима на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	септембар-јун	директор, стручни сарадници
Сарадња са педагошким или персоналним асистентима, пратиоцима ученика на координацији активности у пружању додатне подршке ученицима за које се доноси ИОП	септембар-јун	перс./пед. асистенти, психолог, стручни тим
Сарадња са директором и стручним сарадницима по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	септембар-јун	директор, стручни сарадници
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Учешће у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа нпр. успеха, дисциплине и изостајања ученика, прегледа, истраживања и других активности од значаја за о-в рад и јачање наставничких компетенција)	септембар-август	директор, психолог
Учествовање у раду тимова, Већа, актива и комисија на нивоу установе. Учествовање у раду Педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	септембар-август	руководиоци и чланови тимова, Већа, актива и комисија

Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	септембар-август	руководиоци и чланови тимова, Већа, актива и комисија
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака о-в рада школе	септембар-јун	психолог,
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	по потреби	психолог, директор
Активно учествовање у раду стручних друштава и организација	током године	педагози који раде у другим установама
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	септембар-август	
Педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	септембар-август	стручни сарадници различитих стручних институција
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	септембар-август	психолог, директор
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	септембар-август	психолог, директор
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	септембар-август	психолог

Годишњи план рада библиотекарa, школска 2025/26. година

ЦИЉ: Стручни сарадник – школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада у основним и средњим школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања. Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ: Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко - информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса.

Област рада: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1. Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова	август	психолог, наставници српског језика
2. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци, формирање библиотечке секције	септембар	Наставници српског језика, психолог, логопед
3. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике према потребама ученика, наставника и стручних сарадника и према списку лектире који су предали наставници српског језика.	септембар	наставници српског језика, разредни наставници, директор
4. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада.	октобар	наставници српског језика, разредни наставници
5. посета Сајма књига	октобар	педагог
6. ревизија	новембар	Наставници, секретар
Област рада: ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ ОДНОСНО ВАСПИТНО ОБРАЗОВОГ РАДА		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе	Током године	Психолог, директор
2. Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе	Током године	предметни и разредни наставници
3. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)	Током године	предметни и разредни наставници
4. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада	Током године	
5. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности. Развијање медијске писмености,	Током године	Наставник информатике, техничког и ликовног образовања

заштита деце од могућег негативног утицаја медијског окружења; безбедно коришћење дигиталне технологије.		
Област рада: РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради информисаности и задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада	Током године	наставници српског језика, разредни и предметни наставници, психолог
2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација	Током године	разредни и предметни наставници, психолог
3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци	Током године	разредни и предметни наставници
4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке	Током године	наставници српског језика, разредни и предметни наставници
5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	Током године	наставници разредне и предметне наставе, психолог, логопед
6 Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.	Током године	наставници српског језика
Област рада: РАД СА УЧЕНИЦИМА		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1.Припремање (обучавање) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње.	Током године	предмети и разредни наставници
2. Систематски обучавање ученика за употребу информационог библиотечног апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем.	Током године	предметни и разредни наставници, разредне старешине
3. Пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајања метода самосталног рада на тексту и другим материјалима. Развијање знања и начина размишљања које ученици могу да примене у свим новонасталим ситуацијама	Током године	разредни и предметни наставници, разредне старешине
4. Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме, припрема ученика 8.разреда за пријемни испит из српског језика (књижевност и језик).	Током године	разредни и предметни наставници, разредне старешине
5. Упознавање ученика са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања	Током године	разредни и предметни наставници, разредне старешине
6. Рад на развијању позитивног односа према	Током године	

читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење		
7.Стимулисање навика ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства (библиотечка секција) и упознавање са радом школских секција; гласно и изражајно читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.)	Током године	Наставници српског језика, наставници разредни
8.Подстицање побољшања информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности. Заштита деце од могућег негативног утицаја медијског окружења; безбедно коришћење дигиталне технологије, превенција дигиталног насиља;	Током године	Наставници разредне наставе, наставници информатичког и ликовног образовања
9.Рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Читајмо гласно, Екологија, Толеранција, Европски дан језика, Школа без насиља, Дечја права, Читалићи).	Током године	Психолог, вођа ученичког парламента
Област рада: РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека	Током године	Разредни наставници, родитељи
2.Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.	Током године	Разредни наставници, родитељи
Област рада: РАД СА ДИРЕКТОРОМ,СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке.	Током године	Директор, стручни сарадници
2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе.	Током године	Директор, стручни сарадници
3.Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на	Током године	Директор, стручни сарадници

критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора.		
4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности.	Током године	Директор, стручни сарадници
5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници.	Током године	Директор, наставници
6. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, посете писаца, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Сајам књига“, „Месец књиге“, „Светски дан књиге“, „Дечја недеља“, „Дан писмености“, „Европски дан језика“, „Дан матерњег језика“, „Дан поклањања књига“, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.	Током године	Наставници српског језика
7. Учешће у припремању прилога и изради школског часописа и интернет презентације школе.	Током године	Наставник информатике, наставник разредне наставе
Област рада: РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе	Током године	Тим за развојно планирање
2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора	Током године	директор руководиоци и чланови тимова
3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.	Током године	руководиоци и чланови тимова, већа, актива
Област рада: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА; УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице.	Током године	Директор, библиотекари
2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе.	Током године	Директор, локална самоуправа
3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким	Током године	Наставници српског језика

предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама).		
4. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.	Током године	Друштво школских библиотекара
Област рада :. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1. Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова	Током године	Наставници
2. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, сигнирање и физичка обрада, инвентарисање књига, уношење података у електронску књигу, вођење евиденције и координисање између школе и добављача уџбеника.	Током године	
3. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године.	Током године	Психолог, тим за вредновање и самовредновање
4. Стручно усавршавање – учешће на семинарима, обукама, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари, састанци школских библиотекара на нивоу општине.	Током године	

IV ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови:

1. Бобана Ђорђевић, психолог
2. Катарина Лежаић, педагог
3. Ана Вукашиновић, наставник математике
4. **Драгана Екмечић, координатор**
5. Горана Голубовић, наставник разредне наставе
6. Валентина Даскаловић, представник ученички парламент
7. Тијана Миљевић, представник Савета родитеља
8. Раде Иветић, представник јединице локалне самоуправе

Време	Садржај активности	Носиоци	Начин рада
Септембар	- Разматрање Извештаја о раду стр.актива за развојно планирање и тима за самовредновање за школску 2024/25.годину - Договор о раду Тима и подела задужења - Договор о раду и сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе - Одређивање приоритетних циљева за школску 2025/26.годину - Израда акционог плана	Чланови актива	Консултације, анализа извештаја
		Чланови актива	Договори
		Координатори чланови	План одржавања састанака
		Стручни актив	Писање плана
Октобар	- Размена искуства са Тимом за самовредновање - Задужења у оквиру стручних већа за праћење реализације приоритетних задатака у оквиру већа - Разматрање предлога превентивних активности на плану заштите од насиља, трговине људима и превенције дискриминаторног понашања	Чланови Тима	Дискусија, обрађени материјали, чек листе
		Руководиоци стр.већа	Праћење, извештавање
		Пп служба	Предлози конкретних активности
Децембар	- Разматрање реализације плана за прво полугодиште - Анализа постигнућа ученика на завршном испиту у школској 2024/25.години - Анализа извештаја о раду Ученичког парламента, Савета родитеља, активности локалне заједнице - Реализација различитих програма и пројеката	Чланови актива	Извештај актива
		Тим за самовредновање	Извештај ЗВКОВ
			Извештај о раду Ученичког парламента
			Извештај о раду Савета родитеља Активности локалне

	- Припреме за израду новог Развојног плана		заједнице
Фебруар	- Састанак са Тимом за самовредновање и обезбеђивање квалитета - Анализа извештаја о стручном усавршавању - Разматрање квалитета подршке ученицима - Разматрање извештаја стручних већа о реализацији активности из акционог плана	Чланови	Дискусије Извештај Формативно оцењивање, педагошке свеске, Извештаји пројекта ОЈР Извештаји, белешке о активностима, критички осврт
Април	- Анализа примене ИОП - Реализоване активности на плану безбедности ученика - Извештај са посећених часова пп службе		Анализа Дискусија Предлози унапређења
Јун	- Усвајање Развојног плана - Усвајање извештаја о раду стручног актива - Разматрање извештаја Тима за смаовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета - Подела задужења за наредну годину	Руководилац Чланови Наставници	Анализа Израда Доношење анекса

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови:

1. Бобана Ђорђевић, психолог школе
2. Соња Добричић, педагог школе, координатор
3. Наталија Милчић, руководилац Стручног већа за разредну наставу
4. Биљана Јовановић, руководилац одељенског већа за 5. разред
5. Милан Пантелић, руководилац одељенског већа за 6. разред
6. Маријана Ранчак, руководилац одељенског већа за 7. разред
7. Давид Милошевић, руководилац одељенског већа за 8. разред

Време	Садржај активности	Носиоци	Начин рада
Септембар	- Програм здравствене заштите – План унапређења менталног здравља - План и програм за наставни предмет „Дигитални свет у 4.разреду“, обука учитеља - Измена правилника о наставном плану и програму - Пројектна настава	Чланови, пп служба Чланови већа Наставници	Консултације Правилници Договори Дневници рада

	- Слободне наставне активности - Превенција насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Технике и технологије Руководиоци стр.већа Педагог	Анкете за ученике Презентација за ученике и родитеље, Протокол
Октобар	- Израда плана за припрему и извођење екскурзија и настава у природи - Израда плана посета манифестацијама - Реализација програма здравствене заштите - Организација слободних активности	Руководиоци од.већа Руководиоци стр.већа Пп служба Чланови	План активности План активности Сарадња, систематски прегледи, предавања Часови
Новембар	- Реализација наставног плана и програма у првом и другом циклусу - Реализација и ефекти допунске наставе и подршке ученицима	Руководиоци	Дневници и извештаји Успех ученика на крају првог класификационог периода
Јануар	Анализа оперативних планова наставника Реализација програма професионалне оријентације Припреме за израду новог школског програма	Педагог Координатор Тима	Извештај Извештај
Фебруар	Анализа реализације ваннаставних активности ученика Поделе задужења у изради новог школског програма	Чланови Координатор	Извештаји Израда нацрта, договор, припрема документације
Март	Уџбеници Анализа реализоване пројектне наставе	Чланови Координатор тима и руководиоци већа	Разматрање каталога Усвајање предлога Извештај
Април	Реализација наставног плана и програма у првом и другом циклусу		Анализа Дискусија Предлози унапређења
Јун	Усвајање новог школског програма Подела задужења и израда плана рада за наредну годину Усвајање извештаја о раду стручног актива	Руководилац Чланови Наставници	Анализа Израда Доношење анекса

Годишњи план рада Тима за самовредновање, за школску 2025/26. годину

ЦИЉ: Праћење, вредновање и унапређивање квалитета рада школе.

Кључне области вредновања:

- **Област квалитета ЕТОС**

Чланови тима:

1. Наташа Тадић, координатор тима
2. Катарина Лежаић, педагог
3. Марина Ињац, проф.разредне наставе
4. Тања Бојовић, проф.разредне наставе
5. Маријана Ранчак, наставник математике
6. Андријана Козар, библиотекар
7. Марија Гачић, наставник историје
8. Представник Савета родитеља: Игор Станисављевић
9. Представник ШО: Раде Иветић
10. Представник Ученичког парламента: Андрија Павловић

Време реализације	Активност	Циљ	Носиоци
Август	Анализа рада Тима за самовредновање за претходну школску годину, подношење извештаја и упознавање Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља	Утврђивање степена остварености вреднованих стандарда ради утврђивања јаких и слабих страна рада школе	Руководилац, чланови тима, ПП служба
Август	Упознавање чланова са новим Приручником за самовредновање и апликацијом Израда плана рада Тима за самовредновање	Израда плана рада водећи рачуна о изабраним областима квалитета, Подршка ученицима и Етос	Руководилац, ПП служба
Септембар	- Подела задужења члановима тима за области вредновања, ЕТОС - Одабир инструмената за истраживање у одабраним областима самовредновања -Израда анкета	Утврђивања носилаца и прецизирање начина прикупљања података	Чланови тима
Октобар	- Припрема и подела чек листа, упитника и др. - Спровођење истраживања Прикупљање подата	Прикупљање података	Чланови тима
Новембар	-Обрада прикупљених података -Анализа резултата, упоређивање -Писање извештаја -Препоруке за унапређење на основу идентификованих слабих страна	Утврђивање степена остварености стандарда за области квалитета Подршка ученицима и ЕТОС	Чланови тима
Децембар	-Израда извештаја тима о завршеном самовредновању, израда акционог плана.	Утврђивање степена остварености вреднованих стандарда ради утврђивања јаких и слабих страна рада школе. Побољшање рада школе на основу	Руководилац, чланови тима, ПП служба

		утврђених слабих страна приликом спровођења истраживања за дате области	
Децембар	Упознавање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља	Упознавање чланова са извештајем и акционим планом ради планирања даљих активности које воде остваривању циљева развојног плана	Руководилац, чланови тима, ПП служба, директор, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
Децембар	Договор о праћењу остваривања циљева из развојног плана	Утврђивање начина праћења реализације планираних активности	Чланови тима
Јануар- јун	Праћење реализације планираних активности Сарадња са Стручним активом за развојно планирање на припреми новог Развојног плана	Утврђивање реализације планираних активности	Чланови тима
Јун- август	Годишњи извештај рада Тима за самовредновање Упознавање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља	Утврђивање степена остварености вреднованих стандарда и препорука за даљи рад	Чланови тима Руководилац, чланови тима, ПП служба, директор, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Чланови Тима:

1. Миљан Ранитовић, наст. биологије, координатор стручног усавршавања ПО
2. Бобана Ђорђевић, психолог
3. Соња Добричић, педагог
3. Ана Најданов, наставник технике и технологије (заменик координатора,записничар) ПО
4. Давид Милошевић, наставник географије ПО
6. Биљана Јовановић, наставник српског језика,
6. Тамара Марковић, представник Ученичког парламента
7. Раде Иветић, представник локалне самоуправе
8. Зорица Куртума, представник Савета родитеља

Полазна основа за израду плана Тима за професионални развој и стручно усавршавање у школској 2025/26.години је Извештај Тима за професионални развој за школску 2024/25.годину, извештај Тима за самовредновање и Стручног актива за развојно планирање. На основу анализе и уочених области које се мотрају унапредити, Тим је направио план активности:

Активности	Динамика
- Избор чланова тима, координатора, договор о раду и подела задужења - Усвајање Годишњег извештаја о реализацији СУ унутар и ван установе - Усвајање Годишњег плана професионалног развоја за шк.2025/26. на основу предатих личних планова развоја - Начин евидентирања и праћења стр. усавршавања током године	Септембар Током године

- Информисање запослених о актуелностима и обукама - Напредовање у звање - Лични портфолио - Одређивање ментора приправницима, увођење приправника у посао	Континуирано
- Прикупљање података о СУ унутар и ван установе за потребе вођења ЈИСП-а - Пријављивање запослених за актуелне обуке - Упознавање са изменама и допунама Правилника о стручном усавршавању - Пријављивање кандидата за напредовање у звање - Припреме за итраду интерног Правилника о вредновању стручног усавршавања у установи	Септембар - јун
- Израда Полугодишњег извештаја стручног усавршавања унутар и ван установе у школској 2025/26.години - Повезивање и остваривање сарадње са модел установама у окружењу	Јануар
- Ажурирање података у електронској бази ЈИСП - Праћење реализације плана угледних часова - Сарадња са институцијама	Март
- Сарадња са средњим школама, презентације - Припрема и спровођење истраживања - Усвајање интерног Правилника о вредновању стручног усавршавања у установи - Извештај о реализованим угледним часовима	Април - јун
- Израда Годишњег извештаја о раду Тима за стручно усавршавање - Усвајање Извештаја Тима за професионални развој и стручно усавршавање у школској 2025/26.години	Јун-јул

План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника установе сачињен је на основу предатих Личних планова професионалног развоја, Развојним планом установе и Акционим планом стручног актива за развојно планирање за школску 2025/26.годину.

Личне планове професионалног развоја наставници и стручни сарадници предаали су у електронској форми и чувају се у бази.

Постоји база података о похађаним обукама унутар и ван установе за све наставнике и стручне сараднике.

Евиденција се током године ажурира, а уверења о похађаним обукама се уносе у ЈИСП.

Наставници и стручни сарадници упознати су са одредбама Правилника о стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“ бр.109 од 19. новембра 2021.године.

План стручног усавршавања и професионалног развоја чини саставни део Годишњег плана рада за школску 2025/26.годину.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови Тима:

1. **Нада Марчетић, координатор тима**
2. Бобана Ђорђевић, психолог школе
3. Соња Добричић, педагог школе
4. Миланка Тосуновић, професор разредне наставе
5. Наталија Милчић, професор разредне наставе

6. Ана Вукашиновић, наставник математике

7. Јована Милановић, представник Савета родитеља

Тим за инклузивно образовање омогућава остваривање права сваком детету да се образује у школској средини према својим могућностим и потребама,

Задатак Тима је идентификација ученика којима је потребно обезбедити додатну подршку у образовању како би у највећој мери искористили свој потенцијал. Додатна подршка обезбеђује се планирањем и прилагођавањем метода рада, садржаја, циљева и исхода, услова боравка у установи и обезбеђивање личног пратиоца када је то потребно. Посебна пажња се посвећује даровитим ученицима за које је потребно додатно обогаћивање и проширивање програма и захтева.

Тим за инклузивно образовање сарађује са установама које пружају додатну подршку, како у процесу процене адекватних мера подршке, обезбеђивања личног пратиоца, тако и у процесу транзиције ученика из једне установе у другу, при промени циклуса образовања.

Активности	Динамика	Носиоци
- Израда и усвајање плана рада Тима - Подела задужења и договор о раду - Корекције педагошких профила ученика који се већ школују по ИОП-у - Сарадња са институцијама	Септембар Октобар	Координатор Чланови Тима Настаници /ОС
- Идентификација ученика са тешкоћама у савладавању наставног градива и надарених ученика - Формирање малих ИО тимова - Прибављање сагласности за израду ИОП-а - Израда ИОП-а за тромесечни период - Предлози ИОП-а за Педагошки колегијум	Октобар – децембар	Чланови тима Одељењске старешине Наставници
- Евалуације предузетих мера - Корекције ИОП-а и израда нових планова - Израда педагошких профила за ученике 1.разреда	Новембар	Одељ.старешине, наставници, Пп служба
- Анализа постигнућа ученика који прате наставу по ИОП-у - Извештај малих тимова ИО - Информисање Наставничког већа о резултатима и предузетим мерама	Децембар	Чланови тима Предм.наставници Координатор
- Извештај Тима за прво полугодиште - Евалуације планова - Израда нових планова - Анализа сарадње са родитељима - Анализа сарадње са другим институцијама - Припрема за завршни испит за ученике који прате по ИОП-у - Припрема за транзицију ученика у наредни циклус образовања	Март	Чланови
- Анализа рада Тима за инклузивно образовање - Израда извештаја Тима - Предлози за унашпређење рада Тима за наредну шк.годину – искуства наставника	Јун	Наставници, одељењске старешине

Идентификација даровитих ученика је императив будући да често изостане.

У школској 2025/26.години посветиће се пажња ученицима који показују изузетну заинтересованост и мотивацију за одређене области изучавања, постижу одличне резултате и показују потребу за проширивањем садржаја. У изради педагошког профила и плана индивидуализације укључиће се чланови породице, предметни наставници, одељењски старешина. Након израде индивидуализације, уколико се покаже као оправдана приструпиће се изради ИОП- а 3 за ученике.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови Тима:

1. Небојша Трифић, директор
- 2. Бобана Ђорђевић, психолог - координатор**
3. Соња Добричић, педагог
4. Снежана Хинић, секретар
5. Јелена Спасојевић, наставник енглеског језика
6. Иван Виларет, наставник физичког и здравствено васпитање
7. Ђорђе Ковачевић, представник Ученичког парламента
8. Александар Стан, представник Савета родитеља
9. Раде Иветић, представник локалне самоуправе

Циљ Тима је да се у школском окружењу створе и одржавају услови за безбедно функционисање и боравак свих, планирање превентивних активности којима се популаризују здрави стилови живота и превенирају случајеве појаве насиља, дискриминаторног понашања.

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС, бр.11/2024) у оквиру постојећег Тима за заштиту ученика од насиља формира се подтим за кризне интервенције

Кризни тим – руководиоца Небојша Трифић, директор

- 1.Бобана Ђорђевић, координатор
- 2.Н.Ранчић, родитељ запослен у МУП-у
- 3.Соња Добричић, педагог
4. Јулка Симовић, наставник српског јез.

План рада Тима за кризне догађаје

Криза се дефинише као психичка пометња која се догађа под утицајем снажног и најчешће изненадног животног догађаја или као неочекивани догађај који актуелно или потенцијално прекида или нарушава нормално функционисање значајних сегмената у раду школе. Кризни догађај карактерише број жртава

(повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца или заједнице у целини као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- природна смрт ученика
- покушај убуства или убиство ученика (у школи или ван ње),
- природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи
- саобраћајна несрећа у којој је повређен или настрадао ученик или запослени у установи
- нестанак ученика
- масовно тровање у простору установе
- дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу
- талачка криза
- насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади),
- природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари..)
- техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја..)
- епидемија која је обухватила општину на којој се налази установа
- или ... било који догађај који озбиљно, за краће или дуже време поремети уобичајени ток живота у школи.

Активности тима за кризне догађаје биће осмишљаване и реализоване у складу са потребама а основни циљ је умањивање последица кризног догађаја, спречавање ширења непроверених и узнемирујућих информација, олакшавање враћања равнотеже у погођенима кризом, превазилажење постојећих и превенција потенцијалних кризних ситуација.

Чланови Тима за кризне догађаје биће задужени за координацију активности, пружање подршке и информисање а то су уједно и чланови тима за заштиту ученика од насиља:

- директор школе и руководилац Тима (*координација*)
- координатор Тима за заштиту (*пружање подршке*)
- стручни сарадник (*пружање подршке*)
- наставник српског језика и књижевности (*информисање*)
- представник родитеља (*координација*)

План рада Тима

Активност	Носилац реализације	Време реализације	Верификација
➤ Формирање Тима за кризне интервенције; упознавање чланова НВ са задужењима тима	директор, чланови Наставничког већа	Септембар 2025.	Решења члановима Тима
➤ Израдити предлог акционог плана за кризне интервенције и допунити документа (анекс Школског програма, Статута)	стручни сарадник – педагог, чланови Тима секретар	Септ. 2025.	Анекс ШП
➤ Информисати све запослене - НВ, орган управљања – ШО са:	директор, стручни сарадник	септембар 2025.	Записници са седница

- постојањем Тима, члановима и акционим планом	– педагог, чланови Тима		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Реализовати стручна усавршавања - семинари/обука на теме: криза, кризни догађаји, успешно реаговање на кризне догађаје, кризне интервенције... ➤ Упознати чланове колектива са приручником и са презентацијом: Психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним установама 	чланови Тима, одељењске старешине 1-8. разреда, наставници	Током године	Записник са седнице Наставничког већа
Интервентне активности за време и након кризног догађаја			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине... 	директор, чланови Тима, одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Израдити оперативни план акције за конкретну врсту кризног догађаја са носиоцима (дефинисаним задужењима, улогама за чланове) и време реализације активности непосредно након кризног догађаја 	директор, чланови Тима, одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби	План активности
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Прикупити основне податке (у зависности од самог кризног догађаја) о томе: <ul style="list-style-type: none"> - шта се догодило, - када се догодило, - где се догодило, - ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај, - у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај, - шта је већ учињено ради ублажавања последица догађаја, 	директор, чланови Тима	По потреби	Записник
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Израдити саопштење за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем (са провереним информацијама, као и активностима које ће се предузети у наредном периоду за ублажавање последица 	чланови Тима	По потреби	Књига обавештења, вибер групе родитеља
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Израдити саопштење за медије у вези са конкретним кризним догађајем и план активности, носиоце и временску динамику које ће се предузети у наредном периоду (2-3 недеље) 	секретар директор	По потреби	Саопштење у медијима
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Реализовати активности подршке кроз: <ul style="list-style-type: none"> - разговоре са ученицима, родитељима (индивидуално, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско 	чланови задужени за подршку одељењске	По потреби	Годишњи извештај о раду Тима Часови ЧОС-а

<p>повезани са њима, у мањим групама, са целим одељењем) у вези са кризним догађајем, како наставити даље, како помоћи један другом, шта смо из свега научили..., радионице на теме изражавање тешких и болних осећања, суочавање са кризним догађајем, рад на порасту самопоуздања,</p> <p>- разговоре са запосленима (индивидуално, мање групе, колектив) у савлађивању личних, емоционалних проблема, као и договора враћању уобичајеним образовно-васпитним активностима,</p> <p>- активности које ће окупити ученике, родитеље, запослене: нпр. организовати дружења међу ученицима/родитељима истих/различитих разреда кроз: спортска такмичења, излазак ван школе, уређење школског простора, учионица, школско дворишта...,</p> <p>- давање могућности ученицима, родитељима и запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка,</p> <p>- учествовање у ритуалним активностима опраштања: комеморација, сахрана, формирање кутка сећања (туговања) на преминулог – цртежи, писма, фотографије...</p>	<p>старешине, наставници, ученици, родитељи</p>		<p>Евиденција сарадње са родитељима</p>
<p>➤ Поднети извештај стручним телима - педагошком колгијуму, наставничком већу, и органу управљања – школском одбору, школској управи Ваљево (према потреби, односно ако и када се кризни догађај деси)</p>	<p>директор, стручни сарадник</p>	<p>По потреби</p>	<p>Извештај о реализованим активностима</p>
<p>➤ Континуирано обавештавати ученике, родитеље, запослене, медије о предузетим активностима и планом за даље</p>	<p>директор, члан за информисање</p>	<p>По потреби</p>	<p>Саопштења</p>

КОРЕЛАЦИЈА СА АКТИВНОСТИМА ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА:

1. Брига о ученицима
2. Подршка ученицима
3. Реализација пројекта „Превенција злоупотребе психоактивних супстанци“, Спортске игре младих“

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА

Садржај активности	Динамика	Носиоци
<p>- Разматрање извештаја о раду Тима за заштиту у школској 2024/25.години</p> <p>- Анализа безбедносног стања у школи (резултати вредновања), план дежурства</p> <p>- Информисање и упознавање наставника, одељењских старешина са Протоколом и Правилником о заштити</p>	<p>Септембар</p>	<p>Координатор Чланови Педагог</p>

<p>ученика од насиља</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање родитеља ученика 1.разреда и подсећање ученика и родитеља од 2-8.разреда на обавезу поштовања Правилника о протоколу поступања у установи, упознавање са радом Тима и превентивним активностима које се у школи реализују - Пружање помоћи одељ. старешинама и наставницима у реаговању и примени протокола (видео обука – линк) - Израда Плана превенције насиља, злостављања, занемаривања, Плана превенције дискриматорног понашања, превенције трговине људима, План рада Кризног тима - План одржавања радионица из програма „Заједно и безбедно кроз детињство“ - Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника и обуке на платформи „Чувам те“ - Информисање Савета родитеља 		<p>ПП служба и чланови</p> <p>Одељењске старешине Координатор Тима</p> <p>члан Тима</p> <p>подела задужења</p> <p>МУП</p> <p>члан Тима</p> <p>директор</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са Ученичким парламентом – кодекс понашања у школи, сајт, инфо пано - Анализа и класификација нивоа насиља, пријављивање насиља 3.нивоа - Сарадња са институцијама – Центар за заштиту од трговине људима, МУП - Превентивне активности: <ul style="list-style-type: none"> • реализација тема на ЧОС-у: <i>Правила понашања, Толеранција, Различитост, Решавање конфликта, Емпатија, Сарадња</i> • радионице „Дигитално насиље“ за ученике 5. и 6.разреда • Реализација наставних јединица из српског језика и књижевности: <i>„Дечац Павлове улице“ -6.разред</i> <i>„Хајдук у Београду“ - 7.разред и др.</i> • Дечја недеља: у складу са слоганом један дан посвећен неговању различитости и подстицању емпатије • Хуманитарне акције „Друг другу“ 	<p>Октобар</p> <p>Током године</p> <p>септембар</p>	<p>Координатор ученичког парламента</p> <p>ПП служба</p> <p>чланови</p> <p>Завод Батут - сарадници</p> <p>учитељи наставници физичког васпитања одељењске старешине парламент</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа стања у школи, присутност нивоа насиља (записници и евиденција) - Разматрање одржаних часова ОЗ и квалитета записника ОЗ у еДневнику - Превентивне активности: <ul style="list-style-type: none"> • Обележавање Међународног Дана толеранције – сарадња са Ученичким парламентом • Наставне јединице из историје: <i>„Други светски рат“ – тема страдање</i> • Слободне активности у школи: Обогаћен једносменски рад, секције • Предавање за родитеље на тему безбедног понашања на интернету 	<p>Новембар</p> <p>18.новембар</p>	<p>Чланови Тима, Тим за квалитет и Тим за самовредновање Тим (записници ОЗ, Савета родитеља и родитељских састанака) Координатор парламента</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о раду Тима за прво полугодиште са анализом стања и присутности нивоа насиља - Анализа превентивних и интервентних активности у првом полугодишту и предлози унапређења - Припрема презентације/предавања за родитеље са циљем ефикаснијег деловања у случајевима трговине људима – упознавање са индикаторима - Уређење школског сајта - део за родитеље (кутак за промоцију превентивних активности) 	<p>Децембар</p>	<p>Координатор</p> <p>Чланови тима и пп служба</p> <p>Задужени наставник</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са школским тимовима - Обуке и семинари - Превентивне ваннаставне активности: <ul style="list-style-type: none"> • Планирање спортског дана /Игре младих • Наставна јединица из историје „Крсташки ратови“ тема толеранција 6.разред „Грчко персијски ратови“ тема пријатељство 5.разред 	<p>Март</p>	<p>Координатор Тима за инклузију</p>
<p>Превентивне активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обележавање Недеље сећања и заједништва • Гостовање стручњака, предавање за родитеље на тему менталног здравља • Реализација наставних јединица из српског језика и књижевности: „Мали принц“ -5.разред 	<p>Април</p>	<p>Представник парламента</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада Тима са освртом на реализоване превентивне активности у оквиру програма заштите од насиља, превенције дискриминаторног понашања, заштите од трговине људима и присутност нивоа насиља - Анализа понашања ученика на реализованим екскурзијама, настави у природи и излетима - Извештај о раду Тима на крају другог полугодишта - Израда Годишњег програма рада Тима за заштиту ученика од насиља, превенције дискриминаторног понашања - Израда плана рада Тима за школску 2025/26.годину 	<p>Јун</p>	<p>Чланови</p> <p>Координатор кроз записнике</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Чланови Тима</p>

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА АКЦИОНИ ПЛАН

шк. 2025/2026.

Програм превенције дискриминаторног понашања има за циљ превазилажење стереотипа и предрасуда, препознавање сваког дискриминаторног понашања, усвајање става нулте толеранције за све облике и врсте дисакриминације и промовисање разумевања и сарадње без обзира на етнички, културни, језички или верски идентитет.

Циљеви Програма реализоваће се унапређивањем система заштите и развијањем компетенција за превентивно делотворно кроз садржаје и активности које су планиране Акционим планом за ову школску годину.

АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда Програма и Акционог плана у превенцији дискриминаторног понашања за шк. 2025/2026.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	август 2025.
Истицање информације, у школским просторијама и на сајту школе, о саставу Тима и корацима у поступању школе у случају дискриминаторног понашања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	септембар 2025.
Упознавање ученика и родитеља првог разреда са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности; подсећање запослених, родитеља и ученика осталих разреда на поступање установе у случају дискриминаторног понашања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељенске старешине	септембар 2025.
Теме за час одељењског старешине: - „Другачији, а исти“ (I разред) - „Културне разлике у вербалном опхођењу“ (II, III, IV)	Педагошко-психолошка служба (психолог), Одељењске старешине	новембар 2025.
Израда Плана подршке за ученике из осетљивих друштвених група	Педагошко-психолошка служба, Одељењски старешина Одељењска заједница	током школске године
Организовање вршњачке подршке у учењу, на нивоу одељења, за ученике којима је подршка потребна	Одељењске старешине, Ученици	током школске године
Израда педагошких профила, планова индивидуализације и ИОП-а	Тим за инклузију Одељењске старешине	током школске године
Обележавање Дечје недеље	Стручно веће за разредну наставу Ученички парламент	Октобар 2025.
Обележавање Дана толеранције	Одељењске старешине Одељењска заједница	16. новембар 2025.
Обележавање Дана људских права	Ученички парламент	10.12.2025.
Промовисање активности на сајту школе и ФБ страници	Администратори	током школске године
Извештавање о случајевима дискриминације и предузетим мерама (Наставничко веће, Савет родитеља)	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	током школске године
Извештавање о реализацији и ефектима АП	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	децембар 2025. јун 2026.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима:

1. Небојша Трифић, директор школе
2. Бобана Ђорђевић, психолог школе
3. Соња Добричић, педагог школе
4. Милица Тешић, Представник Ученичког парламента
5. Драган Павловић, представник Савета родитеља
6. Ана Вукашиновић, наставник математике
7. Маја Гвозденовић, наставник разредне наставе
8. Миланка Тосуновић, наставник разредне наставе

Тим за квалитет треба да обезбеди унапређење квалитета образовно-васпитног рада школе, праћење остваривања школског и наставног програма, остваривање стандарда квалитета рада свих области које се вреднују, постигнућа ученика и њихових резултата.

Посебна област рада је предлагање и давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника.

Активност	Начин реализације	Реализатор	Време
Унапређење наставе кроз примену интегративних приступа, пројектне наставе и ИКТ-а	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о раду школе и ГПРШ-а - Анализа извештаја тимова - Тематска настава - Оперативни планови и припреме наставника - Планирање угледних часова - Прилагођавање и израда инструмената за самовредновање рада школе - Уређење сајта школе, редовно ажурирање - Радови ученика, презентације, праћење педагошке документације 	<p>Чланови тима</p> <p>Задужени наставници</p>	Август - јун
Организација образовно-васпитног рада на основу стручног упутства МП	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање у складу са Стручним упутством и Смерницама за почетак шк.год. (тематски дани и инициј.тестир.) - Припрема објекта, оперативно планирање и извештавање - Примена података из извештаја о самовредновању и развојног плана школе у циљу обезбеђивања квалитета ОВ рада - Разматрање измена и допуна за Анекс ШП 	<p>Педагошки килегијум, директор</p> <p>Стр.актив за РП, чланови Тима</p>	<p>Август - септембар</p> <p>Прво полугодиште</p>
Коришћење			

аналитичко – истраживачких података за даљи развој установе	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације Развојног плана школе - Учешће у дефинисању мотоа (идентитета) школе - Сарадња са СА за развојно планирање у припреми новог Развојног плана школе - Прављење акционог плана у сарадњи са Тимом за самовредновање на основу резултата кључних области - Анализа интересовања ученика за понуду ваннаставних ученика - Вредновање рада – анализа стања - Предузимање одговарајућих мера у зависности од резултата 	III служба	Друго полугодиште
Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификовање кандидата, давање предлога Наставничком већу - Пријем и обрада захтева - Давање мишљења по захтевима 	Тим	у току школске године
Праћење развоја компетенција наставника, директора и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	<ul style="list-style-type: none"> - Посете часовима - Анализа посећених часова и предлог мера за унапређење - Анализа резултата истраживања за појединачне наставнике и предлог мера - Праћење стручног усавршавања (унутрашње и спољашње) - Акциони план за унапређивање компетенција наставника - Разматрање остварености стандарда квалитета рада и развоја установе 	директор, психолог, педагог	у току школске године
Праћење напретка	- Разматрање и доношење и реализација нових ИОП планова	директор,	на

ученика у односу на очекиване резултате	рада у оквиру Тима за инклузију - Анализа успеха на класификационим периодима (процент позитивног успеха ученика, поређење) - Анализа успеха ученика на такмичењима - Анализа пробног завршног испита - Анализа успеха ученика на завршном испиту	Наставничко веће	класификационим периодима април август
---	---	------------------	--

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Чланови тима:

1. Соња Добричић, педагог
2. **Драгана Мосуровић, професор технике и технологије – координатор**
3. Милица Родић, наставник физике
4. Тијана Вуловић, професор веронауке
5. Виолета Митровић, професор разредне наставе
7. Представник Савета родитеља : Данијела Савић
8. Представник Ученичког парламента: Митра Јанковић
9. Представник Школског одбора: Раде Иветић

Циљ Тима за развој међупредметних компетенција је праћење остваривања међупредметних компетенција кроз целокупан образовно-васпитни рад.

Међупредметне компетенције представљају комбинацију знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој и друштвено укључивање и запошљавање (припрема ученика за живот).

Оне се развијају кроз наставне предмете, ваннаставне активности у различитим ситуацијама и кјонтекстима.

Неопходне су ученицима за развој и лично напредовање и припрему за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања су:

1. **КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ**
Ученик уочава структуру градива, тј. Активно одваја битно од небитног, ефикасно користи различите методе учења, разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења, уме да процени степен у ком је овладао градивом.
2. **ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ**
Познавање цусмене и писане комуникације, комуникације путем интернета и телефона, умеће јасног казивања одређеног садржаја, уважавање саговорника, изражавање ставова и мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начин, неговање културе дијалога.
3. **РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА**

Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати и поуздане податке. Уме да процењује поузданост података и препозна могуће узроке грешке, користи табеларни и графички приказ података и уме да их чита и тумачи. Користи информационе технологије за чување, презентацију и основну обраду података.

4. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

Подразумева сигурну и критичку употребу електронских медија на послу, у слободном времену и комуницирању.

5. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

Ученик испитује проблемску ситуацију, проналази могућа решења, упоређује различита могућа решења, примењује изабрано решење и прати његову примену, вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране.

6. ВЕШТИНА САРАДЊЕ

Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе, доприноси постизању договора о заједничком раду, активно слуша и поставља релевантна питања, ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе.

7. ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ

Активно учествовање у у животу школе, поштује разлике, познаје друштвене културе и традиције, развија толеранцију, активно, компетентно и критички учествује, излази на изборе

8. БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ

Подразумева правилну исхрану, превенцију заразних болести, правилну употребу лекова, пружање прве помоћи, бављење спортом, превенцију од болести зависности

9. ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА

Подразумева разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса

10. ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА

Подразумева прихватање важности креативности и естетских вредности у свим уметностима и медијима

11. ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада, има развијене вештине тражења посла, уме да идентификује и адекватно представи своје вештине и способности, има способност представљања адекватних и реалних циљева.

Предвиђено је да кључне компетенције буду мултифункционалне, како би могле да се употребе за реализацију различитих циљева, преносиве и применљиве у различитим контекстима, као и да створе предуслов за решавање различитих проблемских ситуација са којима се појединац сусреће. Кључне компетенције су предуслов за адекватно лично испуњење, рад и целоживотно учење.

Кључне компетенције за целоживотно учење:

Комуникација на матерњем језику, комуникација на страном језику, математичка писменост и основне компетенције у науци и технологији, дигитална компетенција, учити како учити, интерперсоналне и грађанске компетенције, смисао за иницијативу и предузетништво, културолошка експресија.

План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Време састанка	Тема	Активност	Реализатори	Време реализације
Септембар	Формирање тима	Избор наставника који ће чинити тим	Чланови педагошког колегијума	септембар
	Израда плана рада	Операционализација	тим	септембар
	Планирање извођења часова који подстичу развијање међупредметних компетенција	На Наставничком већу подсетити наставнике да планирају реализацију угледних/огледних часова кроз корелацију која подстиче развијање међупредметних компетенција,	Тим и наставници	Током године
	Планирање наставних и ваннаставних активности ради развијања међупредметних компетенција с посебним освртом на компетенцију одговоран однос према здрављу	Обележавање „Светског дана срца” Манифестација „Калуђерица у срцу“	Наставници и ученици	29. Септембар 22. септембар
	Развијање компетенције одговорно учешће у демократском друштву	Исписивање правила понашања на паноима, са посебним освртом на кодекс облачења	Одељењске старешине, Ученички парламент	Прво полугодиште
Децембар	Развијање хуманости и бриге за друге	Обележавање новогодишњих празника продајом радова ученика, чији приход иде у добротворне сврхе и за набавку материјала за рад	Наставници, ученици и родитељи	децембар

	Оплемењивање простора- хола	У складу са Развојним планом, а у сарадњи са тимом за заштиту од насиља на степеницама написати поруке пријатељства укључивањем ученика којима се изриче васпитна мера друштвено-користан рад	Тим, предметни наставници, ученици, одељењске старешине	
Април	Развијање хуманости и неговање обичаја за Васкрс	Организовање хуманитарне акције- Васкршњи базар	Наставници, ученици, родитељи	
	Развијање компетенције одговоран однос према околина кроз вредности које се уче на веронауци	Израда презентација, плаката или клипова	Тим, вероучитељи и ученици	
Јун	Продајна изложба Праћење и вредновање резултата тима	Припремање материјала, штанда. Обавештење Израда годишњег извештаја о раду тима Извештавање на Наставничком већу	Чланови тима Координатор тима	ЈУН

У складу са Развојним планом школе и циљем да школа буде установа по мери детета за 2025. годину

План пројекта

Отварања пројекта:

Идеја је настала из потребе да ученици имају сигурно место где би одложили телефоне за време часа. Често их држе на клупама, јер се дешавало да оштете екране, ако су им телефони у ранцу. Постојање кутије тј. посебног места за телефоне допринело би лакшем усвајању знања, уклањањем изазова који одвлачи пажњу од наставних активности. Такође, одлагање телефона на већу удаљеност утицало би повољно на здравље ученика.

Развијање пројекта

Од материјала из конструкторског комплета и рециклажног материјала на часовима технике и технологије и секцијама направити воденице, куће од шпер-плоче и текстила, које ће представљати различите квартове за телефоне.

На часовима ликовне културе и секцијама ученици ће их бојити и украшавати. Сваки квартал, односно кутија за телефоне биће другачији и о њиховом изгледу одлучиваће сами ученици.

Затварање пројекта

Представљање пројекта у школи, родитељима и на сајту школе.

Координатор Тима за предузетништво

Драгана Мосуровић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Остваривањем свакодневне делатности у приградском насељу Калуђерица школа обавља културну и јавну делатност. Поред редовних активности којима се остварује њена социјална функција, проширеним активностима учествује у јавном животу и део је културне заједнице.

Школа сарађује са ужом и широм друштвеном заједницом, успоставља сарадњу са културним и јавним установама, учествује у манифестацијама и посећује установе.

У културној и јавној делатности школе учествују сви чланови колектива.

Чланови Тима који учествују у организацији и документовању су:

Фото документација: Наталија Милчић

Школски часопис: Андријана Козар, Милена Алексић

Уређење паноа: Душица Рађеновић, Гордана Јовановић, Ана Најданов

Уређење сајта: Ана Васиљевић, Миљан Екмечић

Сарадња са црквом: вероучитељи

Сарадња са медијима: Небојша Трифић, директор

Хор и оркестар: Огњен Марковић

Промоција најуспешнијих: Андријана Козар, библиотекар

Наталија Милчић, наставник разредне наставе

Активности	Реализатори	Време	Начин праћења
Пријем ученика 1.разреда	Веће првог разреда	1.септембар	Сајт школе, чланак
Едукација ученика о значају заштите здравља, превенција заразе	Одељењске старешине	септембар	Припреме, презентација, записник ЧОС-а
Дечја недеља	Актив учитеља, Ученички парламент	октобар	Сајт, панои
Радост Европе	Хор и оркестар, Огњен Марковићучитељи	октобар	Чланак, извештај
Превентивне активности на плану заштите од насиља	Тим, Парламент, Одељењске старешине	Током године	Сајт школе, фејзбук страница, пано
Сарадња са школом „16.децембар“ у Словенији	Логопед	Децембар, април	Извештај о посети, текст за сајт, слике
Посете биоскопима	Биљана Јовановић	Током године	извештаји

	Мирослав Бундало Јулка Симовић		
Посете установама културе	Стручно веће за друштвене науке	У складу са наставним планом и календаром значајних датума	Извештај, сајт школе
Сајам књига	библиотекар	октобар	Извештај, сајт
Изложбе ликовних радова, учествовање на ликовним конкурсима	Душица Рађеновић, наст. ликовне културе Милена Алексић, учитељ	Током године	Изложбе, панои
Маркетинг школе	Директор	Током године	Сајт
Поетски сусрети	Стручно веће за језике Андријана Козар, библиотекар	Током године	Чланак у новинама „Ризница“, сајт
Новогодишњи базар	Учитељи, наст. ликовне културе	децембар	изложба
Прослава Светог Саве	Вероучитељи Хор и оркестар	јануар	Приредба, сајт
Израда школског часописа	Мирослав Бундало Биљана Јовановић	Фебруар-март	Школски часопис „Ризница“
Ускршњи базар	Учитељи, Тим за предузетништво	април	Сајт, панои
Дан сећања на Доситеја Обрадовића	Учитељи, наставници српског језика	април	Учешће на конкурс
Дан школе	Актив наставника српског језика, актив учитеља	април	Приредба, сајт, Ризница
Завршне приредбе одељењских заједница	Веће 4. разреда	јун	Приредбе, фотографије
Приредба за будуће прваке	Веће 4. разреда	јун	Приредбе, фотографије
Свечана додела сведочанстава, промоција науспешнијих ученика и ђака генерације	Андријана Козар, библиотекар Наталија Милчић, м учитељ, Огњен Марковић, наставник музичке културе	јун	Свечаност, „Ризница“, фотографије, сајт

„Е-Дневник“

У ОШ „Милоје Васић“ електронски дневник почео је са применом школске 2017/18.године. Током пет година примене електронског дневника наставни кадар је увидео предности коришћења софтвера. За разлику од претходних дневника ова база омогућује родитељима континуирано праћење напредовања ученика.

Бележење постигнућа и препорука за напредовање омогућено је појединачном наставнику само за предмет који предаје, без увида у успех ученика из осталих предмета чиме се постиже већа објективност.

Формативно и сумативно оцењивање саставни је део сваког предмета.

Вођење евиденције је брже и лакше.

Е дневник омогућује стручној служби доступност свих релевантних информација о ученицима у сваком тренутку.

Последње три године еДневник повезан је са еуписом и јединственим софтвером ЈИСП.

V ПРОЈЕКТИ

ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

АКТИВНОСТ 1

Област деловања	Култура и уметност
Назив активности	Чаробни свет бајки, прича, легенди и митова
Циљеви и очекивања	<ul style="list-style-type: none">• Уочавање етичког слоја (бајке),• креативно тумачење наставног садржаја,• сазнавање идејног и етичког смисла књижевноуметничког дела,• лепо понашање у позоришту,• оспособљеност ученика да учествују у активностима културе дијалога,• развој тимског рада и комуникације,• подстицање креативности,• повећање интересовања за учење кроз игру,• оснаживање ученичког самопоуздања,• унапређење језичких и говорно-изражајних способности,• развијање емпатије, моралних вредности и тимског духа
Опис активности	<ul style="list-style-type: none">• Припрема ученика за интерпретативно читање.• Упознавање са књижевном врстом бајка и њеним карактеристикама разумевање садржаја бајке и правилно расуђивање о њеним ликовима

	<ul style="list-style-type: none"> • Разговор, усмено излагање, читање и рад на тексту • илустрације, цртежи , прављење маски • Богаћење дечјег речника • Формирање правилног граматичког говора • Неговање културе говорне комуникације • Подстицање маштовитости, креативности, самосталности, дружељубивости. • Упознавање са битним садржајима драмског и сценског дела и говора (на примеру „Изволте у бајку са чика Ршумом“), упознавање са правилима понашања у позоришту • истраживачки задаци у проучавању књижевноуметничког дела, тумачење непознатих речи • Разлике између бајке и приче, легенде и мита
Циљна група којој је намењено	Ученици 4.разреда основне школе
Носиоци активности	Стручни сарадник (библиотекар), Андријана Козар
Потребно ангажовање	Стручни сарадник (библиотекар), 5 %
Потребно ангажовање извршилаца	спремачица
Процент обухвата ученика	Ученици 4.разреда
Додатни ресурси	Рачунар, књиге бајки, митова и легенди (школска библиотека, дигитални извори)
Додатне напомене	Рад са ученицима је прилагођен и онлајн настави, усклађивање са потребама ученика, сарадња са учитељима, педагогом, психологом и директором школе
Место реализације	Учионица, библиотека

АКТИВНОСТ 2

Област деловања	Физичко и здравствено васпитање (спортска гимнастика, атлетика, кошарка, фудбал, одбојка, рукомет, корективна гимнастика)
Назив активности	Развијамо се здраво
Циљеви и очекивани исходи активности	Кроз игру и дружење развити здраве навике код деце. Поправити држање, мишићни тонус, унапредити базичне моторичке способности. Покренути жељу за такмичењем и напредовањем. Образовање будућих спортиста. Социјализација.
Опис активности	Користећи базичне спортове попут атлетике и гимнастике а уз

	<p>примену корективне гимнастике и других спортова направити основу за касније уско усавршавање и одабир жењеног спорта.</p> <p>Правилним одабиром вежби за децу развијамо моторику и координацију. То је посебно битно урадити до њихове десете године живота. Кроз игру и дружење лако се учи и стичу здраве навике.</p> <p>Елементе које ћемо користити на часовима су елементарни облици кретања (трчање, ходање, питање, скакање пењање...) моторичких полигони, станице за обуку и учење моторичких вештина и игре. У овај програм превентивно имплементирана је и корективна гимнастика како би спречила настајање деформитета у каснијем добу.</p>
Циљна група којој је намењена	Ученици одељења 3/1, 3/2
Носиоци активности	Наставник физичког и здравственог васпитања
Место реализације	Сала за физичко, школско двориште и терен
Потребно ангажовање извршилаца	10%
Процена обухвата ученика	50% ученика 3.разреда
Додатни ресурси	Лопте, обручи, чуњеви, мреже и други спортски реквизити
Додатне напомене	/

АКТИВНОСТ 3

Област деловања	Музичка култура
Назив активности	Музиком кроз живот – Певањем у хору и свирањем у оркестру
Циљеви и очекивања	Развијање интересовања, музикалности и креативности, оспособљавање за разумевање могућности музичког изражавања. Неговање способности извођења музике(певање, свирање). Стицање навике слушања музике, упознавање основа музичке писмености. Развијање критичког музичког мишљења. Неговање смисла за заједничко музицирање(певањем у хору и свирањем у оркестру) и припремање програма за такмичење, културну и јавну делатност школе.
Опис активности	Вишегласно и једногласно певање у мешовитом хору и свирање у једнородном и мешовитом оркестру.

Циљна група којој је намењено	Ученици од 5. до 8. разреда.
Носиоци активности	Наставник музичке културе Огњен Марковић
Потребно ангажовање	3. часа
Потребно ангажовање извршилаца	1
Процент обухвата ученика	45 ученика пева у хору и 16 ученика свира у оркестру
Додатни ресурси	Музички инструменти
Додатне напомене	/

АКТИВНОСТ 4

Област деловања	Информационе технологије (Програмирање и дигитална писменост)
Назив активности	Програмерски кутак
Циљеви и очекивања	<p>Циљеви</p> <ul style="list-style-type: none"> • Развијање интересовања ученика за програмирање и технологију • Упознавање са основним функцијама micro:bit уређаја и програмског окружења MakeCode. • Подстицање логичког и алгоритамско начина размишљања кроз решавање проблема • Развијање креативности и иновативности кроз израду пројеката • Освајање знања о међусобној повезаности хардвера и софтвера. • Подстацање сарадничког учења и тимског рада <p>Очекивања</p> <p>На крају програма ученици ће моћи да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостално направе и покрену једноставан програм на microbit-у, • користе основне улазно-излазне могућности (ЛЕД екран, тастери, сензори), • примене петље, услове и варијабле у програмирању, • користе радио комуникацију за слање порука између microbit уређаја, • повежу microbit са додатним компонентама (ЛЕД диода, звучник, мотор, ЛЦД екран), • осмисле и реализују мини-пројекат који решава неки практичан проблем, • презентују свој рад друговима и објасне ток израде.
Опис активности	<p>Програм се реализује кроз практичан рад ученика уз употребу microbit уређаја и програмског окружења MakeCode. Активности обухватају:</p> <ul style="list-style-type: none"> • упознавање са изгледом и основним функцијама microbit уређаја, • писање и тестирање једноставних програма (приказ текста, симбола и

	<p>анимација на ЛЕД екрану),</p> <ul style="list-style-type: none"> • коришћење тастера и сензора (нагиб, светлост, температура, компас), • програмирање услова, понављања и рада са варијаблама, • повезивање микро:бита са спољним компонентама (ЛЕД диода, звучник, сервомотор, ЛЦД екран), • реализацију игара и креативних задатака (нпр. “камен–папир–маказе”, педометар, компас), • бежичну комуникацију између microbit уређаја путем радио сигнала, • тимски рад на мањим пројектима (нпр. семафор, аларм, дигитални термометар), • завршни мини-пројекат ученика по избору (презентација и размена идеја у групи). 						
Циљна група којој је намењено	Ученици основне школе који показују интересовање за дигиталне технологије, програмирање и практичан рад са уређајима. Програм је намењен свим ученицима, без претходног предзнања, са циљем да се постепено упознају са основама програмирања и применом micro:bit уређаја кроз креативне активности.						
Носиоци активности	<ul style="list-style-type: none"> • наставник информатике / технике и технологије – реализатор програма, • ученици – активни учесници у свим фазама рада, 						
Потребно ангажовање	15%						
Потребно ангажовање извршилаца	<table border="0"> <thead> <tr> <th>Извршилац</th> <th>Активност</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Наставник</td> <td>Вођење часова, припрема материјала</td> </tr> <tr> <td>Ученици</td> <td>Рад на задацима и мини-пројектима</td> </tr> </tbody> </table>	Извршилац	Активност	Наставник	Вођење часова, припрема материјала	Ученици	Рад на задацима и мини-пројектима
Извршилац	Активност						
Наставник	Вођење часова, припрема материјала						
Ученици	Рад на задацима и мини-пројектима						
Процент обухвата ученика							
Додатни ресурси	<ul style="list-style-type: none"> • Microbit уређаји – по један за сваког ученика или за групу од 2–3 ученика • Компјутери или лаптопови са интернет везом за рад у MakeCode окружењу • Пројектор и табла за демонстрације наставника • Допунске компоненте: LED диоде, отпорници, жице, сервомотори, звучници, LCD екрани • Програмски алати: MakeCode, Python (опционо за напредније ученике) • Наставни материјали: приручници, упутства, листови задатака • Простор за рад у групама: по могућности информатичка учионица или кабинет за технику • Интернет ресурси и туторијали: видео упутства, примери пројеката, документација micro:bit-a 						

АКТИВНОСТ 5

Област деловања	<p>Подстицање и укупног личног и социјалног развоја ученика. Богаћење речника и развој лексичког фонда и њиховог активно односа према језичкој култури. Развој социјалних вештина и тимског рада ученика. Једносменским радом пружамо подршку развоју личности ученика, негујемо културу матерњег језика, богатимо речник. / Одговоран однос према језичкој култури и традицији, Комуникацију, Сарадњу, Одговоран однос према демократском друштву...</p> <p>Обухваћена област квалитета рада</p> <p>Индикатори:</p>
Назив активности	ЈЕЗИЧКО БЛАГО

<p>Циљеви и очекивања</p>	<p>Циљеви:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вежбање читања, подстицање елоквентности и флуентности у изражавању; • Оспособљавање ученика да сажимају текстове и на различите начине препричавају; • Изражавање сопственог мишљења и богаћење речника; • Подстицање ученика да изразе своју креативност и машту; • Поштовање различитости и особености сваког појединца; • Развијање културе дијалога, ненасилне комуникације и побољшање школског етоса; • Оспособљавање ученика за усмерено истраживање, селекцију и обраду информација; • Поштовање различитости сваког појединца • Неговање ненасилне комуникације • Оспособљавање ученика да радећи у тиму ефикасно и конструктивно учествују у активностима, <p>Очекивани исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ученик равноправно учествује у активностима, поштујући правила тимског рада; • Ученик испољава креативност кроз машту; • Ученик уважава сваког појединца; • Ученик кроз дијалог поштује различита мишљења; • Развој креативног мишљења; • Развој критичког мишљења; • Ученик има развијену способност за концентрацију.
<p>Опис активности</p>	<p>Реализација 1 часа у току једне седмице/ Свака група по један час недељно. Оријентациони план активности се може мењати током године у зависности од актуелних потреба.</p> <p>Упознавање са радом Мапе ума Пешчани сат од речи Дрво писмености Играмо се речима, стварамо Новогодишње књижевне чаролије Богатимо речник Учимо да учимо</p> <p>Учинимо језичке различитости видљивим</p> <p>Богатство језика Причам ти причу Нове занимљиве форме, нова књижевност</p>

Циљна група којој је намењено	Ученици седмог разреда
Носиоци активности	Биљана Јовановић, наставник српског језика и књижевности
Потребно ангажовање	5%
Потребно ангажовање извршилаца	Један извршилац
Процент обухвата ученика	50% ученика 7.разреда
Додатни ресурси	Пројектор, литература, телевизор, интернет
Додатне напомене	

АКТИВНОСТ 6

Област деловања	<ul style="list-style-type: none"> - Развијање способности и разумевања, истраживања и решавања проблема. - Ученик користи различите методе учења -Дигитална компетенција - Развијање међусобне сарадње и комуникације - Одговоран однос према околини - Одговорно учешће у демократском и напредном друштву
Назив активности	<ul style="list-style-type: none"> - Географска карта - Географија у свету информационих технологија - Становништво - Насеља - Привреда - Географија Европе
Циљеви и очекивања	<p>Циљ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Циљ учења је да ученик појмовно и структурно овлада природно-географским, демографским, насеобинским, политичко-географским, економско-географским, интеграционим и глобалним појавама и процесима у Србији и свету уз неговање вредности мултикултуралности и патриотизма. - Упознавање ученика са различитим географским садржајима и апликацијама на интернету. - Циљ је подстицање истраживачког рада код ученика, рада у групи, као и креативног размишљања. <p>Очекивања:</p> <ul style="list-style-type: none"> -успоставља везе између физичко-географских и друштвено-географских објеката, појава и процеса; - одређује математичко географски положај на Земљи; - анализира, чита и тумачи општегеографске и тематске карте; - оријентише се у простору користећи компас, географску карту и сателитске навигационе системе; - доводи у везу размештај светског становништва са природним карактеристикама простора; - анализира компоненте популационе динамике и њихов утицај на формирање укупних демографских потенцијала на примерима Србије, Европе и света; - анализира различита обележја светског становништва и развија свест о солидарности између припадника различитих социјалних, етничких и културних

	<p>група;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализира географски положај насеља; - објашњава континуиране процесе у развоју насеља и даје примере у Србији, Европи и свету; - доводи у везу типове насеља и урбане и руралне процесе са структурама становништва, миграцијама, економским и глобалним појавама и процесима; - уз помоћ географске карте анализира утицај природних и друштвених фактора на развој и размештај привредних делатности; - доводи у везу размештај привредних објеката и квалитет животне средине; - вреднује алтернативе за одрживи развој у својој локалној средини, Србији, Европи и свету; - објасни политичко-географску структуру државе; - представи процесе који су довели до формирања савремене политичко-географске карте света; - објасни како се издвајају географске регије; - илуструје уз помоћ карте најважније географске објекте, појаве и процесе на простору Европе
Опис активности	<p>Кроз игру, радозналост, практичан рад и рад на рачунару, повезујемо природу и друштво и законе који у њима владају.</p> <p>Изучавамо и истражујемо планету Земљу, њене природне и друштвене одлике, регионалну поделу, као и заштиту животне средине, помоћу рачунара.</p> <p>Истраживачким радом и прављењем квизова, асоцијација, ребуса, презентација на интересантан начин повезујемо и продубљујемо стечена знања и усвајамо нова.</p> <p>Ради прикупљања података и информација могућа је посета Планетаријуму на Калемегдану и Природњачком музеју.</p>

Циљна група којој је намењено	5 – 8 разред
Носиоци активности	Александра Дачковић
Потребно ангажовање	Кооперативна - Интерактивна - Перцептивне - Амбијентално учење - Игра - Учење кроз игру - Демонстрација (показивање) - Разговор - Учење по моделу - Пројектна настава
Потребно ангажовање извршилаца	Наставник у току године прати, процењује и пружа подршку у развијању индивидуалних потенцијала сваког ученика (учешће у активностима, учешће у разговору, самосталан рад, рад у групи, прикупљање потребног материјала за рад, међусобну сарадњу, самопроцену ангажовања и залагања).
Процент обухвата ученика	15 ученика
Додатни ресурси	- Атлас - Неме карте - Фотографије, - Сlike - Уџбеници - Краћи текстови - Апликације - Дидактички материјали - Компјутер
Додатне напомене	Резултате поставити на школском сајту, Најбоље радове поставити на пану.

ПРОЈЕКАТ ЧИТАЛИЋИ 2025/2026.

Циљеви:

- Развијање љубави према књизи и неговање предчитачких и читалачких навика од најранијег

узраста, а затим даље стицање, развијање и неговање вештина Читање и разумевање прочитаног и Писмено изражавање;

- неговање љубави према књигама и књижевном стваралаштву;
- оспособљавање ученика да користе информације у свим облицима и на свим медијима у циљу неговања критичког и креативног мишљења;
- неговање права на сопствено мишљење и слободу изражавања;
- развијање навике читања и коришћења библиотечких услуга у циљу овладавања вештином целоживотног учења уз истицање значаја школске библиотеке у васпитно-образовном процесу и животу школе, као и општинске библиотеке у животу заједнице;
- развијање позитивних људских вредности и способности самовредновања;
- развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- развијање тимског рада, истраживачког духа и сарадње међу ученицима и наставницима, као и неговање сарадњиства међу свим актерима културног живота уже и шире заједнице – школе, библиотеке, издавачке куће, удружења...;
- рад на видљивости неговањем позитивног односа према свим учесницима пројекта (јавно награђивање, похваљивање, захваљивање).

Исходи:

- ученици течно читају књижевна дела, разумеју текст који читају у себи, постижу брзину у писању текста и хватају бележака писаним словима ћирилице;
- ученик уме да тражи, процени, преради и користи информације доступне путем различитих медија (књиге, новине, интернет, друштвене мреже...);
- ученик уме да изрази ставове на демократичан начин а у складу са личним, друштвеним, образовним и др. релевантним циљевима);
- ученик обогаћује сопствени унутрашњи живот и способан је да процени своје и туђе поступке;
- ученик развија осећање припадности сопственој породици, нацији и култури уз поштовање традиције, идентитета и културе других заједница;
- ученик/ ментор је способан да ефикасно и конструктивно ради као члан тима, групе, организације и заједнице;
- ученик/ментор повећали дигиталне, друштвене и грађанске компетенције.

Вођење читалачког дневника

- ученици стичу навику вођења читалачког дневника и разумеју потребу за читањем „с оловком у руци” (трагање за информацијама, студиозност, посвећеност, усресређеност);
- ученици стичу навику читања и развијају љубав према књигама (неговање грађанских вредности, квалитетно коришћење слободног времена, богаћење диховног живота појединца – емпатија, солидарност, мештовитост, креативност, критичност...);

Тестирање разумевања прочитаног

- ученици повећавају вештину уочавања кључних речи у тексту и разликовање битно од небитног (развијање критичког читања и мишљења у функцији учења);
- ученици повећавају способност закључивања, аргументације, концизног исказивања суштине;

Израда дигиталних материјала

- сарадничко неговање напредне/недовољне информатичке писмености ученика/ ментора истраживањем и промовисањем резултата истраживања путем савремених медија (блог, сајт, друштвене мреже...);

-исказивање сопственог мишљења уз безбедно коришћење интернета и поштовање ауторских права (трејлер, текстови - апликација)

Пројектна настава

-организовањем тематског дана омогућава се међупредметна сарадња и хоризонтално и вертикално повезивањ у циљу утврђивања, продубљивања и обогаћивања стечених знања и вештина;
-тематско истраживање у циљу упознавања културне баштине сопственог завичаја;
-повећано коришћење библиотечког фонда школске библиотеке;
-интензивнија сарадња наставника и школског библиотекара, као и библиотекара школске и народне библиотеке;
-промовисана школска библиотека као покретач многих активности школског живота;
-остварена сарадња са школама српског језика у дијаспори
-укључени представници свих циклуса у образ. систему Србије (предшколци, основци, средњошколци, студенти).

Тема Пројекта:

Позориште и читање су два важна аспекта културног образовања који могу имати дубок утицај на развој деце, посебно у погледу читалачке писмености и критичког мишљења. Позориште и читалачка писменост

- Позориште и читање имају природну везу, јер оба укључују наративно мишљење и развој језика. Гледање позоришних представа може побољшати интересовање деце за читање јер их уводи у различите жанрове, стилове приповедања и богату употребу језика.

- Када деца виде драматизацију књижевних дела на сцени, често постају заинтересована за читање тих дела. Овај процес не само да развија читалачке навике, већ и омогућава дубље разумевање књижевних текстова.

Развој критичког мишљења

- Позориште охрабрује децу да размишљају о мотивима ликова, радњи и симболици. Овај процес развија њихову способност анализе и критичког размишљања, јер су често изложени различитим интерпретацијама једног истог текста.

- Драмске представе често постављају сложена морална или друштвена питања, што подстиче децу да размишљају и дебатују о различитим перспективама, чиме развијају вештине аргументације и критичке анализе.

Благодети позоришта за децу

- Гледање и учествовање у позоришту омогућава деци да се емотивно повежу са ликовима и ситуацијама, што подстиче развој емпатије и дубљег разумевања људских осећања и односа.

- Позориште стимулише машту и креативност код деце, јер их охрабрује да размишљају изван уобичајених оквира и да истражују нове идеје и перспективе.

- Кроз учешће у позоришним активностима, деца уче да сарађују, комуницирају и изражавају своје идеје у групи, што је важно за њихов социјални и емоционални развој.

Пројектне активности:

Септембар – планирање

Прилагођавање општег пројектног плана условима установе, представљање пројекта у установи (НВ, ОВ или стручна већа), пријављивање сарадника, припремање материјала за ученике, пријављивање установе Организатору;

Октобар - Почетница: од 1. до 15. октобра 2025.

У зависности од дана који се бира за јавно обележавање почетка пројектних активности за родитеље, ученике, наставнике, сараднике и др. неке од могућих активности су:

1. октобар – Дан старих: Позоришна представа за кориснике Старачког дома у нашем граду/ за школске пензионере/ за старије комшије/ за баке и деке наших ђака
5. октобар – Светски дан наставника: Наставници као позоришни јунаци/
Заједничка представа ученика и наставника/ Читамо омиљене позоришне реплике за наставнике или са наставницима...

Позориште сенки

Луткарска представа (старији ђаци за млађе или млађи за родитеље)

Идемо у позориште

Изложба позоришних костима из школских представа

Изложба позоришних плаката, афиша и улазница позоришта из нашег места

Позоришни бонтон

Новембар 2025– мај 2026.

Предлог пројектних активности:

Идемо у позориште – направи белешке с представе, запиши утиске (бележе се сви најважнији елементи (плакати, афише, карте, сценографија, ко су глумци, која је представа (да ли је адаптација неког познатог дела), кратки опис и утисци;

Сазнај шта све чини позориште, али и позоришну сцену, истражуј, питај и записуј;

Направи мали реченик позоришног живота (афиша, плакат, сценограф, костимограф...)

Запиши изреке везане за позориште, позоришни живот, глумце, драму (породица, мудре мисли, комшије о позоришту, наставници о позоришту...)

Репортери јављају - интервјуиши глумце, редитеља, костимографа, сценографа...; напиши критику одгледане позоришне представе;

Позоришна инспирација – прочитај дело које је на позоришном репертоару

Мапирај позоришта у Србији која изводе представе за децу / Мапирај позоришне фестивале у Србији и посебно обележи оне за децу (Препоручени алат: Скрибл мапа)

Позориште у нашој школи – има ли га, колико траје, које су све представе припремљене, да ли је школа изнедрила неког познатог глумца....

Направи осврт на понашање публике на представи и скрени пажњу на недопустиво у позоришту; нека твој чланак буде прилог школском сајту или часопису;

Глумац у гостима/ У гостима глумцу/ Чајанка на сцени

Истражи глумца (мапе – слике свих ликова које је тумачио у позоришту; На крају рецензија његовог стваралаштва – који су му били омиљени жанрови...;

Албум једног глумца/ једне позоришне представе (пр. Радован Трећи)

Позоришни летопис – развој позоришта нашег места кроз време

Наша културна сцена

Анегдоте из позоришног живота

Мој сусрет са глумцем

Наше мало позориштанце

Позоришни фестивал мог места

Направи виртуалну изложбу костима нашег позоришта/ школског позоришта/ једне

представе

Редитељске муке – дневнички записи

Направи филмић сачињен од аудио-видео материјала са једне представе (можда оне одлгедане)

Луткарска позоришта у Србији или твој месту

Маске

У глумчевој кожи/ у глумачким ципелама;

Stand-up бисери (први пут на сцени – и наставници и ђаци)

Осавремени драмски текст из прошлости;

Предлог активности за часове – Освежимо час!

1. разред: Мој драмски јунак

Нацртај омиљеног јунака из бајке и напиши 2 реченице о томе шта тај јунак ради у позоришној представи.

2. разред: Драма у слици

Одабери једну песму или краћу причу и нацртај плакат за позоришну представу која може да настане на основу ње.

3. разред: Мали драматург

Напиши кратки дијалог између два лика о неком једноставном проблему, као што је изгубљени играчка. Претворите дијалог у кратку драмску сцену.

4. разред: Креирајмо сцену

Направи план сцена за кратку драму о пријатељству. Нека свака сцена приказује један део приче која показује како пријатељи решавају конфликт.

5. разред: Моја драма

Напишите кратку драму са три сцена о неком важном избору који мора бити донесен.

Пишите улоге за три лика и укључите дијалог који показује њихове емоције и разматрања.

6. разред: Историјска драма

Напиши сцену која се дешава у историјском периоду који сте изучавали. Укључите историјске фигуре и важне догађаје.

7. разред: Развој ликова

Напиши кратку сцену у којој један лик пролази кроз важан развојни тренутак. Пишите о томе како се лик мења током сцене и које одлуке доноси.

8. разред: Драмска структура

Напиши кратку драму која садржи увод, заплет, врхунац и закључак. Усредреди се на развој заплета и како се решавају конфликти унутар драме.

Бонус задатак – обележавамо важне датуме и јубилеје

Славимо 100 година Радио Београда кроз Фб изазов

Вукова недеља – дани око Митровдана

Дан матерњег језика, 21. фебруар 2026.

Светски дан позоришта, 27. март 2026.

У мају, ће бити реализована централна завршница пројекта/републичка-међународна смотре читалаштва „Читалићи 2025-2026.”

ПРОЈЕКАТ „ТВОЈЕ ЗНАЊЕ МЕЊА СВЕ“

(Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци)

Циљ пројекта:

Пројекат „Твоје знање мења све“ има за циљ оснаживање деце кроз афирмацију високог степена њиховог непосредног учешћа у школским активностима. На овај начин се, кроз изградњу самопоуздања и самопоштовања, ради на јачању њихове емоционалне интелигенције. Све ово као крајњи циљ има изградњу вештина важних за доношење здравих животних одлука.

Задаци пројекта:

- Усвајање знања и подизање свести ученика о психоактивним супстанцама и неговање правилног односа према здравим навикама;
- Оспособљавање ученика да схвате последице конзумирања истих;
- Превенција злоупотребе психоактивних супстанци;
- Оспособљавање ученика за самостално учење користећи различите изворе информација;
- Развијање вештина сарадње и слушања;
- Развијање осећаја за тимски дух;
- Разумевање и управљање осећањима;
- Изграђивање осећаја идентитета;
- Разумевање концепта вршњачког утицаја;
- Развијање осећаја за истраживачки рад;
- Упознавање вршњака и родитеља са продуктима и закључцима до којих смо дошли кроз различите радионице и сусрете са стручњацима.

Циљна група:

- ❖ Ученици четвртог разреда основне школе.

Реализатори пројекта:

Милена Алексић

Теме које ће се обрађивати у оквиру пројекта:

- ✓ Разумевање сопствених осећања
- ✓ Разумевање утицаја вршњака
- ✓ Разумевање и управљање ризицима
- ✓ Учење рада у групама
- ✓ Избор тема за истраживање
- ✓ Сазнавање, прикупљање нових информација
- ✓ Подношење извештаја у оквиру Одељењских заједница
- ✓ Акција, осмишљавање јавне презентације истраживања
- ✓ Евалуација пројекта

Образложење разлога циљева, садржаја, метода и техника за спровођење пројекта:

- Реализација циљева и садржаја пројекта кроз одговарајуће методе и технике има за циљ да подстакне развој оних способности код детета које су му неопходне за боље функционисање и сналажење у свакодневном животу.
- Рад у групи има за циљ да омогући бољу социјализацију деце и да развија осећај за тимски дух.
- Радионице су тако осмишљене да у свим својим сегментима подстичу интелектуалне и емотивне способности у оквиру могућности сваког детета.
- Финална реализација има за циљ да укључи активно сву децу у живот друштене заједнице.

Очекивани ефекти пројекта, поступци праћења и вредновања реализације и лица која ће га реализовати:

- Повећање свести код деце о значају превенције
- Позитиван развој личности (стицање самопоуздања, разбијање страха од јавног наступа, изражавања сопственог мишљења и учешћа у јавном животу)

Евалуација пројекта и лица која ће га реализовати:

- ✓ анкетирање учесника и предавача на крају сваке радионице
- ✓ белешке о напредовању ученика
- ✓ белешке о успешно, неуспешно реализованим активностима
- ✓ Јавна презентација

Планиране активности у оквиру пројекта – календар активности:

Активности	Октобар				Новембар				Децембар				Фебруар			
Први састанак водитеља	■															
Извештавање Наставничког већа и Школског одбора о планираним активностима, усвајање анекса Годишњег плана рада	■	■	■	■												
Реализација радионица		■	■	■	■	■	■	■								
Консултације група са ОС							■	■								
Презентација информација у оквиру ОЗ									■	■	■	■				
Припремање за финалну реализацију										■	■	■				
Презентација резултата пројекта												■				
Евалуација пројекта													■	■	■	■

Активности:

- ❖ Дванаест радионица у трајању од 45 минута (планирано време рада је у време одржавања Одељењских заједница, према утврђеном распореду; радионице би обухватиле ученике трећег и четвртог разреда);

- ❖ Консултације тимова са одељењским старешином;
- ❖ Презентација радова и размена мишљења и искуства у оквиру одељења;
- ❖ Финална реализација програма пројекта, Јавна презентација

Програм рада радионица:

Нулта радионица „Нацртај и напиши“, истраживање - Шта ученици знају о дрогама;

Прва радионица „Разумевање сопствених осећања“ - Ученици кроз разне активности истражују осећања;

Друга радионица „Разумевање утицаја вршњака“ - Разумевање позитивних и негативних последица утицаја вршњачка и како да се изборе с тим;

Трећа радионица „Разумевање и управљање ризицима“ - Ученици истражују начине управљања ризицима.

Четврта радионица „Учење рада у групама“ – Развијање вештине рада у групи и унапређивање вештина слушања и сарадње;

Пета радионица „Предлагање идеја, избор теме и формирање група“ - Уводна радионица о дрогама. (Планирано је широко тумачење термина који обухвата законом дозвољене и забрањене дроге. Ученици одређују приоритетне теме, а затим формирају групе.)

Шеста и седма радионица „Сазнавање/прикупљање нових информација“ - Ученици раде тимски и прикупљају потребан материјал у вези са изабраном темом;

Осма радионица „Подношење извештаја“ - Ученици размењују информације које су прикупили са вршњацима;

Девета и десета радионица „Припремање за акцију“ – Припремање и осмишљавање завршне активности (осмишљавање презентација, песама, панона, драматизација, плаката, видео садржаја...);

Једанаеста радионица „Предузимање акције“ - Финална презентација (јавна презентација резултата до којих су ученици дошли током истраживања);

Дванаеста радионица „Размишљање о часу“, истраживање одељењског старешине о томе шта је научено о злоупотреби психоактивних супстанци и вредновање остварења (захвалнице и похвалнице).

ОБЛИЦИ РАДА: фронтални, индивидуални, рад у пару, групни облик рада, дебатоване, израда пројекта вршњачког учења, играње улога.

МЕТОДЕ РАДА: проблемска, текстуална, дијалогска, демонстративна, метода практичних радова, метода писаних радова, илустративна, истраживачка, интерактивна метода образовних игара, кооперативна, играоне активности, ИКТ метода.

СРЕДСТВА И ПОМАГАЛА: Приручници и информатори за наставнике и ученике Програма „Твоје знање мења све“, лаптоп, видео бим, презентације, флајери, фотографије, припремљени текстови, материјал за рад на часу дат је у опису сваке радионице (12).

АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Ученици су носиоци свих програмских активности. На различите начине, исказују своје идеје, дају предлоге и предузимају акције, чиме се помаже у развијању њихове емоционалне интелигенције и самопоштовања.

АКТИВНОСТИ УЧИТЕЉА

Учитељ је водитељ процеса рада који, по потреби, благо усмерава ток активности. Учитељ не намеће ученицима своје идеје већ је ту да помогне ученицима да артикулишу своје мисли и да их води ка увиђању да ли су њихове идеје оствариве или не, односно да даје инструкције за рад. Даје прилику ученицима да, на различите начине, исказу своје идеје, да дају предлоге, да буду саслушани и да предузимају акције. Подстиче и охрабрује ученике. Кроз овај процес учитељ боље разуме неке дечје ставове и препознаје њихова различита емоционална стања, а самим тим и неке њихове поступке. Учитељ унапређује сарадњу са родитељима и члановима локалне заједнице.

КОРЕЛАЦИЈА:

Српски језик – „Осмишљавање, писање и рецитовање песама”;

Природа и друштво – „Основи здравог живљења”;

Ликовна култура – „Осликавање плаката”;

Музичка култура – „Певање и свирање песама”;

Физичко васпитање – „Правилан раст и развој”;

Драмска секција – „Осмишљавање драмског текста и драматизација истог”;

Час одељенског старешине – „Ризична понашања - болести зависности”

Биологија – „Болести зависности”;

Информатика и рачунарство – „Зависност од интернета”.

ПРОЈЕКАТ ЧИТАЛАЧКИ КЛУБ

ОСНОВНЕ ИНФОМАЦИЈЕ

Издавачка кућа Клет је покренула пројекат формарања Читалачких клубова у основним школама. У оквиру овог пројекта покренута је четврти пут акција Читалачки маратон 4. Акција није профитабилна већ друштвена.

ПРОБЛЕМ, ПРИКАЗ СТАЊА

Ученици не читају довољно. Лектира мења садржај, осавремењује се и постаје занимљивија. Богатимо речник и правила комуникације.

ЦИЉ И ЦИЉНА ГРУПА

Стимулише ученике да читају додатну литературу. Мотивише младе од 11 до 14 година и негује књижевност за младе. Подстиче читање са разумевањем, повезивање са усвојеним знањем и личним

искуством, формирање критичког мишљења и одбрану истог аргументима. Подстиче говорне вештине, комуникацију и богати речник.

Наставници српског језика су обавезни да у својим школама оforme Читалачке клубове и буду ментори члановима Клуба, да одрже радионице, финално тестирање и гласање за најбољи роман. Потписују уговор о сарадњи на пројекту са Издавачком кућом Клет.

Циљна група су ученици старијих разреда од петог до осмог.

АКТИВНОСТИ – Ове године због епидемиолошке ситуације и мера, наставе на даљину прилагодићемо реализацију и темпо радионица. По пријављивању, чланови Клуба добијају персоналне картице и први роман на поклон. Читањем романа ученици се припремају за учешће у радионицама. Свих пет романа биће обрађени кроз пет тематских радионица, свака у трајању два школска часа. Уводна и две завршне радионице такође трају два школска часа. Резултати по завршеној радионици биче представљени на панелу Читалачког клуба.

МЕТОДОЛОГИЈА - Методичку апаратуру помоћу које ће моћи да одраде радионице ментори ће добити од Клета.

РЕАЛИЗАЦИЈА - Шест радионица, 12 школских часова биће реализовано кроз слободне активности током школске 2025/26. године.

СРЕДСТВА - Ученици сами финансирају набавку романа тако што први, награђени роман, сви чланови добијају бесплатно а осталих пет плаћају по промотивној цени. Попуст остварују путем персоналних картица. Менторима надокнаду за рад исплаћује издавачка кућа Клет која је прописана уговором.

РЕЗУЛТАТИ - На основу гласања деце, чланова читалачког клуба биће проглашен роман године.

НОСИОЦИ ПРОЈЕКТА Јулка Симовић, Јасмина Даничић наставници српског језика и књижевности

VI ПЛАНОВИ РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ, ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава се организује за све ученике првог и другог циклуса којима је потребна помоћ у савладавању основних захтева предмета.. Како организација рада не може бити као у редовној настави треба одредити место извођења (мање групе у кабинетима).

Најважније је да се редовно предузимају све педагошке мере ради спречавања неуспеха.

Због тога је потребно:

* извршити евидентирање ученика код којих се може појавити неуспех (муцавост, дисграфија, емоционални проблеми, дислексија и сл.) и предузму превентивне стручне мере како не би дошло до неуспеха;

* допунску наставу изводиће, као и до сада, наставник који ученицима предаје тај предмет;

на часовима допунске наставе применити одговарајући метод и облик рада (индивидуализована настава, употреба разноврсних наставних средстава, очигледност итд.)

* на састанцима стручних већа посебно ће се пратити напредовање ученика обухваћених допунском наставом и евалуација ефеката предузетих мера подршке.

Планови рада допунске наставе део су педагошке документације која се чува у електронској бази планова наставника.

ДОДАТНА НАСТАВА

Додатна настава се организује за све ученике који постижу изузетне успехе у оквиру предмета, имају мотивацију за проширивањем знања и учествовање на такмичењима.

На основу анализе рада и искустава активности додатне наставе могу се побољшати и унапредити у циљу развијања изразитих способности ученика.

Зато је потребно благовремено:

- Јасније утврдити критеријуме по којима ће се ученици ангажовати у додатној настави;
- Додатном наставом обухватити најспособније ученике;
- Стриктно поштовати правило да један ученик не може бити ангажован додатном наставом из више од два предмета.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава се организује за све ученике који су упућени на разредне или поправне испите. Предметни наставник у складу са Правилником организује и држи часове припремне наставе

Припремна настава за ученике завршних испита одржава се током године, а посебно по завршетку редовне наставе ученика 8.разреда. Током две недеље предметни наставници предмета који су обухваћени завршним испитом по утврђеном плану држе припремну наставу за ученике.

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Ученици од 5. до 8.разреда се опредељују сваке године за једну од три понуђене Слободне наставне активности (СНА) у виду анкете. За школску 2025/26.годину ученицима су понуђене следеће СНА:

5.разред

ВРЕДНОСТИ И ВРЛИНЕ КАО ЖИВОТНИ КОМПАС
МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ
БОРАВАК У ПРИРОДИ

6.разред

ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ
ШАХ – ВИШЕ ОД ИГРЕ
ДРАМСКА УМЕТНОСТ

7.разред

ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА
УМЕТНОСТ
МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА

8.разред

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Ученици од 1-8.разреда се према својим интересовањима опредељују за различите слободне активности које школа нуди. Акционим планом Тима за самовредновање је планирано да се у јуну испитају интересовања ученика путем анкете, а на основу обрађених резултата планира подела слободних активности ученицима.

За ученике нижих разреда понуђене су следеће секције:

1.разред

Лепо писање - Снежана Најданов
Спортска секција - Марија Комазец
Спортска секција - Бојан Мартиновић
Спортска секција – Миланка Тосуновић
Лепо писање – Марина Ињац

2.разред

Ликовна секција – Тања Бојовић
Лепо писање – Наталија Милчић
Мали радозналци – Наташа Тадић
Креативна радионица – Горана Голубовић

3.разред

4.разред

Спортска секција - Тамара Вукашиновић и Маја Гвозденовић
Креативна радионица – Виолета Митровић и Валентина Баљошевић

Хор и оркестар – Огњен Марковић
Сећање на будућност – Тијана Вуловић, вероучитељица
Богослужбени типик – Ненад Тасић
Програмерска секција – Миљан Екмечић
Папирно моделарство – Драгана Мосуровић, Гордана Јовановић
Аутомоделарство – Бобан Стојчетовић
Саобраћајна секција – Ана Најданов
Кошаркашка секција – Иван Виларет
Атлетика – Владимир Костић
Одбојкашка секција - Душко Бојанов

Ликовна секција Душица Рађеновић
Драмска секција – Биљана Јовановић
Новинарска секција – Мирослав Бундало
Рецитаторска секција – Јасна Даничић
Литерарна секција – Јулка Симовић

VII ПЛАН И ПРОГРАМ ОСТВАРИВАЊА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТА И ПОСЕТА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. год.

ЦИЉ ОРГАНИЗОВАЊА ИЗЛЕТА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ је остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног плана и програма у месту које је климатски погодно за децу млађег узраста из образовно-васпитних, здравствено-рекреативних и других разлога.

ЗАДАЦИ ИЗЛЕТА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:

- уочавање објеката и феномена у природи;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- упознавање начина живота рада људи појединих крајева;
- развијање позитивних односа према: националним, културним и естетским вредностима;
- подстицање спортског духа и физичких способности;
- схватање значаја рада и здравих стилова живота;
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја;
- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика, оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама,
- неговање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- подстицање поштовања људских и грађанских права и слобода,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,
- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- развијање способности оријентације у простору.

1. разред

ЦИЉ ОРГАНИЗОВАЊА ИЗЛЕТА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ је остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног плана и програма у месту које је климатски погодно за децу млађег узраста из образовно-васпитних, здравствено-рекреативних и других разлога.

ЗАДАЦИ ИЗЛЕТА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:

- уочавање објеката и феномена у природи;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- упознавање начина живота рада људи појединих крајева;
- развијање позитивних односа према: националним, културним и естетским вредностима;
- подстицање спортског духа и физичких способности;
- схватање значаја рада и здравих стилова живота;
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја;
- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика, оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама,
- неговање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- подстицање поштовања људских и грађанских права и слобода,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,
- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- развијање способности оријентације у простору.

Настава у природи се изводи у трајању од 7 дана, уз писмену сагласност родитеља.

За ученике који не одлазе на наставу у природи организује се настава.

Планирано време реализације је јесен или пролеће.

Предлажу се следеће дестинације: Копаоник, Сокобања, Врњачка Бања, Златибор, Дивчибаре, Тара.

Излет

У 1. разреду изводи се једнодневни излет. Време реализације зависи од извођења рекреативне наставе. Ако се настава у природи буде реализовала на јесен, онда ће излет бити на пролеће и обрнуто.

Комисија ће утврдити могуће дестинације, а веће 1. разреда предлаже посету:

кућа Јована Јовановића Змаја - Келтско село - манастир Крушедол - Борковац Полудневни излети - Радмиловац, етно село - Америћи, Винча – археолошко налазиште, Авала, Калемегдан и Баранда.

Посете

Како би настава била занимљивија и приступачнија ученицима, за ову школску годину предлажемо више различитих посета.

- одлазак у позориште (по 2 у сваком полугодишту)
- одлазак у биоскоп
- посета Ботаничкој башти
- посета занатских радионица
- посета Вуковом музеју
- посета Доситејевом музеју
- посета Виртуелног музеја Михајло Пупин
- посета занатских радионца
- прослава Нове године ван школе
- посета археолошког налазишта Винча
- посета музеја СПЦ
- посета другим школама
- посета ПК „Треће доба“
- Педагошки музеј
- Етнографски музеј
- Војни музеј
- посета галеријама
- посета фестивалима
- посета сајмовима
- посета такмичењима
- посета црквама и манстирима
- посета изложбама
- посета библиотекама
- посета спортским центрима и стадионима
- посета клизалишта
- посета ергелама, фармама, салашима
- посета здравственим установама
- посета ЗОО- врта
- посета Пољопривредном огледног добра Радмиловац
- одлазак на Калемегдан или Ада Циганлију

Време реализације: по договору

2.разред

Настава у природи се изводи у трајању од 7 дана, уз писмену сагласност родитеља.

За ученике који не одлазе на наставу у природи организује се настава.

Планирано време реализације је јесен или пролеће.

Предлаже се следећа дестинација: Сокобања

Циљеви:

- Ученици треба да упознају различите облике рељефа(брдо, планина)
- Ученици треба да упознају различите животне средине (ливада, шума)
- Упознати биљке и животиње различитих станишта
- Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја
- Стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовање слободног времена
- Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном окружењу
- Социјализација ученика
- Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима

Задаци:

- Сналажење у простору, оријентација у природи
- Препознавање и именовање ливадских и шумских биљака и животиња
- Упоредивање и анализирање услова живота у стаништима
- Именовање различитих облика рељефа
- Развијање колективног духа и љубави према домовини и природи
- Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика
- Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром
- Развијање дечије радозналости
- Упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине
- Подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи
- Формирање навика редовне и правилне исхране

Излет

У 2. разреду изводи се једнодневни излет. Време реализације зависи од времена извођења рекреативне наставе.

Веће 2. разреда предлаже једнодневни излет:

Свилајнац (Природњачки музеј, ручак) - манастир Манасија.

Циљеви:

- Мотивисање ученика да упознају нову природну и друштвену средину
- Упознавање са културним, историјским и духовним наслеђем и привредним **достигнућима** у нашој земљи

Задаци:

- Посматрање и запажање облика рељефа
- Упознавање и уочавање карактеристичног биљног и животињског света

- Разумевање међусобне зависности биљака и животиња
- Развијање еколошке свести и утицаја човека на природу
- Упознавање са културним знаменитостима града
- Развијање љубави према отаџбини
- Развијање свести о верском, културном, националном и историјском значају манастира
- Развијање позитивних социјалних односа , солидарности, другарства и осећаја заједништва међу ученицима

Посете

Како би настава била занимљивија и приступачнија ученицима, за ову школску годину предлажемо више различитих посета.

- одлазак у позориште и биоскоп (бар по 2 у сваком полугодишту)
- посета Ботаничкој башти
- посета Вуковом музеју
- посета Доситејевом музеју
- посета Виртуелног музеја Михајло Пупин
- посета занатских радионца
- прослава Нове године ван школе
- посета археолошког налазишта Винча
- посета Огледног добра Радмиловац („Мали Дунав“)
- посета музеја СПЦ
- посета другим школама
- одлазак у биоскоп
- Педагошки музеј
- Етнографски музеј
- Војни музеј
- посета галеријама

3.разред

План и програм остваривања наставе у природи, излета и посета за 3. разред

Настава у природи се изводи у трајању од 7 дана, уз писмену сагласност родитеља.

За ученике који не одлазе на наставу у природи организује се настава.

Планирано време реализације је јесен или пролеће.

Предлажу се следеће могуће дестинације:

Копаник, Сокобања, Златибор, Гоч, Врњачка бања, Тара, Дивчибаре, Гучево. Веће трећег разреда сматра да је најадекватнија Сокобања.

Излет

У 3. разреду изводи се једнодневни излет. Време реализације зависи од извођења рекреативне наставе. Ако се настава у природи буде реализовала на јесен, онда ће излет бити на пролеће и обрнуто.

Комисија ће утврдити могуће дестинације, а Веће 3. разреда предлаже посету:

Тршић (Вуково родно село и туристички комплекс) и манастир Троноша.

Полудневни излети- Радмиловац, етно село-Америћи , Винча – археолошко налазиште, Авала, Калемегдан, Опово, Баранда, Келтско село Инђија.

Посете

Како би настава била занимљивија и приступачнија ученицима, за ову школску годину предлажемо више различитих посета.

- одлазак у позориште и биоскоп (бар по 2 у сваком полугодишту)
- посета Ботаничкој башти
- посета Вуковом музеју
- посета Доситејевом музеју
- посета Виртуелног музеја Михајло Пупин
- посета занатских радионца
- прослава Нове године ван школе
- посета археолошког налазишта Винча
- посета Огледног добра Радмиловац („Мали Дунав“)
- посета музеја СПЦ
- посета другим школама
- Педагошки музеј
- Етнографски музеј
- Војни музеј
- посета галеријама

4.разред

ЦИЉ ОРГАНИЗОВАЊА ИЗЛЕТА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ је остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног плана и програма у месту које је климатски погодно за децу млађег узраста из образовно-васпитних, здравствено-рекреативних и других разлога.

ЗАДАЦИ ИЗЛЕТА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:

- уочавање објеката и феномена у природи;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- упознавање начина живота рада људи појединих крајева;
- развијање позитивних односа према: националним, културним и естетским вредностима;
- подстицање спортског духа и физичких способности;
- схватање значаја рада и здарвих стилова живота;
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја;
- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика, оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама,

- неговање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- подстицање поштовања људских и грађанских права и слобода,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,
- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- развијање способности оријентације у простору.

Настава у природи се изводи у трајању од 7 дана, уз писмену сагласност родитеља.

За ученике који не одлазе на наставу у природи организује се настава.

Планирано време реализације је јесен или пролеће.

Предлажу се следеће дестинације: Копаоник, Сокобања, Врњачка Бања, Златибор, Дивчибаре, Тара.

Излет

У 4. разреду изводи се једнодневни излет. Време реализације зависи од извођења рекреативне наставе. Ако се настава у природи буде реализовала на јесен, онда ће излет бити на пролеће и обрнуто.

Комисија ће утврдити могуће дестинације, а веће 4. разреда предлаже посету:

Топола – Оплепац – Аранђеловац – Буковичка бања

Полудневни излети - Радмиловац, етно село - Америћи, Винча – археолошко налазиште, Авала, Калемегдан и Баранда.

Посете

Како би настава била занимљивија и приступачнија ученицима, за ову школску годину предлажемо више различитих посета.

- одлазак у позориште (по 2 у сваком полугодишту)
- одлазак у биоскоп
- посета Ботаничкој башти
- посета занатских радионица
- посета Вуковом музеју
- посета Доситејевом музеју
- посета Виртуелног музеја Михајло Пупин
- посета занатских радионца
- прослава Нове године ван школе
- посета археолошког налазишта Винча
- посета музеја СПЦ
- посета другим школама

- посета ПК „Треће доба“
- Педагошки музеј
- Етнографски музеј
- Војни музеј
- посета галеријама
- посета фестивалима
- посета сајмовима
- посета такмичењима
- посета црквама и манстирима
- посета изложбама
- посета библиотекама
- посета спортским центрима и стадионима
- посета клизалишта
- посета ергелама, фармама, салашима
- посета здравственим установама
- посета ЗОО- врта
- посета Пољопривредном огледног добра Радмиловац
- одлазак на Калемегдан или Ада Циганлију

Време реализације: по договору

5.разред

Одељењско веће петог разреда предлаже да дестинација за дводневну екскурзију петог разреда за школску 2024/2025. буде Београд-Лепенски Вир-Кладово-Београд.Сматрамо да је дестинација одговарајућа узрасту ученика и да има довољно едукативног садржаја.

6.разред

Одељењско веће шестог разреда предлаже да дестинација за дводневну екскурзију шестог разреда за школску 2025/2026. буде Калуђерица – Лозница – Тршић – Бања Ковиљача – Етно-село „Сунчана река“ – Калуђерица

Време реализације: пролеће

Циљеви:

- ✓ Мотивисање ученика да упознају нову природну и друштвену средину;
- ✓ Упознавање са културним, историјским и духовним наслеђем наше земље.

Задаци:

- ✓ Упознати ученике с културним и духовним знаменитостима посећених локалитета;
- ✓ Упознати ученике са животом и радом највећег реформатора српског језика – Вука Стефановића

Карацића;

- ✓ Упознати географију тог дела Србије;
- ✓ Развијати љубав према домовини;

✓ Развијати позитиван социјални однос, солидарност, другарство и осећај заједништва међу ученицима.
Предложени локалитети: Лозница (Музеј Јадра, Дом културе „Вук Караџић“), Жеравијско врело, водопад Скакавац, Рајска долина (ботаничка башта), Спомен-костурница у Гучеву, Тршић, манастир Троноша, Бања Ковиљача, Етно-село „Сунчана река“.

7.разред

Планирана екскурзија за ученике 7.разреда у школској 2025/2026.години је на релацији Београд- Нови Сад- Суботица- Палић- Београд.

Циљ екскурзије упознавање културно-историјских, духовних, географских и еколошких карактеристика наше земље.

Задаци: Обилазак и посета манастиру Крушедол, Сремским Карловцима, обилазак и разгледање Петроварадинске тврђаве, Суботице, Палића и посета ЗОО врту на Палићу.

У току школске године планиране су и четири посете биоскопу у пратњи наставника српског језика у циљу повезивања градива српског језика и књижевности са одабраним филмовима.

Руководилац Одељењског већа 7.разреда Маријана Ранчак

8. разред

Екскурзија је важан облик рада са ученицима и пружа велике могућности за остваривање бројних задатака образовања и васпитања ван школе.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа, културне баштине, привредних достигнућа, у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије су:

- Проучавање објеката и феномена у природи;
- Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- Развијање интересовања за природу и еколошке навике;
- Упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- Развијање позитивног односа према: националним, културним, естетским вредностима,, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

По повратку са екскурзије стечена знања и искуства треба што пре интегрисати у наставни процес. Пожељно је са ученицима разменити утиске, извршити систематизацију и обраду података добијених током екскурзије, а од прикупљеног материјала (цртежи, фотографије, музејских експоната, биљног и животињског света, културно-историјских споменика, установа културе, природних лепота...) направити презентацију или изложбу, пано.

Садржаји екскурзије у другом циклусу образовања и васпитања су посете које омогућавају упознавања са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије; обилазак установа културе у Републици; обилазак привредних друштава и јавних; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Тродневна екскурзија
Време реализације октобар 2025. године
Релација: Београд – Бања Лука - Београд

1. дан
Београд, полазак испред школе у јутарњим часовима (8:00 ч). Вожња ка Босни и Херцеговини. Обилазак Националног парка „КОЗАРА“. Натавак пута ка Бања Луци. Смештај у хотел „Босна“. Вечера. Ноћење.
2. дан
Доручак. Полазак ка граду Јајце (град музеј). Након посете Јајцу, наставак пута ка Крупи на Врбасу. Пролазак кроз кањон реке Врбас, обилазак музеја Љубачке долине – Етно село. Ручак. Повратак у Бања Луку. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.
3. дан
Доручак. Напуштање хотела и полазак на разгледање и упознавање града: Кастел, Криви сат, Бански двор, Храм Христа Спаситеља, џамија Ферхадија, Сафикадин гроб, Господска улица. Након разгледања, слободно време. Наставак путовања ка Србији. Долазак у Београд, у вечерњим часовима.

Носиоци предвиђених активности

за носиоце предвиђених активности екскурзије, задужени су:

- стручни вођа пута, који ће бити одређен решењем директора школе
- вођа пута ангажован од стране изабране туристичке агенције
- одељењске старешине осмог разреда: Мирко Шешлак, Јасмина Даничић, Јулка Симовић и Давид Милошевић

Поред напред наведених носилаца предвиђених садржаја и активности, потребно је да на екскурзији буде ангажован и лекар пратилац, који ће бити задужен за здравствено стање ученика на екскурзији.

Посете – Излети

Уколико постоји интересовање ученика, уз сагласност родитеља, школа ће организовати једнодневне излете, посете или обиласке, а у складу са актуелним понудама праваца и садржаја.

ПЛАН ИЗВОЂЕЊА СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА

Основна школа „Милоје Васић“ је у октобру 2014. године започела сарадњу са Основном школом „16. децембар“ из Мојстране (Словенија). Дугогодишња сарадња допринела је међусобној размени искустава у раду наставника, стручних сарадника и ученика две школе. Одвијала се кроз међусобне посете, заједничке излете, студијска путовања ученика и наставника.

За школску 2025/26. годину планирано је Студијско путовање ученика наше школе у Словенију и учешће у „Горском табору 2025“, заједно са ученицима и наставницима ОШ „Алекса Шантић“ из Калуђерице.

Учесници путовања: ученици другог циклуса и избрани наставник ОШ „Милоје Васић“

Време путовања: септембар 2025. године

Трајање путовања: 4-6 дана



ПЛАН ИЗВОЂЕЊА СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА

Основна школа „Милоје Васић“ је у октобру 2014.године започела сарадњу са Основном школом „16.децембар“ из Мојстране. Дугогодишња сарадња допринела је међусобној размени искустава у раду наставника, стручних сарадника и ученика две школе. Одвијала се кроз међусобне посете, заједничке излете, студијска путовања ученика и наставника.

За школску 2025/26.годину планирано је Студијско путовање ученика у Словенију и учешће у „Горском табору 2025“ заједно са ученицима и наставницима ОШ“Алекса Шантић“ из Калуђерице.

Учесници путовања: ученици другог циклуса и наставници ОШ“Милоје Васић“

Време путовања: 16-19. Септембар 2025.год.

Трајање: 4-6 дана

Циљ студијског путовања је упознавање ученика са природом, културом и специфичностима образовања у Словенији уз унапређење личних компетенција.

Задаци који се остварују реализацијом студијског путовања су:

- Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- Учење језика;
- Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- Развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне животне средине и изграђивање еколошких навика;
- Упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- Упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и промењљивости;

- Посета заштићеним подручјима природе;
- Развијање способности сналажења, тј.оријентисања у простору и времену;
- Оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- Подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- Разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- Подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима одраслима кроз одговарајуће активности.

Компетенције ученика које ће се развијати: вештина комуникације, сарадње, комуникација на страном језику, живот у демократском друштву, еколошка компетенције и брига о здрављу.

Школа за реализацију студијског путовања прибавља сагласност Школске управе, сагласност родитеља за студијско путовање деце у организацији школе уз детаљан приказ програма путовања. Пре реализације путовања директор школе и наставници који иду у пратњи деце одржаће родитељски састанак на којем ће детаљно информисати родитеље ученика о програму путовања и потребној гардероби.

Оквирни програм путовања: ученици и наставници ће посетити Основну школу у Мојстриани, пратити извођење појединих часова, сместити се у Планинарском дому на Триглаву, дружити се са другим учесницима Тора, учествовати у пешачким турама, упознати специфичност Алпа, посетити Бледско језеро.

IX ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Циљ и задаци предмета:

- да деца науче вештине које им требају да постану здрави, срећни и продуктивни одрасли;
- да промовише школу као сигурно и мирно место;

- да омогућава деци да усвоје креативан приступ у превазилажењу промена у њиховим животима;
- разрешавање конфликта;
- превенција вербалног и физичког злостављања;
- међусобна сарадња.

Први разред

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР
1. Ово сам ја	Ученици, учитељ
2. Моје име	Ученици, учитељ
3. Мој знак	Ученици, учитељ
4. Наши дланови – Другачији , а исти	Ученици, учитељ, родитељи
5. Ово смо ми	Ученици, учитељ
6. Заједничка кућа	Ученици, учитељ
7. Домаћи задатак	Ученици, учитељ, родитељи
8. Моја омиљена играчка	Ученици, учитељ
9. Моја омиљена игра	Ученици, учитељ
10. Бонтон није бадминтон	Ученици, учитељ
11. Бачка торба, а у њој...	Ученици, учитељ
12. Реци ми реци огледалце....	Ученици, учитељ
13. Наша соба	Ученици, учитељ
14. Наша радна соба	Ученици, учитељ
15. Наш радни сто	Ученици, учитељ
16. Наша учионица	Ученици, учитељ
17. У школи	Ученици, учитељ
18. На улици – Ја сам пешак	Ученици, учитељ
19. У биоскопу ,позоришту	Ученици, учитељ
20. У продавници	Ученици, учитељ
21. За столом	Ученици, учитељ
22. Обрадуј маму, баку	Ученици, учитељ
23. Више рада више знања	Ученици, учитељ
24. Динар по динар	Ученици, учитељ
25. Тужакање	Ученици, учитељ
26. „Лепа реч гвоздена врата отвара”	Ученици, учитељ
27. Љубомора	Ученици, учитељ
28. Кривица	Ученици, учитељ
29. Нећу–хоћу	Ученици, учитељ
30. Шта нас вређа	Ученици, учитељ
31. Другарство је...	Ученици, учитељ
32. Наш цвет другарства	Ученици, учитељ
33. Шта ценим код друга	Ученици, учитељ
34. Шта ценим код себе	Ученици, учитељ
35. Научио сам...	Ученици, учитељ
36. Желим да се представим	Ученици, учитељ, родитељи

Други разред

Редни број часа	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	Тип часа

1.	Одељењска заједница – уводни час	радионица
2.	Слични смо, а различити	радионица
3.	Безбедно кретање у саобраћају	радионица
4.	Светски дан срца	радионица
5.	У сусрет Дечјој недељи	радионица
6.	Наши дланови - представљање себе	радионица
7.	Општа и лична хигијена	радионица
8.	Здрава храна сваког дана	радионица
9.	Украшавамо корице свеске	радионица
10.	Мој страх – причамо о страху и како да га превазиђемо	радионица
11.	Међународни дан толеранције	радионица
12.	Зашто је спорт важан за здравље?	радионица
13.	Породица	радионица
14.	Решавање сукоба- конфликта	радионица
15.	Учествујемо у хуманитарној акцији	радионица
16.	Размена божићних чарапа	радионица
17.	Како корисно употребити слободно време?	радионица
18.	Колико смо научили у првом полугодишту?	радионица
19.	Свети Сава	радионица
20.	Ко је одрасла особа којој верујем?	радионица
21.	Одељење какво желимо	радионица
22.	Моје жеље, моји снови	радионица
23.	Дан борбе против вршњачког насиља	радионица
24.	Безбедност на интернету	радионица
25.	Није тешко бити фин	радионица
26.	Кад порастем бићу	радионица
27.	Коме се дивимо, ко су нам узори	радионица
28.	Светски дан здравља	радионица
29.	Украшавамо васкршња јаја	радионица
30.	Дан планете Земље	радионица
31.	Наш град – обележја, споменици, природне одлике	радионица
32.	Правила за здраво спавање	радионица
33.	Обележавамо недељу сећања и заједништва	радионица
34.	Поруке другарима	радионица
35.	Светски дан заштите животне средине	радионица
36.	Шта смо то радили и урадили ове школске године?	радионица

Трећи разред

НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ЧАС ПО РЕДУ	НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	ТИП ЧАСА	ОБЛИК РАДА	МЕТОД РАДА	НАСТАВНА СРЕДСТВА
------------------	-------------------	-------------------------------	----------	---------------	---------------	-------------------

<p>Школа и школске обавезе (7 часова)</p> <p>Животне вредности (17 часова)</p> <p>„Твоје знање мења све“ (12 часова)</p>	1.	Одељењска заједница – уводни час	радионица	<p>Индивидуални, рад у пару, фронтални или рад у групи, рад у пару</p> <p>вербална, текстуална, демонстративна, илустративна, самосталан рад ученика</p>	Припремљен материјал
	2.	Миран свет – симболи мира	радионица		Припремљен материјал
	3.	„Прича о звезди“	радионица		Прича, прибор за цртање
	4.	Решавање конфликта	радионица		Припремљен материјал
	5.	„Очи које виде“ - одговорност	радионица		Припремљен материјал
	6.	Активности Дечије недеље	радионица		Текстови, прибор за писање и цртање
	7.	Разумевање сопствених осећања	радионица		Табла, папири А3, картице са речима
	8.	Разумевање утицаја вршњака	радионица		Папир, прибор за писање, картице са сценаријом вршњачког утицаја
	9.	Разумевање и управљање ризицима	радионица		Прибор за писање, припремљена слика, припремљене ознаке и картице
	10.	Учење рада у групама	радионица		Папир, оловке, бојице, припремљен задатак
	11.	Предлагање идеја, избор теме и формирање групе	радионица		Прибор за писање, листићи, табла, припремљен квиз знања
	12.	Прихватамо друге и уважавамо различитости - толеранција	радионица		Припремљен материјал
	13.	Сазнавање, прикупљање нових информација	радионица		Папир, оловке, информатор, леци, брошуре, интернет
	14.	Разговори са стручњацима	радионица		презентација
	15.	Сто за сарадњу	радионица		Припремљен материјал
	16.	Новогодишњ и базар	радионица		Прибор за ликовну културу
	17.	Како корисно употребити	радионица		Прибор за писање

	слободно време/Безбедност деце на интернету				
18.	Свети Сава	радионица			Приремљен материјал, Прибор за ликовну културу
19.	Подношење извештаја	радионица			Плакати, презентација
20.	Припремање за акцију /први део/	радионица			Папир, прибор за писање
21.	Припремање за акцију /други део/	радионица			Папир, прибор за писање
22.	Предузимање акције – јавни час	радионица			презентација
23.	Разматрање јавног часа	радионица			Прибор за писање и квиз процене
24.	„Огледалце“ - самопоштовање	радионица			Припремљен материјал
25.	„Моје руке“	радионица			Прибор за ликовну културу
26.	„Звезда поштовања“	радионица			Припремљен материјал
27.	Вештина прекидања сукоба	радионица			Прича
28.	„Овде се говори само истина“ - поштење	радионица			Припремљен материјал
29.	Ускршњи базар	радионица			Прибор за ликовну културу
30.	Дан планете земље	радионица			Припремљен материјал
31.	„Мене људи воле“	радионица			Песма и прича, сунђери
32.	„Књига срца“	радионица			Папири, глина, папири у боји, сламке
33.	Решавање конфликта – мишљење срцем	радионица			Припремљен материјал
34.	Срећна деца, школа срца	радионица			Припремљен материјал, папир у боји, лепак, пластелин, водене боје...
35.	„Сви радимо заједно“ - јединство	радионица			Припремљен материјал

	36.	Животне вредности /мир, поштовање, љубав, одговорност, срећа, толеранција, сарадња, поштење, јединство/	радионица			Припремљен материјал, презентација
--	-----	---	-----------	--	--	------------------------------------

Четврти разред

НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ЧАС ПО РЕДУ	НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	ТИП ЧАСА	ОБЛИК РАДА	МЕТОД РАДА	НАСТАВНА СРЕДСТВА
Школа	1.	Моја школа – поново у школским клупама	радионица	Индивидуални, рад у пару, фронтални или рад у групи, рад у пару	вербална, текстуална, демонстративна, илустративна, самосталан рад ученика	Хамер, фломастери, стикери
	2.	Кућни ред школе – правила понашања одељења	радионица			Хамер, фломастери, стикери
	3.	Кућни ред школе – правила понашања одељења	радионица			Хамер, фломастери, стикери
	4.	Кућни ред школе – правила понашања одељења	радионица			Припремљен материјал
	5.	Припрема за Дечју недељу – прва и обавзе	радионица			Припремљен материјал
	6.	Обележавамо Дечју недељу	радионица			Текстови, прибор за писање и цртање
	7.	Квалитетно коришћење слободног времена и времена за учење	радионица			Хамер, фломастери, стикери
	8.	Како постићи боље резултате на контролним вежбама – модели учења	радионица			Хамер, фломастери, стикери
	9.	Технике учења	радионица			Хамер, фломастери, стикери

10.	Технике учења Техника број облик	радионица			Хамер, фломастери, стикери
11.	Технике учења Мапе ума	радионица			Хамер, фломастери, стикери
12.	Технике учења Мапе ума	радионица			Хамер, фломастери, стикери
13.	Технике учења које примењујем	радионица			Хамер, фломастери, стикери
14.	Пубертет – стручно предавање	радионица			Хамер, фломастери, стикери
15.	Наша питања о пубертету	радионица			Припремљен материјал
16.	Професионална оријентација – Родитељи представљају занимања	радионица			Хамер, фломастери, стикери
17.	У сусрет Новој години	радионица			Хамер, фломастери, стикери
18.	У сусрет школској слави Свети Сава	радионица			Хамер, фломастери, стикери
19.	Анализа успеха на крају првог полугодишта	радионица			Хамер, фломастери, стикери
20.	Анализа успеха на крају првог полугодишта	радионица			Хамер, фломастери, стикери
21.	Слободно време	радионица			Хамер, фломастери, стикери
22.	Друштвене игре	радионица			Хамер, фломастери, стикери

	23.	Вршњачко учење – помоћ другу/другарици	радионица			Хамер, фломастери, стикери
	24.	Разгледница мога места	радионица			Припремљен материјал
	25.	Путовања	радионица			Хамер, фломастери, стикери
	26.	Бонтон	радионица			Припремљен материјал
	27.	Слаб успех на писменим облицима провере знања	радионица			Хамер, фломастери, стикери
	28.	Слаб успех на писменим облицима провере знања	радионица			Припремљен материјал
	29.	Слаб успех на писменим облицима провере знања	радионица			Хамер, фломастери, стикери
	30.	Слаб успех на писменим облицима провере знања	радионица			Хамер, фломастери, стикери
	31.	Радне навике и успех у школи	радионица			Хамер, фломастери, стикери
	32.	Предметна настава	радионица			Хамер, фломастери, стикери
	33.	Ја после четири године	радионица			Припремљен материјал
	34.	Припремање завршне приредбе	радионица			Хамер, фломастери, стикери
	35.	Завршна приредба	радионица			Хамер, фломастери, стикери
	36.	На крају 4. разреда	радионица			Хамер, фломастери, стикери

Пети разред

1. Упознавање са правилима у школи
2. Како можемо да помогнемо једни другима
3. Одељењска заједница, избор и подела задужења, доношење одељењских правила
4. Светски дан срца-здрав начин живота
5. Дечја недеља, права и обавеза
6. Како да организујем свој дан и ускладим обавезе
7. Животне вредности
8. Како рећи НЕ
9. Како да препознам правог пријатеља

10. Светски Дан толеранције 16.11.
11. Примери хуманости
12. Обележавање Светског дана борбе против ХИВ-а
13. Које су одлике наших предака
14. Како настаје конфликт
15. Ко је одговоран за наше поступке
16. Пубертет- како се носимо са психофизичким променама
17. Здраве навике у исхрани
18. Изазови са којима смо се суочили у првом полугодишту
19. Обележавање школске славе Светог Саве
20. Радне навике и план учења
21. Зашто нема оправдања за лаж и крађу
22. Екологија –одговорно понашање према животној средини
23. Родна равноправност-Дан жена
24. Наше активности у слободно време
25. Значај физичке активности на здравље
26. Дан борбе против расне дискриминације 21.03.
27. Светски дан здравља 7.04.
28. Како да се заштитимо на друштвеним мрежама
29. Идоли нашег времена
30. Култура понашања, поштовање ауторитета
31. Обавезе у породици и одрастање
32. Материјални статус као мерило друштвеног успеха
33. Сустрет са разним занимањима
34. Светски дан без дувана 31.05.
35. Обележавање Дана заштите животне средине 5.06.
36. Успех на крају школске године очекивања и постигнућа

Шести разред

1. Безбедност и правила понашања у школи
2. Одељењска заједница, избор и подела задужења, одељењска правила
3. Дечја недеља, права и обавезе
4. Шта све могу и када ми је тешко
5. Знање нам чува здравље
6. Правила комуникације на друштвеним мрежама (радионица или по избору)
7. Шта да радим када сам љут?
8. Шта је конструктивна комуникација?
9. Наишли смо на проблем
10. Хуманост, шта могу да учиним да некоме помогнем
11. Укључујемо се у друштвене активности – Црвени крст
12. Наши великани – Милоје Васић
13. Када је другарство на „испиту“?
14. Да ли треба испратити сваки тренд?
15. Шта значи поштовати старије?
16. Здраве навике, шта знам а шта ћу да променим

17. Са којим смо се изазовима суочили у првом полугодишту
18. Време проведено са породицом – квалитет или квантитет
19. Свети Сава - просветитељ
20. У насиљу су сви учесници, нема пасивних посматрача
21. Важност оцена за избор средње школе
22. Како могу да помогнем другу (учење, проблеми са вршњацима, родитељима)
23. Значај спортских активности
24. Наша интересовања, како проводимо слободно време
25. Различитост не раздваја
26. Да ли туђе сузе боле
27. Препознајем и именујем своја осећања
28. Национални идентитет – људи који су нас прославили
29. Које могу да се поверим (поверење)
30. Моје обавезе у породици
31. Моја размишљања о будућности
32. Сусрет са различитим занимањима - гост
33. Знањем против порока
34. Одговорно према природи
35. Границе (физичке, емоционалне, дигиталне)
36. Наши проблеми и успех на крају године

Седми разред

1. Безбедно понашање и поштовање правила
2. Одељењска заједница, избор и подела задужења, представници УП
3. Изазови са којима сам се суочио на интернету
4. Нема права без обавеза
5. Обележавање Светског дана срца, 29.9.
6. Речи које милују или боле
7. Одговорно према здрављу
8. Тајна није тајна када наноси штету
9. У сукобу нема победника - како га избећи
10. Ко сам ја? (изградња идентитета и самопоуздања)
11. Шта значи волети себе или не бити себичан?
12. Заштита здравља (овележавање дана борбе против ХИВ-а)
13. Узори данашњег времена
14. Зашто ме нико не разуме (родитељи, вршњаци, наставници..)
15. Како и колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље?
16. Како видим себе за десет година
17. Празници – колико нам значе окупљања у кругу породице
18. Највећи изазови у првом полугодишту
19. Свети Сава – просветитељ
20. У свету занимања
21. Да ли различитост треба да нас раздваја
22. Емпатија на делу
23. У свету интересовања (радионица ПО)
24. Где смо све друштвено одговорни?

25. Чиниоци који угрожавају животну средину и улога човека у њеној заштити и унапређењу (неговање и сађење зеленила)
26. У очима других (радионица ПО);
27. Да ли постоји родна равноправност и где је највише видимо?
28. Припреме за Дан школе
29. Шта да радим када ми срце лупа брзо? (препознавање телесних сигнала)
30. Ко и на који начин ме мотивише?
31. Које су способности потребне за нека занимања (ПО информисање)
32. Информисање о свету занимања путем ИКТ-а или посета средњој школи (По)
33. Како да књига победи дигитални свет?
34. О чему не разговарамо
35. Знам да кажем не – борба против зависности (31. мај)
36. Како сам се изборио/ла ове школске године- моји планови за даље

Осми разред

- 1.Упознавање са обавезама и правилима школе
- 2.Одељењска заједница, избор и подела задужења
3. Да ли се чујемо? (комуникација у данашње време)
4. Да ли умемо да препознамо невербалне сигнале?
- 5.Толеранција (радионица)
- 6.Самопроцена (радионица ПО)
7. Бес - мој сигнал, не моја реакција
8. Етикетање – колико то боли?
9. Индивидуалност – како истаћи своје вредности у групи са разумевањем
10. Други о мени (радионица ПО)
11. Међународни дан толеранције
- 12.Заштита здравља (обележавање Дана борбе против ХИВ-а)
- 13.Моје јаке стране (самопоуздање)
- 14.Зашто ме нико не разуме?
15. Опонашање – како да будемо доследни својим ставовима, а не другима
- 17.Дружење за празнике (прослава,празници у кући)
- 18.Обележавање школске славе Свети Сава
19. Опис занимања уз помоћ мапе ума
- 20.У свету интересовања (радионица ПО)
21. Проблеми у првом полугодишту
22. Самоћа и усамљеност – да ли правимо разлику
- 23.Где можемо дати свој допринос у унапређењу животне средине
24. Куда после основне школе (ППТ ПО)
25. Колико је присутна родна равноправност
- 26.Припреме за Дан школе
27. Страх – како реагујемо и како се боримо
28. Савети родитеља – колико смо спремни да их чујемо и прихватимо
29. Сајам образовања
30. Водич за избор занимања (представљање информатора)

31. Да ли сам сигуран у свој избор и шта ако нисам
 32. Посета школи/предузећу
 33.Здраве навике -борба против зависности 31.мај
 34.Поглед у будућност,Крај осмогодишњег школовања

IX ПЛАНОВИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

План рада Ученичког парламента

Време	Садржај
Септембар	Конституисање ученичког парламента Приликом избора за парламент и у деловању парламента води се рачуна и о укључености и о потребама различитих група ученика: етничких, културних, језичких, религијских, као и ученика са посебним потребама
	Избор руководства УП (председника, потпредседника, секретара, записничара)
	Разматрање извештаја о раду школе и остваривању ГПРШ-а
	Усвајање мишљења и предлога о ГПРШ за 2025/26. год.
	Усвајање мишљења и предлога о годишњем програму рада УП за 2025/26.год.
	Избор представника за присуство и учешће у раду стручних органа и тимова школе
	Разматрање Плана писмених провера за прво полугодиште
Октобар	Усвајање мишљења и предлога о Пословнику рада УП
	Учешће у раду тимова
	Формирање сталних комисија УП и подела задужења члановима: <ul style="list-style-type: none"> • Скупштинска - организује и планира заседања скупштине Ђачког парламента • Комисија за борбу против насиља –прати понашање ученика организује вршњачку подршку и помоћ у случајевима силецијства међу ученицима • Комисија за исхрану - прати квалитет хране у школи и даје предлоге за њено побољшање • Комисија за развојно планирање и самовредновање • Комисија за забаву - организује забавни живот у школи • Комисија за спољне односе – организује везе са другим школама и организацијама • Комисија за гостопримство - пружа помоћ новим ученицима и гостима школе • Информативна - брине о информисаности ученика: издаје новине, уређује веб сајт, припрема постере и други информативни материјал, уређује програм радио станица, огласне табле, кутије за сугестије... • Комисија за учење/ подучавање – оцењује успешност наставе и нуди сугестије Комисија за односе са запосленима у школи – планира акције за побољшање односа између ученика и запослених у школи
	Трибина о толеранцији и прихватању различитости ученика са посебним потребама у школи
Усвајање мишљења и предлога о правилима понашања у школи и мерама безбедности ученика / презентација о превенцији дискриминаторног понашања	
Новембар	

Време	Садржај
	<p>Питања и подручја рада:</p> <ul style="list-style-type: none"> •информисаност ученика у школи •Учествовање у дефинисању визије школе (какову школу желимо) • укљученост ученика у планирање и извођење наставе и ваннаставне активности •промоција школског етоса •креирање школских правила •организовање хуманитарних акција и различитих начина зараде ученика или ученичког предузетништва • безбедност ученика •уређење школског простора •сарадња са родитељима и локалном заједницом, наставницима, управом школе и свим запосленима •повезивање с другим школама и ученичким организацијама
Децембар	<p>Предлог акција УП (спорт, култура, комуникација)</p> <ul style="list-style-type: none"> • продаја воћа током школског одмора са циљем мењања ученичких навика у исхрани (избегавања „брзе хране“) али и прикупљања новца за друге ученичке активности • организовање израде и продаје ђачких рукотворина као подстицај ученичком предузетништву • сарадња са локалном полицијом око безбедног превоза ученика и сензибилизација локалне јавности у вези тог проблема • аукцијска продаја прикупљених старих ствари као помоћ угроженим лицима у локалној заједници • организовање спортских такмичења између тимова наставника и ученика у циљу побољшања опште атмосфере у школи • организовање конкурса за предлог боја и модела ђачких униформи и школских дресова • дистрибуција промотивног материјала међу ученицима о потреби заштите здравља
	Усвајање мишљења и предлога о реализацији Развојног плана школе
	Усвајање мишљења и предлога о реализацији допунских и додатних часова, секција, слободних активности, екскурзија
Фебруар	<p>Анализа оствареног, иницијативе чланова УП и начини реализације</p> <p>Колико је успео напор ученика да школу учине што пријатнијим местом за учење и боравак. Новогодишњи бал, маскенбал, светосавска журка, разна такмичења између ученика и наставника, тематска недеља (сваки дан у недељи је посвећен другој теми), ученички дан (све улоге у школи преузимају ученици)</p> <p>(иако с у на први поглед све активности забавног карактера, оне су много више од саме забаве јер подстичу креативност ученика, чине их активним у креирању школске атмосфере и односа у школи, развијају осећај за тимски рад,култивишу потребе и развијају естетске вредности</p>
	Усвајање јединственог мишљења и предлога о избору уџбеника за школску 2025/26.год.
Март	Трибина о чувању и начинима уређивања школског простора
	Трибина УП (тема по избору чланова УП)
Април	Трибина о сарадњи ученика и наставника и стручних сарадника и атмосфери у школи
	Трибина о учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација у школи.
	Предлог активности за обележавање Недеље сећања и заједништва
Мај	Анализа остварених активности и самовредновање рада
	Трибина - Ја пре и после учествовања у раду УП

Време	Садржај
Јун	Препоруке, савети и предлози будућем УП Израда Извештаја о раду Ученичког парламента

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Здравственој и социјалној заштити ученика посвећиваће се значајна пажња у току целе школске године. Здравствена заштита ученика обавља се у сарадњи са ДЗ Гроцка, здравственом станицом Калуђерица и Градским заводом за јавно здравље. На почетку школске године ДЗ Гроцка доставља годишњи план сарадње који се односи на распоред и организовање редовних систематских прегледа, стоматолошких прегледа, вакцинације ученика и издавање лекарских уверења. О сарадњи са здравственим институцијама родитељи се обавештавају редовно путем родитељских састанака, Савета родитеља и другим облицима комуникације наставника и родитеља. Све важне информације ће се редовно прослеђивати. Са резултатима систематских прегледа ученика се упознају родитељи ученика, а на Наставничком већу и Савету родитеља се разматрају и предлажу одговарајуће мере.

Посебан сегмент сарадње школе и здравствених установа је планирање едукације ученика и родитеља. У складу са актуелностима здравствени радници врше едукацију ученика (хигијена, брига о здрављу, преносиве болести и заразе, исхрана, злоупотреба психо-активних супстанци и др). Материјали и информације о обукама прослеђују се путем веб сајта школе, фејсбук странице школе, на родитељским састанцима и вибер групама с родитељима. Детаљан план активности на тему едукације родитеља садржан је у плану рада Савета родитеља и родитељских састанака.

Брига о социјалном статусу ученика се обавља у континуитету. До информација које захтевају интервенцију и подршку ученицима и њиховим породицама се долази кроз непосредан рад и комуникацију. Како би се пружила социјална заштита ученика школа ће редовно сарађивати са Центром за социјални рад Гроцка, Центром за породични смештај и хранитељство, Центром за заштиту од трговине људима и Црвеним крстом Гроцка.

На плану превенције ширења вируса Ковид 19 наставиће се са применом системских мера превенције и заштите, доследној примени протокола за поступање, праћење појаве вируса међу ученицима и родитељима, извештавање Школској управи о појави вируса и едукацији ученика и запослених о одговорном односу према здрављу

Циљ тима је унапређење квалитета живота деце из социјално угрожених и маргинализованих породица, едукација свих ученика и запослених. Активностима тима током године ради се на унапређењу положаја осетљивих група деце (деце са тешкоћама у развоју, деце из хранитељских породица, деце са проблемима у понашању).

Током године планира се сарадња и формира мрежа сарадничких институција (Центар за социјални рад Гроцка, Здравствена установа Гроцка, Црвени крст, Општина,..).

Остварује се сарадња са здравственим установама у складу са Планом реализације превентивних систематских прегледа ученика и едукације.

Планирањем спотрских дана, слободним активностима и популаризацијом такмичења ради се на одржавању физичког здравља деце.

Кроз различите облике сарадње са породицом врши се едукација родитеља и подизање знања и свести о значају очувања и унапређења здравља.

Циљеви програма:

СТИЦАЊЕ ЗНАЊА, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима

Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.

Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика

Активности	Реализатори	Време
Планирање превентивних активности на тему заштите здравља, спречавање ширења вируса План сарадње са ДЗ, Црвеним крстом Обележавање Дана срца – радионице за ученике	Марија Бојанов, наставник биологије Тијана Стојановић, координатор ученичког парламента, одељењске старешине, пп служба	Септембар
Идентификација ученика којима је потребна социјална заштита, ромских ученика и инклузивних ученика на нивоу одељења	Одељењске старешине, педагог, психолог	Септембар
Обезбеђивање материјалне помоћи породицама ученика у виду школског прибора, ранчева, гардеробе	Црвени крст, Општина Гроцка, родитељи ученика, Ученици, парламент	Током године
Сарадња са Црвеним крстом и договор око реализације радионица за ученике 3,4.разреда	Милена Алексић, Црвени крст	Почетак школске године, фебруар
Сарадња са надлежним институцијама у виду ажурирања базе ученика прималаца дечјег додатка и давања потврда	педагог	Октобар, фебруар
Појам здравља и обрада различитих тема (заштита од елементарних непогода, здравствена заштита, прев. вируса, исхрана)	Одељењске старешине	ЧОС
Превентивни стоматолошки прегледи	Ученици по плану ДЗ	По плану ДЗ
Превентивни физијатријски прегледи ученика	Ученици по плану ДЗ	По плану ДЗ
Извештај и комуникација са Центром за социјални рад	Пп служба, Центар за социјални рад, одељењски старешина	Током године

Гроцка		
Обука прве помоћи за ученике 5.разреда	Црвени крст Гроцка	новембар
Хуманитарне акције прикупљања средстава „Срби за Србе“	Парламент, чланови Тима	По потреби, децембар
Едукативне радионице из пројекта „Обогаћеног једносменског рада“	реализатори	часови
Промене у пубертету	Наставници физичког васпитања Наставници биологије	ЧОС
Ликовни конкурс „Крв живот значи“	Црвени крст	фебруар
Безбедно понашање у саобраћају	Агенција за безбедност	Септембар - април
Општинско такмичење ученика у Шта знаш о Црвеном крсту	Тим	Април-мај
Болести зависности, борба против дуванског дима	Црвени крст, Завод за јавно здравље, тим	ЧОС
Обележавање светског дана заштите животне средине кроз изложбу ликовних радова, порезентацију радова ученика и Тима за предузетништво	Тим за социјалну и здравствеву заштиту, Тим за предузетништво, учитељи	јун

ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА

ДА СВАКО УМЕ БЕЗ ТРАУМЕ

Циљ: Емоционално стабилан појединац као база здравог колектива

Циљна група: сви актери школског живота

Активности	Циљна група	циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Промоција успеха наставника и ученика; објава на сајту школе	Ученици, родитељи, чланови колектива	Упознати, информисати окружење са успесима наших ученика и наставника	Уређивач сајта	До 31.08	Извештаји на сајту школе
Приредба „Промоција најуспешнијих“ Свечана промоција успеха ученика и наставника за протеклу школску годину	Ученици, родитељи, чланови колектива	Афирмација најуспешнијих ученика Постављање здравих модела вршњацима Мотивација ученика да постижу боље резултате	Библиотекар, учитељи	13.06.	Снимак приредбе и фотографије, чланак на сајту и „Ризници“, школска евиденција

Похваљивање и награђивање	Предметни наставници чији ученици су остварили значајне резултате на такмичењима, реализатор и пројеката у школи	Афирмација Подстицај и мотивација за даљи рад Уважавање уложеног труда и рада	Директор школе .	август	Школска евиденција
Обележавање значајних датума и празника (Дан толеранције, Дан просветних радника, Дан сећања и др.	Ученици, предметни наставници , одељењске старешине	Неговање културе заједништва и толеранције Сарадња и емпатија Постизање бољих међуљудских односа и расположења	Чланови колектива	Нов. Мај.	есДневник, школски сајт, „Ризница“
Заједнички излети, Планирање и реализација излета, путовања и студијских путовања	Чланови колектива	Проширивање и повезивање искуства. Очување, подстицање и унапређење целокупног здравља. Формирање здравог односа према животној средини. Развијање колективног духа	Директор школе	27 до 29.08 8 до 11.11	Реализовани излети Годишњи план рада, Извештај о реализованом путовању, фотографије и текст на сајту школе
Сарадња са школама у окружењу	Чланови колектива, ученици	Повезивање и размена искустава Упознавање различитости и проширивање знања	Директор школе	Септ.	Годишњи план рада Извештај, фотографије, „Ризница“
Сарадња са спољашњом заштитном мрежом (Центар за социјални рад, здравствене установе, ИРК, Дечје срце, Црвени крст и др.)	Вунерабилни ученици	Идентификација и планирање адекватне подршке Праћење напредовања Адаптација након паузе Превазилажење ситуације Унапређење социо-емоционалних вештина	Пп служба, одељењске старешине, родитељи	Јун - децембар	Педагошка евиденција

Рекреативна настава, излети и екскурзије	Ученици	Мотивисање ученика да упознају нову природну и друштвену средину Упознавање са културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима у нашој земљи	Одељ. старешине	Јун, септ. Окт. Нов.	План извођења излета, екскурзија и наставе у природи, извештај о реализованим активностима
Спортске игре и надметања	Ученици, наставници	Формирање здравих навика, одговорног односа према здрављу. Рекреација и забава, сарадња и подршка	Наставници физичког васпитања	Септ. Дец.	Чланак у „Ризници“, на школском сајту уз фототографије, школска евиденција учешћа
Позоришне и биоскопске представе	ученици	Унапређивање и развијање васпитно-образовног рада у нашој школи Развијање различитих интересовања код ученика Упознавање шире друштвене заједнице	Одељењске старешине, наставници српског језика и књижевности	Окт. Дец.	Фотографије и извештаји, Текст на сајту
Услуге саветовања – омогућавање одвијања поверљивих разговора може допринети смањивању анксиозности, стреса или решавања других проблема; *Формирање Групе за подршку;	Ученици, родитељи, чланови колектива	Формирање здравих личности које су спремне да разговарају и које су способне да самостално или уз подршку превазиђу проблеме различите природе	Сви запослени,	током године	Формирана група, изграђен осећај припадности и заједништва Састанци групе

<p>о размена искустава и решавање проблема унутар групе. *Ојачати осећај заједништва и бриге о другима кроз разговоре и саветовања *Оснажити запослене да говоре о својим потребама и осећањима</p>					
<p>о Услуге саветовања – омогућити одвијање поверљивих разговора *Формирање Групе за подршку; размена искустава и решавање проблема унутар групе. *Простор за рефлексију »Од ћаскања до састанка»</p>	<p>Смањење анксиозности, стреса и решавања других проблема; Јачање осећаја заједништва и бриге о другима кроз разговоре и саветовања Оснаживање запослених да говоре о својим потребама и осећањима</p>	<p>Чланови Гупе за подршку, особа изабрана од стране групе да води евиденцију</p>	<p>Формирање- септембар, рад- током године</p>	<p>Формирана група, Састанци групе, број решених проблема</p>	<p>Услуге саветовања – омогућити одвијање поверљивих разговора *Формирање Групе за подршку; о размена искустава и решавање проблема унутар групе. *Простор за рефлексију »Од ћаскања до састанка»</p>
<p>*Побољшати доступност и транспарентност Тима за заштиту од насиља</p>			<p>Чланови Тима</p>	<p>Од 1.09.</p>	<p>Надлежности Тима истакнуте на видном месту, Одређен дан за консултације запослених са Тимом</p>
<p>о Радионице за управљање стресом и за организацију времена –</p>	<p>Ученици, чланови колектива, родитељи</p>	<p>Формирање здравих навика, одговорног односа према здрављу. Рекреација и забава,</p>	<p>Пп служба, гости стручњаци, колеге овлашћени</p>		<p>Реализоване радионице</p>

<p>учење техника које се могу примењивати у свакодневним ситуацијама;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ *Вежбе дисања, медитација ○ *Технике савладавања стреса ○ И «фрка» је део живота 		сарадња и подршка	терапеути		
○ Саветодавни рад пп службе	Ученици, родоитељи запослени	Идентификација и планирање адекватне подршке Праћење напредовања Адаптација након паузе Превазилажење ситуације Унапређење социо-емоционалних вештина	Пп служба	По потреби	Евиденција пп службе, Дописи, извештаји
○ Ослушнути личне потребе запослених (анкета; интервју) и уврстити их у предлоге за план:	Чланови колектива		Психолог, пед агог	До 10. 06	Предлози који се налазе у акционом плану***
○ ***Адаптација простора за клуб за дружење и опуштање	Чланови колектива	Дружење, јачање осећаја заједништва, опуштање	Директор, домари, наставник ликовне културе	Током октобра	Уређен простор клуба
○ ***Избор и пројекција филмова за запослене у школском холу /према договору	Чланови колектива	Дружење, јачање осећаја заједништва, опуштање	Клуб љубитеља филма/Актив српског језика	Један пут током сваког месеца	Реализоване пројекције
○ ** *Организован	Чланови колектива	Дружење, јачање осећаја заједништва,	Директор, син дикат	Током године	План и Реализоване

е посете позоришту		Неговање естетичке компетенције Проширивање искуства и неговање културе			посете
***Формирање хора наставника	Чланови колектива	Дружење, јачање осећаја заједништва, опуштање	Наставник музичке културе	Један дан у недељи	Формиран хор, учешће на приредбама
***Организовање возње отвореним аутобусом кроз Београд	Чланови колектива	Дружење, јачање осећаја заједништва, опуштање	Наставница географије	У јуну или августу	Фотографије са реализоване возње
***Гимнастика или неки тренинг за запослене	Чланови колектива	Формирање здравих навика, одговорног односа према здрављу. Рекреација и забава, сарадња и подршка	Наставници физичког	Једном недељно	Обезбеђен термин, простор
***Плес	Чланови колектива	Рекреација и забава, сарадња и подршка	Одабрани инструктор плеса	Једном недељно	Обезбеђен термин, простор, број полазника
** *Организовање роштиљ дана	Чланови колектива	Дружење, јачање осећаја заједништва, опуштање	Директор школе		
Здравствена заштита – систематски прегледи	Ученици и запослени	Одржавање и унапређење здравственог стања Одговоран однос према здрављу	Дом здравља Гроцка	Септ. Окт. Нов. Дец.	План спровођења систематских прегледа Извештај здравствене станице о обављеним прегледима
*„Пакети“ прегледа по повлашћеним ценама	Очување здравља запослених, скрининг	Директор, Општина	Од 1.11.	Реализован и прегледи, број запослених	*„Пакети“ прегледа по повлашћеним ценама
Велнес и фитнес по нижим ценама	Очување здравља кроз релаксацију	Директор, синдикат	Термини од 1.9.	број запослених који их користи	Велнес и фитнес по нижим ценама
Офталмолошки преглед и утврђивање диоптрије	Колектив	Одржавање и унапређење здравственог стања Одговоран однос према здрављу	Очне ординације	До дец.	евиденција
Дружење поводом испраћаја у	Колеге које одлазе у пензију	Подстицање осећаја припадности и заједништва	Директор школе Чланови већа	Јун-дец.	Фотографије Школска евиденција

пензију чланова колектива		Подршка у тренуцима који могу изазвати стрес			
Солидарна помоћ	Чланови колектива и ученици у ситуацији када се процени да је потребан неки вид подршке	Помоћ и подршка у тешким тренуцима Неговање осећаја припадности и заједништва	Запослени		Белешке
<ul style="list-style-type: none"> ○ Програми промовисања свести о менталном здрављу – смањење стигма око менталног здравља наставника и стручних сарадника; ○ *Семинар Здраве навике ○ *Асертивна комуникација 	Чланови колектива	Формирање здравих навика, одговорног односа према здрављу. Рекреација и забава, сарадња и подршка	Директор, пп служба		Реализовани семинари на назначене теме

Акциони план осмислила пп служба школе

Организација исхране ученика

За ученике који похађају продужени боравак организује се ручак у школским просторијама. На почетку школске године родитељи деце која похађају продужени боравак учествују у одабиру добављача и планирању исхране ученика. Путем јавних набавки утврђује се коначни добављач хране.

За ученике свих разреда омогућена је набавка ужине у објектима који се налазе у оквиру школе.

План професионалне оријентације ученика

Професионално васпитање и усмеравање ученика одвија се кроз све облике наставног и ваннаставног рада.

Циљеви и задаци:

Упознати ученике са што већим бројем занимања, указати на њихове захтеве и развијати способности и интересовања за поједине делатности;

Створити код ученика реалан став према сопственим способностима и у складу са њим усмеравати њихово интересовање;

Откривање ученика који имају сметње у развоју (физиолошком и психолошком) и рад на њиховом професионалном усмеравању;

Сарадња са средњим школама и радним организацијама у циљу прикупљања података о занимањима различитог профила;

Оснивање сталног паноа посвећеног професионалној оријентацији ученика;

Објављивање пригодних чланака у листу *Ризница*;

Деловање на усклађивању жеља и захтева родитеља са способностима, могућностима и жељама детета.

Координатор послова из области професионалне оријентације (ПО) је психолог, а носиоци послова су разредни учитељи, предметни наставници и одељењске старешине.

Сарадници на реализацији овог програма биће спољни сарадници и родитељи.

Програм ПО ученика обухвата континуирано праћење психофизичког развоја ученика у току васпитно образовног рада.

I-IV разред

На основу досијеа који се отвара при упису у школу врши се континуирано праћење психофизичког развоја ученика од стране психолога, педагога и учитеља.

Професионално информисање и усмеравање ученика врши се кроз све видове васпитно образовног рада: кроз редовну наставу, додатни рад, секције, ученичке екскурзије.

Кроз остваривање програмских садржаја формира се позитиван став према радним обавезама у породици и школи.

Саветодавним радом са родитељима указује се на њихову улогу у праћењу развоја деце, неговању позитивног става према учењу и раду и формирању радних навика.

V разред

Наставља се континуирано праћење развоја психо-физичког развоја ученика од стране психолога, педагога и предметних наставника у оквиру предмета који предају.

Информисање ученика о занимањима која су повезана са наставним садржајима одговарајућих предмета, мотивисање за рад и учење

Тема: *Чиме бих волео да се бавим* час одељењског старешине/фебруар

Актуелизирање наставе и повезивање садржаја са животом (приликом припремања за час или приликом рада) наставник бира садржаје који указују на одређено занимање у области предмета који предаје.

Оспособљавање ученика за програмирање својих дневних обавеза и радних задатака, планирање и коришћење слободног времена.

У раду са родитељима и даље инсистирати на неговању радних навика у породици и навика учења.

VI разред

Тема: *Шта бих желео да будем кад одрастем/ час одељењског старешине/април*

Ликовни и литерарни радови на тему професионалне пријентације.

Утврђивање склоности и интересовања за бављење одређеним пословима кроз додатни рад и слободне активности.

Упознавање ученика са значајним факторима успешног избора занимања.

Професионално усмеравање и откривање талентованих ученика.

Упознавање родитеља са задацима професионалног васпитања и усмеравања ученика овог узраста - о потреби постепеног повећања обима обавеза у породици у односу на раније године.

VII разред

Проширивање стеченог знања о занимањима преко наставе хемије која се појављује као нови предмет.

Запажање и утврђивање ученичких склоности и интересовања кроз садржаје додатног рада и слободног избора за рад у секцијама.

Упознавање ученика са факторима успешног избора занимања (социопсихолошки и медицински).

Организацијом додатног рада и других активности пратити склоности и интересовања талентованих ученика као и успехе које постижу у оквиру различитих такмичења на нивоу школе, Општине и Града.

Упознавање родитеља са њиховом улогом у професионалном опредељивању деце и сузбијање нереалних амбиција.

VIII разред

Тема: *Како замислићам свој будући живот час одељењског старешине/април*

Тема: *Да ли је професија уско повезана са личношћу час одељењског старешине /мај*

Упознавање ученика са врстама средњих школа, трајању, условима уписа, ММ презентација - психолог.

Рад са ученицима који имају проблема у професионалном опредељењу (анкетирање, тест ПИ, тестови способности, информисања и интелигенције, професионално саветовање ученика и родитеља).

Посете установама и радним организацијама са различитим занимањима и стручним профилима кадрова.

Професионално информисање и усмеравање ученика који имају тешкоће у развоју и талентованих ученика.

Прикупљање материјала и опремање паноа за информисање ученика о избору занимања.

Анализа професионалног интересовања ученика и повезивање са стварним могућностима.

Обавештавање ученика и родитеља о времену и начину полагања испита, начину попуњавања листе жеља, условима уписа, начину и роковима конкурсисања у средњим школама.

ПЛАН ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Циљеви:

Упознати што већи број деце и одраслих (родитеља и наставника) са Конвенцијом о правима детета.

- Протумачити права и одговорности везане за та права.
- Створити услове за усвајање и уношење дечјих права у свакодневни живот.
- Омогућити и подстицати учешће деце у остваривању Конвенције.
- Мотивисати одрасле и децу на заједничке активности (које ће омогућити остваривање нарушених дечјих права)

Начини реализације:

- Кроз активности у оквиру *Дечје недеље*
- Кроз одељењске заједнице

II-IV разред

Игре из приручника за примену *Буквара дечјих права* аутора Љубице Бељански-Ристић
(1. *Буквар дечјих...* 2. *Ко је Мргуд*; 3. *Хвалим се имам име*; 4. *Тражим, дајем, примам*; 5. *Нећу да будем сам*; 6. *Следи крила птице*; 7. *Растимо*.)

IV разред

Припрема приредбе за пријем првака (из *Буквара*)

V-VI разред

Радионице из приручника за примену *Буквара дечјих права* аутора Љубице Бељански-Ристић
(*Како се зове ово право*; *Који је број ово право*; *Које врсте ово право*; *Жеље и потребе*; *Отпори и препреке*).

VII-VIII разред

Радионица из приручника за примену *Буквара дечјих права* аутора Љубице Бељански-Ристић
(*Било једном једно место*).

Кроз секције у млађим разредима

- Ликовна секција - бојење картица дечјих права, израда илустрација за дечја права.
- Литерарна и рецитаторска - учење песама из *Буквара* и писање радова на тему дечјих права.
- Музичка секција - певање песама из *Буквара*.
- Кроз секције у старијим разредима
- Еколошка секција - спровођење акције уређења школског дворишта и рад на оплемењивању учионица зеленилом.
- Ликовна секције - израда илустрација дечјих права и организовање изложбе радова. Израда плака за најављене акције.
- Литерарна и новинарска секција -
- Кроз рад родитељског клуба
- Организовање радионица, играње улога...

ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Опште је познат значај зелених површина и утицај зеленила на човека.

Заштита школског простора од буке, аерозагађења доприносе васпитно - наставној функцији јер ће кроз ботаничко упознавање врста дрвећа, жбуња и цвећа и њихових корисних функција развијати код деце љубав према биљкама и природи опште.

Естетско уређено двориште и атрактивно обликовано зеленило допуњују васпитни ефекат буђењем и развијањем племенитих осећања код младих да воле, цене и уживају у окружењу лепо обликованог природног амбијента.

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Обићи школско дворишта, утврдити постојеће стање и предложити санацију одређених врста. - Набавка контејнера за стакло, папир и пластику
Октобар, новембар, децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Уређење школског дворишта по парцелама. Бројеви парцела нумерисани према одељењским заједницама. - Наставити са редовном негом постојећег садног материјала, резивањем грмља, уклањање пањева, папирића, шибља, кошењем травњака. - Уређење учионица. - Уређење, неговање, заштита и аранжирање цветног материјала у ентеријеру. - Формирати цветну башту у жардињерима на службеном улазу у школу
Фебруар	<p>Процена постојећег стања Обилазак школског дворишта, ходника и учионица. Обезбеђење финансијских средстава за куповину садног материјала.</p>
Март	<p>Сусрет са Горанима града Београда. Садња нових врста и грмља. Акција - учешће свих одељењских заједница.</p>
Април, мај, јун	<p>Неговање постојећег садног материјала у дворишту и ентеријеру школе. Еколошка патрола</p>

Чланови еколошке секције ће пратити рад одељењских заједница на уређењу школе, а све са циљем обезбеђења квалитетних услова средине у којој се учи, борави и ради.

ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Програм се реализује током целе школске године кроз многобројна спортска и рекреативна дешавања: крос, турнири, такмичења, ваннаставне активности, пројекат „Обогаћени једносменски рад“ и др. Програм се реализује кроз редовне програме одржавања спортских слободних активности (секција) – одбојка, кошарка, рукомет, спорт за ученике 1.циклуса, атлетика.

Ове школске године ће се посебна пажња посветити реализацији такмичења у оквиру турнира „Спортске игре младих“. Наша школа је прошле године први пут била домаћин општинског нивоа такмичења и наставиће са традицијом. Тог дана у априлу биће одржан спортски дан у школи.

Од ове школске године реализоваће се програм „Обогаћеног једносменског рада“ за ученике 1.разреда. Анкетирањем родитеља на упису уочена је повећана заинтересованост за организовани спорт, па је школа планирала да се пројекат реализује међу ученицима првог разреда.

ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Међусобна сарадња родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и једноставнијег васпитног деловања састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном напретовању ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, о условима живота у породици и сл., а ради побољшања општих резултата васпитно - образовног рада са ученицима

Ова сарадња одвијаће се путем индивидуалних разговора, „Дан отворених врата“ у октобру, децембру, фебруару, марту и мају месецу, по потреби посета наставника ученичком дому, групних разговора са родитељима и родитељских састанака.

Родитељски састанци одржаће се у септембру, новембру, јануару, априлу и јуну месецу.

Систематско образовање родитеља за васпитни рад реализоваће се путем предавања, разговора са родитељима, а делом и путем школског листа и сајта школе. Овај вид рада са родитељима обухватиће педагошко и психолошко образовање и здравствено васпитање.

У оквиру педагошког и психолошког образовања биће речи о психофизичким особинама појединих узраста, проблемима учења и рада и социјализације детета о односу родитељ - наставник - ученик, хуманизацији односа међу половима, о утицају и коршћењу средстава информисања. У оквиру здравствено - васпитног рада биће речи о здравственој заштити и превентиви, најчешћим обољењима код деце, психофизичким променама код деце у пубертету, менталној хигијени, хигијенским навикама и друго. Ови садржаји педагошко - психолошког и здравственог образовања формулисани су у теме. Предвиђа се да се на наредним родитељским састанцима неће дискутовати само о успеху ученика, већ ће се организовати разговори, о појединим проблемима у развоју и понашању деце за које су подједнако заинтересовани породица и школа, а која доминирају у одељењу и траже решења. Реализатор овог програма је одељењски старшина у свом одељењу, а осим њега разговор са родитељима о појединим темама водиће директор школе, педагог и психолог.

Учешће родитеља у реализацији задатака школе оствариваће се преко Савета родитеља школе, одељења, разреда, затим ангажовањем у раду секција, спортског друштва, Заједнице ученика и у реализацији Програма професионалне оријентације ученика.

У складу са Стручним упутством о организацији образовно-васпитног рада родитељи ће учествовати у редефинисању мисије и визије школе у току првог полугодишта.

У плану је оформљење породичног клуба. Замишљено је уређење посебног дела или просторије у којој би се одвијал еделатности клуба. Планиране активности су:

- Учешће родитеља у обради појединих тема из области здравства, психологије, педагогије, економије.
- Заједничке прославе рођендана ученика
- Учешће родитеља у раду секција (еколошка)

- Организовање заједничких излета, спортских сусрета и посета.

ПЛАН ОДРЖАВАЊА РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА СА ОСНОВНИМ ТЕМАМА

Први циклус Тема/разред	Време			
	I	II	III	IV
Први школски дани – прихватање школских обавеза	IX			
Организација рада боравка	IX	IX		
Упознавање са правилима понашања у школи, организацијом рада у школи, Информисање о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и кризног тима (улога тима у планирању и реализацији превент. активности и интервенцији)	IX	IX	IX	IX
„Твоје знање мења све“			IX	
Избор члана Савета родитеља (1)	IX	IX	IX	IX
Уређење школе, дворишта, учионице, предлози	IX	IX	IX	IX
„Заједно и безбедно кроз детињство“ пројекат МУП-а	IX	IX	IX	IX
Настава у природи, рекреативна настава, посете и излети за шк.25/26.год.	IX	IX	IX	IX
Помоћ и сарадња родитеља у реализацији програмских садржаја и рада Савета родитеља	XI	XI	XI	XI
Здраве навике ученика значајне за правилан развој			XI	XI
Организација радног дана ученика у породици				XI
Индивидуалност код деце и карактеристике психо-физичког развоја (манифестације предпубертета)				XI
Успех ученика, изостајање и поштовање правила понашања	XI, I, IV	XI, I, IV	XI, I, IV	XI, I, IV
Васпитни стилови родитеља	XI			
Доследни обрасци дисциплиновања у породици		XI		
- Дobar начин да се проведе зимски распуст - Безбедност ученика, реализација пројеката - Правила и реституција - Подржавајуће родитељство	I	I	I	I
Социјализација детета (дружење, утицаји, решавање проблема)	XI		I	
Ко треба да буде узор деци		IV	IV	IV
Здраве навике и одговоран однос према здрављу (спавање, исхрана, спорт)			I	I
Одговорност и обавезе ученика (кућни услови)			IV	IV
Самосталност ученика у извршавању школских обавеза	IV	IV	IV	IV
Анализа сарадње у овој школској години и предлози тема за наредну годину	VI	VI	VI	VI
Правила безбедног понашања деце на интернету и друштвеним мрежама			VI	VI
Добри начини да се проведе летњи распуст (књиге, дружење и посете)	VI	VI	VI	VI

Други циклус Тема/разред	Време			
	V	VI	VII	VIII

Упознавање са правилима понашања у школи, организацијом рада у школи, Информисање о раду Тима за заштиту ученика од насиља,злостављања, занемаривања и дискриминације и кризног тима (улога тима у планирању и реализацији превент.активности и интервенцији)	IX	IX	IX	IX
Избор члана Савета родитеља (1)	IX	IX	IX	IX
Учешће у унапређењу школских услова	IX	IX	IX	IX
„Заједно и безбедно кроз детињство“ пројекат МУП-а	IX	IX	IX	IX
Прелазак са разредне на предметну наставу	IX			
Екскурзије и посете	IX	IX	IX	IX
Припреме за завршни испит и упис у средње школе – портал Моја средња школа				XI
Дружење и пријатељства (нови трендови и узор)		IX		
Вештине успостављања и одржавања односа са другима			IX	
Одговорно доношење одлука	IX	IX	IX	IX
Одрастање и промене, контрола емоција	XI	XI		
Успех ученика, изостајање и поштовање правила понашања	XI, I, IV, VI	XI, I, IV	XI, I, IV	XI, I, IV
Организација дневних активности ученика (обавезе и одмор)	XI	XI	XI	XI
- Изазови васпитања - Правила и реституција - Обуке за родитеље на платформи „Чувам те“	I	I	I	I
Безбедно понашање ученика (превенција зависности)			IV	IV
Интересовања ученика и избор занимања			IV	IV
Анализирање сарадње у овој школској години и предлагање тема за наредну школску годину	VI	VI	VI	VI

САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Институције у Калуђерици, Гроцкој и Београду са којима школа планира настављање сарадње :

- Министарство просвете науке и технолошког развоја
- Секретаријат за образовање и дечију заштиту
- Општина Гроцка
- МЗ Калуђерица
- Дом здравља Гроцка
- Амбуланта у Калуђерици која припада Дому здравља Гроцка
- Центар за социјални рад Гроцка
- Центар за културу Гроцка
- МУП Гроцка
- Станица полиције у Калуђерици
- Школе са територије Општине и Града
- ОШ „ Алекса Шантић“ Калуђерица
- Предшколска установа "ЛАНЕ"
- Вртић „Веселко“
- Школа за образовање одраслих „Браћа Стаменковић“
- Институт за педагошка истраживања

- Одељење библиотеке НУ Гроцка
- Организација „Пријатељи деце“
- Дечији културни центар
- АМД „Гроцка“
- ОШ „Антон Скала“, Београд

ОРИЕНТАЦИОНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ САРАДЊЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ И ШКОЛЕ

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
ДОГОВОР О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА АКТИВНОСТИ	- Заједнички састанак стручних сарадника предшколске установе и школе, уз присуство руководиоца одељењског већа 4. разреда и васпитача предшколске групе	Стручни сарадници, учитељ, васпитач	октобар
ПРОМО-ИНФОРМАТИВНЕ АКТИВНОСТИ	ИЗАРАДА ПАМФЛЕТА Информисање родитеља о најближим школама у окружењу кроз памфлете	Васпитачи и представници ОШ	децембар
	РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК Упознавање родитеља са процедуром уписа у школу	Учитељ, стручни сарадник	март
	Упознавање родитеља са концептом првог разреда, школским програмом, зрелост детета за полазак у школу	Учитељи и васпитачи	март
ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ ВРТИЋА И ШКОЛЕ	Упознавање са пројектима који се реализују у вртићу, са освртом на методе и облике рада, увид у портфолиа деце Договор око заједничког пројекта и активности које обухвата Термини посете вртићу и школи РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА – изложба, размена информација	Васпитач, учитељ и стручни сарадник Ученици и предшколци	новембар фебруар
	ГОСТОВАЊЕ ПРЕДШКОЛАЦА У ШКОЛИ уз обилазак школе, упознавање са простором и учитељима, послужење и размена поклона добродошлице • „Београдска зима“	Васпитачи и учитељи	Децембар Април
ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ	- Информисање о развојним специфичностима деце, упознавање са детаљима пружене додатне подршке деци у вртићу - Увид у портфолио деце којима је пружана додатна подршка у предшколском периоду - УПИТНИК ЗА РОДИТЕЉЕ о нејасноћама, страховима и дилемама о преласку из вртића у школу	Стручни сарадници вртића и школе Стручни сарадници васпитачи	април мај

ПРИРЕДБА ЗА БУДУЋЕ ПРВАКЕ	Припрема приредбе, позив за предшколце, промотивни плакат и честитке са поруком	Ученици 4.разреда, учитељи	јун
---------------------------	---	----------------------------	-----

**ПЛАН
СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА
ОШ “МИЛОЈЕ ВАСИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

Визија савремене школе огледа се кроз сарадњу са осталим спољним сарадницима која има за циљ осавремењавање наставе и подизање наставног процеса на један виши и квалитетнији ниво.

Стручно усавршавање ће се одвијати:

1) на нивоу школе:

- извођењем угледних, огледних часова и других наставних и ваннаставних активности са дискусијом и анализом,
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе (размена искуства и дискусија),
- учешће у истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја, семинарима и мрежама, програму огледа,
- рад ментора, педагога, психолога и директора са приправницима на плану усавршавања приправника и полагање стручних испита

2) ван школе:

- учешће на семинарима, конгресима, скуповима који се одвијају према одобреном програму обука и стручних скупова.

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора школе предуслов је квалитетне реформе школе, па поред стручних семинара које организује Министарство просвете и спорта и друге релевантне организације – наставницима је ово знање неопходно ради личног стручног усавршавања и квалитетнијег извођења наставе.

Стручно усавршавање наставника ће се одвијати у оквиру акредитованих програма Министарства просвете, стручних већа, Наставничког већа, кроз огледне часове и стручна предавања. Сами наставници и стручни сарадници могу највише томе допринети кроз своје индивидуално усавршавање праћењем савремених педагошких достигнућа преко стручне литературе и педагошких часописа. Методичким уношењем иновација у наставни процес наставници могу у многоме допринети успешном извођењу наставе и постизању бољих резултата.

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника установа планира:

- у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика,
- у складу са приоритетним областима које утврди министар надлежан за послове образовања,
- на основу сагледавања развијености компетенција за професију наставника и стручних сарадника,
- у складу са приоритетима развојног плана установе,
- на основу личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника,
- на основу резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе,
- на основу извештаја о остварености стандарда постигнућа,
- задовољства ученика и родитеља и других показатеља,
- квалитета образовно- васпитног рада.

АКТИВНОСТИ НА ПЛАНУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Садржај	носиоци	време
Сачињавање оперативних планова рада ментора		септембар
Обављање менторских послова		током године
Анализа досадашњих активности у вези са стручним усавршавањем	стручна већа и наставничко веће	током године
Набавка приручника дидактичког материјала и уџбеника за наставничку библиотеку	школски одбор и директор	током године
Настављање претплаћивања на стручне часописе и листове	библиотекар и директор	септембар
Обука за рад на рачунарима	директор	септембар
Семинари које организује министарство и стручна удружења (са посебним акцентом на семинаре који се односе на ИОП и образовне стандарде)	сви наставници и стручни сарадници	током године
Праћење стручне литературе	сви наставници и стручни сарадници	током године
Обрада стручних тема на седницама стручних већа и Наставничког већа	према задужењу	током године
Угледни часови (извођење и анализа)	према задужењу	током године

На основу самовредновања рада школе у школској 2024/2025. години уочене су области рада које је потребно унапредити. Резултати вредновања усаглашени су око чињенице да је потребно унапредити компетенције наставника у погледу примене оцењивања у континуитету и подизања квалитета наставног процеса. Наставници и стручни сарадници морају унапредити своје вештине на плану осетљивости за различите образовно-васпитне потребе ученика. Наставници морају унапредити своје компетенције у функцији квалитетне диференциране наставе. Уочена је слаба хоризонтална корелација између различитих предмета, па ће се у наредној школској години истаћи важност повезивања у обради наставног садржаја. Кроз стручно усавршавање наставници се морају оснажити да размењују стечена знања и искуства кроз предавања, приказе, дискусије и посете часовима. Посебна пажња ове школске године биће на оснаживању наставника за реализацију пројектне наставе, подстицању кључних компетенција и предузетништва код ученика, као и примени дигиталних платформи у функцији осавремењивања наставе.

У школској 2025/26.ОШ“Милоје Васић“, полазећи од Правилника о стручном усавршавању план стручног усавршавања детаљно предвиђа следеће:

- ПРЕДЛОГ АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА
- ОРИЈЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ОГЛЕДНИХ, УГЛЕДНИХ ЧАСОВА И МУЛТИМЕДИЈАЛНИХ ЧАСОВА

ПРЕДЛОГ АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА У ОКВИРУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛОЈЕ ВАСИЋ“ ЗА 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ и СЕМИНАРИ ЗА ЦЕО КОЛЕКТИВ:

1. Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу (кат. бр. 5270)
2. Самовредновање – обезбеђивање квалитета рада установе“, каталогски број програма 785
3. Унапређење менталног здравља, ЗУОВ

4. Превенција злоупотребе психо-активних супстанци, Завод за јавно здравље
5. за јавно здравље

РАЗРЕДНА НАСТАВА:

1. Дигитална учионица коју организује ЗУОВ ЕДУ (он лајн)
 2. „Да уз ИОП свако учи лако“, каталогски број програма 209
 3. Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању“, код одобреног скупа 1366
 4. „Концентрацијом и мотивацијом до изузетности“, каталогски број програма 518
 5. Google учионица у школи
6. Зимски сусрети учитеља
7. Дигитални свет 3 (ЗУОВ), 16 сати,
8. Дигитални свет 4
9. Учионица на отвореном у четири годишња доба, 1 дан (8 сати)
10. Игре и учења у свету СТЕМ-а, 1 дан (8 сати)
11. Учимо да научимо (1 дан, 8 сати)
 12. Обука за запослене – породично насиље, платформа „Чувам те“
13. Школа здравих навика - каталогски број 249, Завод
 14. Алтернатива насиљу - каталогски број 107
 15. Иновативни приступи у настави - каталогски број 745

БИБЛИОТЕКА:

1. Родна култура читања (Друштво школских библиотекара Србије, Каталогски број програма: 3)
2. Растимо здраво, растимо мудро: савремено читање народних бајки, песама, кратких умотворина - васпитна улога школске библиотеке у развијању вредносних ставова. (Друштво школских библиотекара Србиј Кат. број 4)

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ЈЕЗИКЕ

Актив српског језика:

1. Републички зимски семинар (Друштво за српски језик и књижевност Србије) бр. 677, К1, П3
2. Коришћење вештачке интелигенције у настави српског језика (Центар за стручно усавршавање) бр. 672, К1, П6

Актив енглеског језик:

3. Настава у ери вештачке интелигенције (Удружење наставника енглеског језика ЕЛТА) бр. 692, Н2, П6
4. Од проблема до решења, настава страног језика са ученицима школског узраста, Маестро онлајн, бр. 693, Н2, П3

Руски језик:

1. Унапређивање професионалних компетенција и организације наставе руског језика, зимски семинар бр. 690, Н1, П4

Актив немачког језика:

1. Позоришне методе у настави немачког језика у школама, Модул: континуирано учење, Модул: вештачка интелигенција у настави немачког језика- могућности и границе бр. 686, Н1, П3.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

МАТЕМАТИКА

- 311 – Државни семинар о настави математике и рачунарства (Н1, П3), Друштво математичара србије, 2 дана (16 сати)
- 313 - Креирање наставних материјала за интерактивну наставу (Н1, П3), удружење за развој савременог образовања ГЕРУНДИЈУМ, један дан (8 сати)

ФИЗИКА

- 657 – Креативни експерименти у настави физике (Н1, П3), ПМФ, 1 дан (8 сати)

ИНФОРМАТИК И РАЧУНАРСТВО

- 274 – унапређивање наставе рачунарства и информатике у основним и средњим школама, друштво математичара Србије

- 272 – Настава програмирања у облаку – парадигма новог доба, удружење за едукацију и образовање Вулкан знање
БИОЛОГИЈА

- 665 – Реализација спиралног наставног програма биологије основној школи (Н2, П3), Природно математички факултет Нови Сад, (1 дан, 8 бодова)

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ, МУЗИЧКО, ФИЗИЧКО И ЛИКОВНО ОБРАЗОВАЊЕ

1. Скијање у оквиру наставе физичког васпитања 801ПЗ Н1, ССПУ3, ВДУ1, Д2, ССДУ1, 3 дана 22 бода

2. Корак до здравља-корективна гимнастика792 Н1,В1, П9 1дан 8 бодова

3. Здрава исхрана, здрава будућност 237 Н3, В1, ССПУ5, ВДУ1,П4,ССДУ1 2 дана 16 бодова

4. „Школа керамике“ „ Пријатељи деце општине Нови Београд“
1009 К1,К2,К5.К11.К23, ПЗ 1027 К1, П4 Карикатура у учионици, -карикатура као ликовни израз, средствокомуникације и алат за инердисциплинарну наставу, Пријатељи деце Србије.

5.Лакше и сигурније у дигитални свет, КАТ.БРОЈ739. Н1, П6Удружење наставнике технике и технологије.

6.

772. Н3, В3, ССПУ5, ВДУ1, Д1, ССДУ1, П6, Утицај употребе нових технологија и вештачке интелигенције, Удружење физичара ОМЕГА Ниш.

361.Н2, П4, Креативне методе у функцији унапредјења менталног здравља ученика, Центар за стручно усавршавање Кикинда.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

1. Културни водич кроз Београд , бр.225

2. Дигитални алати и вештачка интелигенција у настави, бр.765

3.

ОРИЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД УГЛЕДНИХ, ОГЛЕДНИХ И МУЛТИМЕДИЈАЛНИХ ЧАСОВА

ПЛАНИРАНИ УГЛЕДНИ И МУЛТИМЕДИЈАЛНИ ЧАСОВИ – ШКОЛСКА 2025/26.ГОДИНА

СТРУЧНА ВЕЋА	НАСТАВНИК	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	МЕСЕЦ	РАЗРЕД
ЈЕЗИЦИ	Јулка Симовић	Вуков рад и реформа писма,правописа и језика Прилог за Европски дан језика	26. Септембар	8/4 8/3
	Мирко Шешлак	Past Simple and Past Continuous Tenses	Мај	7-3
	Марија Јанковић	Свободное время	Мај	5/1, 5/3
	Драгана Екмечић	The Body	Април	6/2 и 6/1
	Милица Бабић	Mode	новембар	8/2, 8/4
ПРИРОДНЕ НАУКЕ	Милица Родић	Марија Кири - допринос физици и хемији	7. новембар	7. и 8.
	Ана Вукашиновић	Делљивост са 2 и 5 и декадним јединицама	септембар	5/4
	Маријана Ранчак	Преношење дужи	октобар	5/3
	Ана Васильевић	Scratch	април	5/4
	Миљан Ранитовић	Пријем и реаговање на дражи	март	7.
Марија Бојанов	Како очи помажу у опажању и	новембар	5	

		координацији? Да ли верујемо својим очима?		
	Миљан Екмечић	Scratch (прављење игрице)		
	Милица Родић	Међународни дан жена и девојака у науци	11.фебруар	6/7/8
	Милан Пантелић	Површина призме	децембар	8/3
ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ	Марија Гачић	Руска емиграција у Србији	27.октобар	8/4
	Тијана Вуловић	Знаци присутва Царства Божјег у овом свету (чуда, мошти...)	мај	8/1
	Наташа Калаш	Србија у Великом рату	јун	7/3
ТЕХНИКА, МУЗИЧКО, ФИЗИЧКО И ЛИКОВНО	Ана Најданов	Правила безбедног кретања пешака и возача бицикла у јавном саобраћају	октобар	5/2
	Драгана Мосуровић и Гордана Јовановић	Појам, врсте и намена работа	април	7/3
	Бобан Стојчетовић	Технологија обраде материјала у машинству (са и без скидања струготине, савремене технологије обраде).	Јануар.	7/4
	Душица Рађеновић	Хроматске и ахроматске боје, градација и контраст	октобар-новембар	6/1
	Иван Виларет	Прескоци “разношка” и “згрчка”	фебруар	6/1
РАЗРЕДНА НАСТАВА	Тања Бојовић	„Мама”, Душан Радовић -обрада	3.март	2/1
	Марина Ињац	“Уш'о меда у дућан”, обрада бројалице	29. 09. 2025.	1/5
	Миланка Тосуновић	Број 7, обрада	децембар	1/4
	Марија Стефановић	“Себични џин”, Оскар Вајлд- обрада	фебруар	3/1
	Марија Стојановић	“Шта је отац” Драган Лукић- обрада	децембар	3/2
	Милена Алексић	Униформе и ношња, ликовна култура	новембар	3/4
	Тамара Вукашиновић	Промене на телу и у понашању – стиже пубертет- обрада	април	4/1
	Марија Стошић	Научили смо из граматике - утврђивање	мај	3/3
	Снежана Најданов	Народна прича “Голуб и пчела” - обрада	мај	1/1
	Виолета Митровић	Растко Немањић - Свети Сава - наша вековна инспирација - обрада	јануар	4/3
	Валентина Баљошевић	Костими за позоришну представу - обрада	мај	4/4
	Горана Голубовић	Домаће и дивље животиње-обрада	март	2/4
	Марија Комазец	“Ветар сејач”, Мира Алечковић	март	1/2
	Наташа Тадић	српски језик	април	2/3
	Маја Гвозденовић	Настанак српске државе и династија Немањића	децембар	4/2

ПЛАН ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

МЕСЕ Ц	НАСТАВНА НЕД.	5/1	5/2	5/3	5/4
СЕПТ	2. (8-12.9)	Математика ИТ	Математика ИТ	Математика ИТ	Математика ИТ
	3. (15-19.9)				
	4. (22-26.9)				
	5. (29.9-3.10)				
ОКТ.	6. (6-10.10)	Математика КЗ Енглески ј. КЗ	Математика КЗ Енглески ј. КЗ	Математика КЗ Енглески ј. КЗ	Математика КЗ Енглески ј. КЗ
	7. (13-17.10)	Српски ј. ПЗ Немачки КЗ	Српски ј. ПЗ Немачки КЗ	Српски ј. ПЗ Немачки КЗ	Српски ј. ПЗ Немачки КЗ
	8. (20-24.10)	Српски ј. КЗ Математика ПЗ	Српски ј. КЗ Математика ПЗ	Српски ј. КЗ Математика ПЗ	Српски ј. КЗ Математика ПЗ
	9. (27.10-31.10)	Информатика КЗ	Информатика КЗ	Информатика КЗ	Информатика КЗ
НОВ.	10. (3-7.11)				
	11. (12-14.11)	Енглески ј. ПЗ	Енглески ј. ПЗ	Енглески ј. ПЗ	Енглески ј. ПЗ
	12. (17-21.11)				
	13. (24-28.11)	Руски ј КЗ Немачки ј. КЗ	Руски ј КЗ	Руски ј КЗ	Руски ј КЗ
ДЕЦ.	14. (2-6.12)	Математика КЗ	Математика КЗ	Математика КЗ	Математика КЗ
	15. (9-13.12)	Српски ј. ПЗ Историја КЗ	Српски ј. ПЗ Историја КЗ	Српски ј. ПЗ Историја КЗ	Српски ј. ПЗ Историја КЗ
	16. (16-20.12)	Српски ј. КЗ Енглески ј. КЗ	Српски ј. КЗ Енглески ј. КЗ	Српски ј. КЗ Енглески ј. КЗ	Српски ј. КЗ Енглески ј. КЗ
	17. (23-27.12)	Математика ПЗ	Математика ПЗ	Математика ПЗ	Математика ПЗ
	18. (29-30.12)				

ПИСМЕНИ ЗАДАТАК – ПЗ

КОНТРОЛНИ ЗАДАТАК – КЗ

ИНИЦИЈАЛНИ ТЕСТ - ИТ

МЕСЕ Ц	НАСТАВНА НЕД.	6/1	6/2	6/3	6/4
СЕПТ	2. (8-12.9)	Математика ИТ	Математика ИТ		Математика ИТ
	3. (15-19.9)				
	4.(22-26.9)				
	5. (29.9-3.10)				
ОКТ.	6. (6-10.10)	Математика КЗ Енглески ј. КЗ	Математика КЗ Енглески ј. КЗ	Математика КЗ Енглески ј. КЗ	Математика КЗ Енглески ј. КЗ
	7. (13-17.10)	Српски ј. ПЗ Немачки КЗ	Српски ј. ПЗ Немачки КЗ	Српски ј. ПЗ Немачки КЗ	Српски ј. ПЗ Немачки КЗ
	8. (20-24.10)	Српски ј. КЗ Физика КЗ	Српски ј. КЗ Физика КЗ	Српски ј. КЗ Физика КЗ	Српски ј. КЗ Физика КЗ
	9. (27.10-31.10)	Математика ПЗ	Математика ПЗ	Математика ПЗ	Математика ПЗ
НОВ.	10.(3-7.11)	Руски ј. КЗ	Руски ј. КЗ	Руски ј. КЗ	Руски ј. КЗ
	11. (12-14.11)	Енглески ј. ПЗ	Енглески ј. ПЗ	Енглески ј. ПЗ	Енглески ј. ПЗ
	12. (17-21.11)				
	13. (24-28.11)	Математика КЗ	Математика КЗ	Математика КЗ	Математика КЗ
ДЕЦ.	14. (2-6.12)	Руски ј. ПЗ Немачки ј ПЗ	Руски ј. ПЗ Немачки ј ПЗ	Руски ј. ПЗ Немачки ј ПЗ	Руски ј. ПЗ Немачки ПЗ
	15. (9-13.12)	Српски ј. ПЗ	Српски ј. ПЗ	Српски ј. ПЗ	Српски ј. ПЗ
	16. (16-20.12)	Српски ј. КЗ	Српски ј. КЗ	Српски ј. КЗ	Српски ј. КЗ
	17. (23-27.12)	Математика ПЗ	Математика ПЗ	Математика ПЗ	Математика ПЗ
	18. (29-30.12)				

ПИСМЕНИ ЗАДАТАК – ПЗ

КОНТРОЛНИ ЗАДАТАК – КЗ

ИНИЦИЈАЛНИТЕСТ – ИТ

МЕСЕ Ц	НАСТАВНА НЕД.	7/1	7/2	7/3	7/4
СЕПТ	2. (8-12.9)				
	3. (15-19.9)				
	4.(22-26.9)				
	5. (29.9-3.10)	Математика КЗ	Математика КЗ	Математика КЗ	Математика КЗ
ОКТ.	6. (6-10.10)	Енглески ј. КЗ Хемија КЗ	Енглески ј. КЗ Хемија КЗ	Енглески ј. КЗ Хемија КЗ	Енглески ј. КЗ Хемија КЗ
	7. (13-17.10)	Српски ј. ПЗ Немачки КЗ	Српски ј. ПЗ Немачки КЗ	Српски ј. ПЗ Немачки КЗ	Српски ј. ПЗ Немачки КЗ
	8. (20-24.10)	Српски ј. КЗ	Српски ј. КЗ	Српски ј. КЗ	Српски ј. КЗ
	9. (27.10-31.10)	Математика ПЗ Физика КЗ	Математика ПЗ Физика КЗ	Математика ПЗ Физика КЗ	Математика ПЗ Физика КЗ
НОВ.	10.(3-7.11)	Руски ј. КЗ	Руски ј. КЗ	Руски ј. КЗ	Руски ј. КЗ
	11. (12-14.11)	Математика КЗ	Математика КЗ	Математика КЗ	Математика КЗ
	12. (17-21.11)	Енглески ј. ПЗ	Енглески ј. ПЗ	Енглески ј. ПЗ	Енглески ј. ПЗ
	13. (24-28.11)				
ДЕЦ.	14. (2-6.12)	Руски ј. ПЗ Немачки ПЗ	Руски ј. ПЗ	Руски ј. ПЗ	Руски ј. ПЗ
	15. (9-13.12)	Српски ј. ПЗ Историја КЗ	Српски ј. ПЗ	Српски ј. ПЗ Историја КЗ	Српски ј. ПЗ
	16. (16-20.12)	Српски ј. КЗ	Српски ј. КЗ Немачки ј ПЗ	Српски ј. КЗ Немачки ј ПЗ	Српски ј. КЗ Немачки ј ПЗ
	17. (23-27.12)	Математика ПЗ Енглески ј. КЗ	Математика ПЗ Енглески ј. КЗ	Математика ПЗ Енглески ј. КЗ	Математика ПЗ Енглески ј. КЗ
	18. (29-30.12)				

ПИСМЕНИ ЗАДАТАК – ПЗ

КОНТРОЛНИ ЗАДАТАК – КЗ

ИНИЦИЈАЛНИ ТЕСТ - ИТ

МЕСЕЦ	НАСТАВНА НЕД.	8/1	8/2	8/3	8/4
СЕПТ	2. (8-12.9)				
	3. (15-19.9)				
	4.(22-26.9)				
	5. (29.9-3.10)	Математика КЗ Физика КЗ	Математика КЗ Физика КЗ	Математика КЗ Физика КЗ	Математика КЗ Физика КЗ
ОКТ.	6. (6-10.10)	Енглески ј. КЗ Хемија КЗ	Енглески ј. КЗ Хемија КЗ	Енглески ј. КЗ Хемија КЗ	Енглески ј. КЗ Хемија КЗ
	7. (13-17.10)	Немачки КЗ	Немачки КЗ	Немачки КЗ	Немачки КЗ
	8. (20-24.10)	Српски ј. ПЗ	Српски ј. ПЗ	Српски ј. ПЗ	Српски ј. ПЗ
	9. (27.10-31.10)	Математика ПЗ Српски ј. КЗ	Математика ПЗ Српски ј. КЗ	Математика ПЗ Српски ј. КЗ	Математика ПЗ Српски ј. КЗ
НОВ.	10.(3-7.11)	Руски ј. КЗ	Руски ј. КЗ	Руски ј. КЗ	Руски ј. КЗ
	11. (12-14.11)	Енглески ј. ПЗ	Енглески ј. ПЗ	Енглески ј. ПЗ	Енглески ј. ПЗ
	12. (17-21.11)				
	13. (24-28.11)	Математика КЗ	Математика КЗ	Математика КЗ	Математика КЗ
ДЕЦ.	14. (2-6.12)	Руски ј. ПЗ	Руски ј. ПЗ	Руски ј. ПЗ	Руски ј. ПЗ
	15. (9-13.12)	Српски ј. ПЗ	Српски ј. ПЗ	Српски ј. ПЗ	Српски ј. ПЗ
	16. (16-20.12)	Српски ј. КЗ Немачки ј ПЗ	Српски ј. КЗ Немачки ј ПЗ	Српски ј. КЗ Немачки ј ПЗ	Српски ј. КЗ Немачки ј ПЗ
	17. (23-27.12)	Математика ПЗ Енглески ј. КЗ	Математика ПЗ Енглески ј. КЗ	Математика ПЗ Енглески ј. КЗ	Математика ПЗ Енглески ј. КЗ
	18. (29-30.12)				

ПИСМЕНИ ЗАДАТАК – ПЗ

КОНТРОЛНИ ЗАДАТАК – КЗ

ИНИЦИЈАЛНИ ТЕСТ - ИТ

Датум: 2.9.2025. године

На основу члана 19. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“ број 52/21) за потребе ОШ „Милоје Васић“, приступа се изради:

**ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД
ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ
РАВНОПРАВНОСТИ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛОЈЕ ВАСИЋ“**

УВОД

Родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима друштвеног живота, једнаке могућности за остваривање права и слобода, коришћење личних знања и способности за лични развој и развој друштва, једнаке могућности и права у приступу робама и услугама, као и остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошки формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, јесте свако неоправдано разликовање, неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), на отворен или прикривен начин, у односу на лица или групе лица, као и чланове њихових породица или њима блиска лица, засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду у: политичкој, образовној, медијској и економској области; области запошљавања, занимања и рада, самозапошљавања, заштите потрошача (робе и услуге); здравственом осигурању и заштити; социјалном осигурању и заштити, у браку и породичним односима; области безбедности; екологији; области културе; спорту и рекреацији; као и у области јавног оглашавања и другим областима друштвеног живота.

Непосредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако се лице или група лица, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у истој или сличној ситуацији, било којим актом, радњом или пропуштањем, стављају или су стављени у неповољнији положај, или би могли бити стављени у неповољнији положај.

Посредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако, на изглед неутрална одредба, критеријум или пракса, лице или групу лица, ставља или би могла ставити, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у неповољан положај у поређењу са другим лицима у истој или сличној ситуацији, осим ако је то објективно оправдано законитим циљем, а средства за постизање тог циља су примерена и нужна.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода постоји ако се према лицу или групи лица неоправдано поступа неповољније него што се поступа или би се поступало према другима, искључиво или углавном због тога што су тражили, односно намеравају да траже заштиту од дискриминације на основу пола, односно рода, или због тога што су понудили или намеравају да понуде доказе о дискриминаторском поступању.

Дискриминацијом на основу пола, полних карактеристика, односно рода, сматра се и узнемиравање, понижавајуће поступање, претње и условљавање, сексуално узнемиравање и сексуално уцењивање, родно заснован говор мржње, насиље засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду или промени пола, насиље према женама, неједнако поступање на основу трудноће, породилског одсуства, одсуства ради неге детета, одсуства ради посебне неге детета у својству очинства и материнства (родитељства), усвојења,

хранитељства, старатељства и подстицање на дискриминацију као и сваки неповољнији третман који лице има због одбијања или трпљења таквог понашања.

Забрањено је изражавање идеја, информација и мишљења којима се подстиче дискриминација, мржња или насиље против лица или групе лица због њиховог личног својства, у јавним гласилима и другим публикацијама, на скуповима и местима доступним јавности, исписивањем и приказивањем порука или симбола или на други начин.

Забрањено је узнемиравање, понижавајуће поступање и полно и родно узнемиравање, које има за циљ или представља повреду достојанства лица или групе лица на основу њиховог личног својства, а нарочито ако се тиме ствара застрашујуће, непријатељско, деградирајуће, понижавајуће и увредљиво окружење.

Полно узнемиравање јесте свако вербално, невербално или физичко нежељено понашање, које има за циљ повреду достојанства лица или његовог личног интегритета, а које изазива страх или ствара застрашујуће, непријатељско, деградирајуће, понижавајуће и увредљиво окружење.

Дискриминација лица по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити је вишеструка дискриминација или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација).

Законом о родној равноправности уређује се појам, значење и мере политике остваривања и унапређења родне равноправности, као и врсте планских аката у области родне равноправности, надзор над применом закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређење родне равноправности. Наведеним законом се уређују обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.

Чланом 13. Закона о родној равноправности дефинисане су врсте планских аката, међу које спада и План управљања ризицима од повреде принципа равноправности. План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности представља гаранцију родне перспективе, уродњавања и уравнотежене заступљености полова у поступањима органа јавне власти, послодаваца, осигуравајућих друштава, политичких странака, синдикалних организација и других организација и удружења.

Закон о родној равноправности препознао је 16 поља деловања, међу којима и деловање у политичким странкама, синдикалним организацијама и удружењима. У члану 37. овог Закона прецизирана је родна равноправност у области образовања, васпитања, науке и технолошког развоја.

У Националној стратегији за родну равноправност од 2021. до 2030. године дефинисан је Посебан циљ 2. Обезбеђене једнаке могућности за остваривање и заштиту људских права као претпоставка развоја и безбедног друштва, Мера 2.4. Јачање капацитета, унапређивање институционалног и нормативног оквира родне равноправности у политичком животу и обезбеђивање равноправног учешћа жена и мушкараца, посебно рањивих група у одлучивању о јавним пословима.

Међународни акти и правни оквир Републике Србије на којима се заснива родна равноправност

Република Србија је прихватила велики број међународних документа и интегрисала их у домаћи правни систем у циљу остваривања родне равноправности кроз националне законе и јавне политике. На глобалном нивоу, најзначајнији документ који се односи на спречавање дискриминације жена јесте Конвенција о спречавању свих облика

дискриминације жена (тзв. CEDAW), коју је Република Србија ратификовала¹ и о чијем спровођењу подноси периодичне извештаје Комитету Уједињених нација.

Као чланица УН Република Србија се обавезала и на примену конвенција о људским правима, али на постизање циљева у специфичним областима.

Процес европских интеграција такође подразумева усаглашавање националног законодавства са прописима, посебно директивама Европске уније, и у овој области, које се тичу једнаких шанси и недискриминације, као што су Директива 2006/54/ЕЗ о спровођењу принципа једнаких могућности за мушкарце и жене у погледу запошљавања и занимања, Директива Савета Европе 78/2000 о дискриминацији. Национални Устав и законодавство Републике Србије усаглашено је са конвенцијама Европске уније и Савета Европе (Декларација Савета Европе о једнакости мушкараца и жена као основном принципу демографије, Европска конвенција о људским правима и др.).

Осим докумената који су усвојени са циљем примене међународних обавеза Република Србија гарантује равноправност жена и мушкараца и обавезује све државне органе да раде на остваривању равноправности жена и мушкараца.

Чланом 14. Европске Конвенције о заштити људских права и основних слобода уживање права и слобода предвиђених овом Конвенцијом обезбеђује се без дискриминације по било ком основу, као што су пол, раса, боја коже, језик, вјероисповијест, политичко или друго мишљење, национално или социјално поријекло, веза с неком националном мањином, имовно стање, рођење или други статус.

Решене да предузму даље кораке ради унапређивања једнакости свих људи колективном применом опште забране дискриминације путем Конвенције за заштиту људских права и основних слобода, потписане у Риму 4. новембра 1950. (у даљем тексту: “Конвенција”), државе потписнице Конвенције закључиле су Протокол број 12. уз Конвенцију за заштиту људских права и основних слобода којом је у члану 1. предвиђено да свако право које закон предвиђа оствариће се без дискриминације по било ком основу на пример полу, раси, боји коже, језику, вероисповести, политичком и другом уверењу, националном или друштвеном пореклу, повезаности с националном мањином, имовини, рођењу или другом статусу.²

Члан 15. Устава Републике Србије гласи „Држава јемчи равноправност жена и мушкараца и развија политику једнаких могућности“.

Чланом 21. Устава Републике Србије забрањена је свака дискриминација, непосредна или посредна, по било ком основу, а нарочито по основу расе, пола, националне припадности, друштвеног порекла, рођења, вероисповести, политичког или другог уверења, имовног стања, културе, језика, старости и психичког или физичког инвалидитета.

Међународни и домаћи правни акти који регулишу питање родне равноправности:

- Повеља Уједињених нација
- Универзална декларација о људским правима (1948);
- Европска повеља о људским правима (1950);
- Међународни пакт о грађанским и политичким правима (1966);

- Међународни пакт о економским, социјалним и културним правима (1966);
- Конвенција о правима детета (1989) и протоколи уз конвенцију;
- Конвенција о правима особа са инвалидитетом (2006);
- Конвенција о спречавању свих облика дискриминације жена (тзв. CEDAW);
- УН Програм акције у односу на мало оружје и практичне мере за разоружање (ПоА);
- Резолуција СБУН - жене мир и безбедност 1325(2000), 1820 (2008), 1888 (2009),
- 1889 (2009), 1906 (2010), 2016 (2013), 2122 (2013);
- Резолуција ГСУН 65/69 - Жене, разоружање, неширење и контрола оружја;
- Пекиншка декларација и Платформа за акцију (1995);
- Пекинг + 15 и Пекинг + 25 - Национални преглед о оствареном напретку успровођењу пекиншке Декларације и Платформе за акцију;
- Програм Акције Међународне конференције о становништву и развоју (1994);
- Специјална сесија ГСУН: Жене 2000: Родна равноправност, развој и мир за 21 век (2000) - Миленијумска декларација УН А/Кез/55/2 (2000);
- Директива Савета Европе 78/2000 о дискриминацији;
- Директива 2006/54/ЕЗ о спровођењу принципа једнаких могућности за мушкарце и жене у погледу запошљавања и занимања;
- Агенда 2030 - циљеви одрживог развоја А/КЕЗ/70/1 (2015);
- Европска конвенција за заштиту људских права и основних слобода и пратећи протоколи;
- Повеља ЕУ о основним правима 2016/с 202/025;
- Бечка декларација и програм деловања (1993);
- Устав Републике Србије, у основним одредбама гарантује равноправност жена и мушкараца и обавезује државу да води политику једнаких могућности (члан 15), забрањује непосредну и посредну дискриминацију по било ком основу или личном својству укључујући и пол (члан 21. став 3), прописује могућност предузимања посебних мера ради постизања пуне равноправности лица или групе лица које су у неједнаком положају са осталим грађанима (члан 21. став 4), гарантује једнакост пред законом (члан 21. став 1), једнаку законску заштиту (члан 21. став 2), заштиту пред судовима (члан 22. став 1), другим државним органима (члан 36. став 1) и међународним институцијама (члан 22. став 2), право на жалбу или друго правно средство против одлуке којом се одлучује о његовом праву или обавези (члан 36. став 2), право на правну помоћ (члан 67. став 1) од стране адвокатуре (члан 67. став 2) и службе правне помоћи у ЈЛС (члан 67. став 2) и упућује на законско регулисање бесплатне правне помоћи (члан 67. став 3), право на рехабилитацију и накнаду материјалне и

нематеријалне штете проузроковане незаконитим или неправилним радом државног органа (члан 35. став 2), јемчи заштиту података о личности (члан 42), право азила (члан 57), слободу одлучивања о склапању брака, равноправност супружника, изједначава статус ванбрачне заједнице и брака у складу са законом (члан 62), гарантује равноправност родитеља у издржавању, васпитању и образовању деце (члан 65), јемчи слободу одлучивања о рађању (члан 63) и посебну заштиту мајки, трудница, деце и самохраних родитеља (члан 66) као и посебну здравствену заштиту трудница, мајки и самохраних родитеља са децом до седме године, која се финансира из јавних прихода (члан 68) и социјалну заштиту породице и запослених (члан 69).

- Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“ број 52/21);
- Закон о изменама и допунама Кривичног законика („Службени гласник РС“ број 35/19);
- Закон о изменама и допунама Закона о забрани дискриминације („Службени гласник РС”, број 22/09);
- Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ број 22/09 и 52/21);
- Закон о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС“ број 94/16);
- Закон о равноправности полова („Службени гласник РС“ број 104/09)

ОПШТИ ДЕО

Назив, подаци о седишту и одговорном лицу и лицу за координацију током израде пројекта

О С Н О В Н И П О Д А Ц И		
Пун назив	Основна школа „Милоје Васић“	
Матични број	17796577	
ПИБ	106906904	
Адреса	ул. Драгољуба Стојановића бр. 11д, Калуђерица	
Подаци о одговорном лицу и лицу за координацију током израде пројекта	Име и презиме	Небојша Трифић, директор школе Марија Јанковић, координатор
	Број телефона на радном месту	011/3415838
	e-mail	osmilojevasic@mts.rs direktor@osmilojevasic.edu.rs

Оснивач школе је Скупштина града Београда број: 6-614/10-С од 29. јуна 2010. године.

Органи Школе су:

Орган управљања - Школски одбор,
Орган руковођења- директор школе и помоћник директора школе, Саветодавни орган - Савет родитеља

Родно осетљива статистика

Да би се добро разумеле потребе за остваривањем родне равноправности неопходна је постојање родно осетљиве статистике, родно разврстаних података и родних индикатора. То су кључни алати за формулисање, примену, надзирање, евалуацију и ревизију циљева на свим нивоима друштвеног деловања. Родно осетљива статистика обезбеђује податке за креирање и ревизију политике и програма организација како не би производиле различите ефекте на жене и мушкарце. Поред тога, она обезбеђује веродостојне податке о стварним ефектима политика и програма на животе жена и мушкараца. Републички завод за статистику исказује висок ниво родно осетљиве статистике, али многи државни органи, институције и привредни субјекти не прикупљају и не евидентирају родно разврстане податке.

Редовно и свеобухватно праћење и приказивање родно осетљивих података омогућавају сагледавање стања у друштву (организацији) у погледу родно засноване дискриминације, као и креирање, планирање и спровођење политика и програма који су усмерени на отклањање неједнакости и унапређење положаја дискриминисаних група или дискриминисаних појединаца и појединки.

У Републици Србији је у претходном периоду значајно унапређено прикупљање података и разврставање по полу, али и даље постоји много простора за унапређење. Републички завод за статистику располаже подацима разврстаним по полу у различитим областима живота (здравство, образовање, социјална заштита, правосуђе, запосленост, зараде и пензије, коришћење времена, итд.). Србија је била прва држава ван Европске уније која је 2016. године увела Индекс родне равноправности.

Укупан број запослених у колективу школе

Чланови у оквиру организације према полу		
Жене	Мушкарци	Укупно
64	16	80

Структура запослених према стеченом нивоу образовања

Радна организација	Стручна спрема запослених												Укупно
	Без школе		Основна школа		Средња школа		Виша школа		Факултет		Докторат		
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	
	/	/		14	2	1	1	3	11	43	1	/	80
Укупно	/		14		3		4		55		1		

Структура према годинама старости

Радна организација	Старосна структура чланова										Укупно
	15 - 30		31 - 40		41 - 50		51 - 60		Преко 61		
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	
		5	2	14	10	25	4	16		4	80
Укупно	5		16		35		20		4		

2. ОБЛАСТИ И ПРОЦЕСИ КОЈИ СУ РИЗИЧНИ ЗА ПОВРЕДУ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

У овом делу Плана управљања ризика потребно је направити кратак преглед области и процеса у функционисању школе у којем може доћи до повреде принципа родне равноправности.

Мере које су предвиђене овим Планом управљања ризицима су пре свега са циљем унапређења до потпуне примене принципа родне равноправности.

3. МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Мере за остваривање и унапређење родне равноправности се могу разврстати у опште мере и посебне мере. Опште мере се доносе након друштвеног дијалога и широког друштвеног консензуса, док се посебне мере доносе појединачно на нивоу организације.

Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности. Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл.), чији је циљ остваривање родне равноправности.

Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода. Посебне мере, у складу са општим мерама одређују и спроводе орган јавне власти, послодавци и удружења. Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- право жена и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика; промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
- уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама;

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

Мере које се одређују и случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова

Школа нема осетно неуравнотежену заступљеност полова у органима одлучивања, као и организационој структури, па тако овакве мере нису неопходне за унапређење принципа родне равноправности.

Подстицајне мере

Подстицајне мере представљају мере којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима синдикалног деловања.

Анализом полне структуре запослених, утврђује се неуравнотежена заступљеност полова у корист жена, па је потребно предузимање подстицајних мера ради смањења родне неуравнотежености.

МЕРА 1. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА РОДНО ОСЕТЉИВОГ ЈЕЗИКА У ИНТЕРНИМ ДОКУМЕНТИМА

Недоследна употреба женског рода када означавамо жене које обављају одређена занимања или јавне функције није питање граматичке правилности, јер је употреба женског рода граматички не само исправна већ и неопходна. Стога је доследна употреба језика равноправности питање свести о важности друштвене једнакости мушкараца и жена.

Разлог за увођење мере:

У интерним документима Школе није присутан родно сензитиван језик. Сва документација се води у граматички мушком роду и подразумева природно мушки и женски род лица на који се односе.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Лице задужено за спровођење мера из родне равноправности - ће вршити контролу свих интерних докумената у складу са Приручником за употребу родно осетљивог језика који је објављен на интернет страни Координационог тела за родну равноправност Владе Републике Србије.

Престанак спровођења мере:

Мера имплементације родно осетљивог језика је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

МЕРА 2. ПОХАЂАЊЕ ОБУКА И СЕМИНАРА ЗА ЛИЦА КОЈА СЕ НАЛАЗЕ У ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА**Разлог за увођење мере:**

СТИЦАЊЕ НОВИХ ЗНАЊА И ВЕШТИНА У ПУНОЈ ПРИМЕНИ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ У СИНДИКАЛНОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ.

Време за увођење мере:Континуирано**Начин спровођења и контроле спровођења мере:**

Примена нових знања и вештина стечених на обукама и семинарима у раду школе приликом:

- утврђивања програмских циљева и начела и програма рада;
- израде програмских и статутарних докумената, правилника и других аката;

Престанак спровођења мере:

Мера похађања обука и семинара за лица која се налазе у органима управљања школе је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

МЕРА 4. УСПОСТАВЉАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА**Разлог за увођење мере:**

Успостављањем континуиране сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва у виду размене информација и знања са циљем унапређења родне

равноправности омогућава се једноставнија имплементација обавеза проистеклих из законских и подзаконских аката.

Време за увођење мере:

континуирано

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Спровођење ове мере се врши организовањем семинара и обука, одржавањем округлих столова и презентација, учествовањем на панелним дискусијама о искуствима у спровођењу родне равноправности.

Престанак спровођења мере:

Мера успостављања сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва је континуирана.

5. Подаци о лицима одговорним за спровођење мера из плана управљања ризицима

Одговорна лица у спровођењу мера из Плана управљања ризицима:

1. Небојша Трифић, директор школе

2. Марија Јанковић, наставник предметне наставе

РЕЗИМЕ

У функцији спровођења посебних мера и унапређења родне равноправности школе донела је следеће подстицајне и програмске мере:

А) Подстицајне мере

уравнотажена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политике родне равноправности:

- Једнака заступљеност међу половима у органима одлучивања.

Б) Програмске мере

1. Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима;
2. Похађање обука, семинара и конференција за запослене у ОШ „Милоје Васић“, а у вези са родном равноправношћу;

Све мере су донете са циљем континуираног унапређења родне равноправности у деловању школе.

Мере се доносе са циљем квалитативног унапређења родне компоненте у функционисању школе. Спровођење мера се врши континуирано кроз процесе доношења одлука, квалитативним извештавањем органа руковођења о свим битним елементима везаним за родну равноправност, као и подизањем свести код запослених о значају примене принципа родне равноправности. Како су предложене мере дугорочне или трајне не постоји рок за њихов завршетак већ се примењују у континуитету.

Израдом Плана управљања ризицима и спровођењем мера које су у њему наведене школа ће могућности да дође до повреде принципа родне равноправности свести на минимум.

Списак државних органа и организација цивилног друштва које се баве унапређењем принципа родне равноправности

Редн и број	Назив државног органа/организације	Контакт	
		телефон	email
1.	Координационо тело за родну равноправност Владе Републике Србије	011/361- 9833	rodna.ravnopravnost@gov.rs kabinet@mre.gov.rs
2.	Сектор за антидискриминациону политику и родну равноправност Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог	011/214-2021 011/311-0574	antidiskriminacija.rodna@minljmpdd.gov.rs
3.	Заштитник грађана	011/206- 8100	zastitnik@zastitnik.rs kabinet@zastitnik.rs
4.	Повереник за заштиту равноправности	011/243-8020 011/243-6464	poverenik@ravnopravnost.gov.rs

Датум: **2.9.2025.** године

На основу чл. 16. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“, бр. 52/2021) директор Основне школе „Милоје Васић“ у Калуђерици донео је 2.9.2025. године

П Л А Н

МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛОЈЕ ВАСИЋ“ У КАЛУЂЕРИЦИ

І ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА

План мера за остваривање и унапређење родне равноправности (у даљем тексту: План) је финални документ који успоставља систем родне равноправности у Основној школи „Милоје Васић“ у Калуђерици (у даљем тексту: Школа), са крајњим циљем да се у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима успостави, оствари и унапреди родна равноправност, утврде опште и посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности, начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

1.1. ПРАВНИ ОКВИР

Правни оквир за доношење Плана је Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“, бр. 52/2021, у даљем тексту: Закон), којим се уређују појам, значење и мере политике за остваривање и унапређивање родне равноправности, врсте планских аката у области родне равноправности и начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

Законом се уређују и мере за сузбијање и спречавање свих облика родно заснованог насиља, насиља према женама и насиља у породици.

Законом се уређују обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.

1.2. ДЕФИНИЦИЈЕ

1) **род** означава друштвено одређене улоге, могућности, понашања, активности и атрибуте, које одређено друштво сматра прикладним за жене и мушкарце укључујући и међусобне односе мушкараца и жена и улоге у тим односима које су друштвено одређене у зависности од пола;

2) **осетљиве друштвене групе** су жене са села, жртве насиља, као и групе лица које се због друштвеног порекла, националне припадности, имовног стања, пола, родног идентитета, сексуалне оријентације, старости, психичког и/или физичког инвалидитета, живота у неразвијеном подручју или из другог разлога или својства налазе у неједнаком положају;

3) **пол** представља биолошку карактеристику на основу које се људи одређују као жене или мушкарци;

4) **једнаке могућности** подразумевају једнако остваривање права и слобода жена и мушкараца, њихов равноправни третман и равноправно учешће у политичкој, економској, културној и другим областима друштвеног живота и у свим фазама планирања, припреме,

доношења и спровођења одлука и равноправно коришћење њихових резултата, без постојања родних ограничења и родне дискриминације;

5) **дискриминација лица** по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити (вишеструка дискриминација) или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација);

6) **родна перспектива** односи се на узимање у обзир родних разлика, разлика по полу и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца и њихово укључивање у све фазе планирања, припреме, доношење и спровођење јавних политика, прописа, мера и активности;

7) **родна анализа** представља процењивање утицаја последица сваке планиране активности, укључујући законодавство, мере и активности, јавне политике и програме, по жене и мушкарце и родну равноправност у свим областима и на свим нивоима;

8) **уродњавање** представља средство за остваривање и унапређивање родне равноправности кроз укључивање родне перспективе у све јавне политике, планове и праксе;

9) **уравнотежена заступљеност полова** постоји када је заступљеност једног од полова између 40-50% у односу на други пол, а осетно неуравнотежена заступљеност полова постоји када је заступљеност једног пола нижа од 40% у односу на други пол, осим ако из посебног закона не произлази другачије;

10) **родно засновано насиље** је сваки облик физичког, сексуалног, психичког, економског и социјалног насиља које се врши према лицу или групама лица због припадности одређеном полу или роду, као и претње таквим делима, без обзира на то да ли се дешавају у јавном или приватном животу, као и сваки облик насиља који у већој мери погађа лица која припадају одређеном полу;

11) **насиље према женама** означава кршење људских права и облик дискриминације према женама и сва дела родно заснованог насиља која доводе или могу да доведу до: физичке, сексуалне, психичке, односно, финансијске повреде или патње за жене, обухватајући и претње таквим делима, принуду или произвољно лишавање слободе, било у јавности било у приватном животу;

12) **узнемиравање** јесте свако нежељено понашање које има за циљ или последицу повреду достојанства лица или групе лица на основу пола, односно рода, а нарочито ако се тиме ствара страх или непријатељско, застрашујуће, понижавајуће и увредљиво окружење;

13) **подстицање на дискриминацију** на основу пола, односно рода је давање упутстава о начину предузимања дискриминаторних поступака и навођења на дискриминацију на основу пола, односно рода, на други сличан начин;

14) **сексуално, односно полно узнемиравање** јесте сваки нежељени вербални, невербални или физички акт сексуалне природе који има за циљ или последицу повреду личног достојанства, а нарочито ако се тиме ствара страх, непријатељско, застрашујуће, понижавајуће или увредљиво окружење;

15) **сексуално, односно полно уцењивање** је свако понашање лица које, у намери чињења или нечињења дела сексуалне природе, уцени другог да ће у случају одбијања пружања траженог против њега или њему блиског лица изнети нешто што може шкодити њеној или његовој части или угледу;

16) **родно осетљив језик** јесте језик којим се промовише равноправност жена и мушкараца и средство којим се утиче на свест оних који се тим језиком служе у правцу остваривања равноправности, укључујући промене мишљења, ставова и понашања у оквиру језика којим се служе у личном и професионалном животу;

17) **органи јавне власти** јесу државни органи, органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, као и јавна предузећа, установе, јавне агенције и друге организације и лица којима су законом поверена поједина јавна овлашћења, као и правно лице које оснива

или финансира у целини, односно у претежном делу Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;

18) **социјални партнери** су Влада, надлежни орган јединице локалне самоуправе, репрезентативни синдикати, репрезентативна удружења послодаваца, послодавци, изузев субјеката који се по другом основу јављају као социјални партнери, произвођачи и продавци роба и пружаоци услуга, јавна предузећа и јавне службе;

19) **плата** представља новчану надокнаду за извршен рад. Право на плату је основно и неотуђиво право запослених из радног односа. Плата подразумева надокнаду за једнак рад, односно рад једнаке вредности уз примену начела једнакости и једнаког поступања према запосленима, без обзира на пол, односно род;

20) **родни стереотипи** јесу традицијом формиране и укоренење идеје према којима су женама и мушкарцима произвољно додељене карактеристике и улоге које одређују и ограничавају њихове могућности и положај у друштву;

21) **тела за родну равноправност** су повремена тела органа јединице локалне самоуправе која се образују у циљу спровођења мера предвиђених Законом и документима јавних политика ради унапређења родне равноправности.

1.3. ОБАВЕЗЕ ШКОЛЕ У СПРОВОЂЕЊУ ОПШТИХ И ПОСЕБНИХ МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Школа је дужна да:

1. укључи садржаје родне равноправности приликом доношења планова и програма наставе и учења, приликом утврђивања стандарда уџбеника, наставних метода и норматива школског простора и опреме и да у наставне програме и материјале искључи родно стереотипне, сексистичке садржаје, укључи садржаје везане за родну равноправност у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговања узајамног поштовања, ненасилног разрешења сукоба у међуљудским односима, спречавања и сузбијања родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, на начин прилагођен узрасту ученика;
2. обезбеди подршку образовним програмима и научним истраживањима који се финансирају из јавних средстава ради доприноса у промовисању родне равноправности и превазилажења родних стереотипа;
3. обезбеди да садржаји планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала буду такви да афирмишу равноправност и повећају видљивост осетљивих друштвених група и допринос у науци, технолошком развоју, култури и уметности, одбрани и безбедности;
4. предузима, у складу са законом, мере које обухватају:
5. интегрисање родне равноправности у планове и програме наставе и учења укључујући препознавање и охрабривање за пријаву родно заснованог насиља и насиља према женама, у оквиру:
6. редовних наставних предмета и ваннаставних активности,
7. планирања и организације различитих облика обуке,
8. измене садржаја планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала, тако да афирмишу равноправност и повећавају видљивост доприноса жена науци, технолошком развоју, култури и уметности;
9. коришћење родно осетљивог језика, односно језика који је у складу са граматичким родом, у уџбеницима и наставном материјалу, као и у сведочанствима, дипломама, класификацијама, звањима, занимањима и лиценцама, као и у другим облицима образовно-васпитног рада;

10. процењивање садржаја уџбеника и другог наставног материјала са аспекта њиховог утицаја на промоцију родне равноправности;
11. континуирано стручно усавршавање и додатне обуке запослених, као и стручно оспособљавање приправника за подстицање родне равноправности, препознавање и заштиту од дискриминације како на основу пола, односно рода, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета, расе, националне припадности или етничког порекла, тако и на основу других личних својстава, повећање осетљивости на садржај наставног плана и програма и наставног материјала, људских права, дискриминације на основу пола, односно рода, положаја и заштите особа са инвалидитетом, вршњачког насиља, родно заснованог насиља и насиља према женама и девојчицама;
12. предузимање посебних мера ради подстицања уравнотежене заступљености полова при упису у Школу;
13. предузимање посебних мера ради активног укључивања у систем образовања и васпитања лица која су због свог пола, односно рода, полних карактеристика, родних стереотипа, брачног стања, традиције и друштвено-економских услова у повећаном ризику од напуштања образовања;
14. доношење и спровођење посебних мера у области научноистраживачког рада које се финансирају из јавних средстава ради укључивања родне перспективе у све фазе израде, вредновања, избора, спровођења и оцењивања резултата научноистраживачких пројеката, као и једнаког учешћа жена и мушкараца у истраживачким тимовима и телима надлежним за вредновање, избор и оцењивање научноистраживачких пројеката.

Школа је дужна да обезбеди једнаке могућности за активно бављење спортским активностима без било којег вида дискриминације на основу пола, односно рода, као и да предузима посебне мере за подстицање.

II САДРЖАЈ ПЛАНА

У Основној школи „Милоје Васић“ се континуирано спроводе активности како би се створиле једнаке могућности за учешће и равноправан положај-третман жена и мушкараца. Последица предузетих активности су једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и заступљеност жена и мушкараца у свим областима рада школе.

План садржи:

- основне податке о Школи- назив, седиште, порески идентификациони број, број и датум решења о упису у Регистар Привредног суда, матични број и шифру делатности Школе,
- укупан број запослених по полној структури,
- укупан број руководећих и извршилачких радних места по полној структури,
- мере и процедуре за остваривање и унапређење родне равноправности,
- садржај и начин достављања годишњег извештаја о спровођењу Плана.
- План садржи и кратку оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца, укључујући и године старости, списак посебних мера, разлоге за одређивање посебних мера и циљеве који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле и престанак спровођења посебних мера.

2.1. Основни подаци о школи

Назив: Основна школа „Милоје Васић“

Седиште: ул. Драгољуба Стојановића бр. 11д, Калуђерица

ПИБ: 106906904

Број и датум решења о упису: 1 Фи 17/2012, датум 23.01.2012. године у ПС
Београд

Матични број: 17796577

Шифра делатности: 8520

2.2. Укупан број и проценат запослених по полној структури

школска 2025/26. година	
укупан број	запослених
60 - 100%	
мушкарци	жене
16 (20%)	64 (60 %)

2.3. Укупан број и проценат руководећих и извршилачких радних места по полној структури, у складу са општим актом послодавца, према полној структури запослених

школска 2025/26. година			
укупан број 80 запослених			
60- 100%			
руководећа радна места		извршилачка радна места	
%		%	
мушкарци	жене	мушкарци	жене
1,25 %	%	18,75%	80 %

Наставно особље Основне школе „Милоје Васић“ у Калуђерици за школску 2025/26. годину

Ред.бр.	Жене	Мушкарци	Укупно
1.	41	14	54

1. Руководеће, административно и помоћно-техничко особље Основне школе „Милоје Васић“ у Калуђерици, за школску 2025/26. годину

Ред.бр.	Радно место	Жене	Мушкарци	Укупно особа
1.	Директор установе		1	1
2.	Помоћник директора	0,50		0,50
3.	Стручни сарадник	2		2
4.	Библиотекар	2		2
4.	Секретар установе	1		1
5.	Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	1		1
6.	Референт за финансијско-рачуноводствене послове	1		1
7.	Домар		2	2
8.	Чистачица	14		14
	Укупно	21,5	3	24,5

2. Број истоветних радних места, према општем акту послодавца, са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури:

НЕМА истоветних радних места са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, пошто је зарада регулисана Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама (" Сл.гласник РС", бр. 44/2001, 15/2002 - др.уредба, 30/2002, 32/2002 - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 - др.закон, 95/2018 - др.закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон, 19/2021 и 48/2021), тако да свако радно место има свој коефицијент.

3. Укупан број запослених који ће бити упућени на стручно усавршавање или обуку у 2025. години, према полној структури запослених:

	<i>Планирано</i>
Мушкарци	13
Жене	48

Стручно усавршавање је равноправно доступно свим запосленима, без обзира на пол.

4. Укупан број планираних за пријем у радни однос у 2025. години и укупан број планираних за престанак радног односа у 2025. години, према полној структури запослених:

	<i>Планирани за пријем</i>	<i>Планирани за престанак радног односа</i>
<i>Мушкарци</i>	3	1
<i>Жене</i>	/	/

Број жена на породилском одсуству 4 (четири).
Тренутно 14 особа ради на упражњеним радним местима.

5. План школе је да у школској 2025/26. години покуша да изједначи полну структуру у колективу, али то је условљено слободним кадром на тржишту рада и заинтересованима за рад у просвети и одобрењем расписивања конкурса од стране надлежних органа.

6. Број радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад:

НЕМА радних места за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу.

7. Подаци о старосној структури:

Године	мушкарци	жене
21 - 30	/	5
31 - 40	2	14
41 - 50	10	25
51 – 60	4	16
преко 60	/	4

III МЕРЕ И ПРОЦЕДУРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности подразумевају стварање једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада, запошљавања и samozapoшљавања, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, науке и технолошког развоја, информационо- комуникационих технологија и информационог друштва, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, у органима управљања и надзора и њиховим телима, политичког деловања и јавних послова, сексуалног и репродуктивног здравља и права, приступа роби и услугама.

Постоје опше и посебне мере.

3.1. Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл), чији је циљ остваривање родне равноправности.

3.2. Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности (у даљем тексту: посебне мере) су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама прописаним Законом, одређује и спроводи Школа.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

1. право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
2. примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
3. промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
4. уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
5. уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
6. употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
7. прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

3.3. Врсте посебних мера

Врсте посебних мера су:

1) мере које се одређују и спровode у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова;

2) подстицајне мере, којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима рада Школе;

3) програмске мере, којима се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

3.4. Политика једнаких могућности

Политика једнаких могућности подразумева:

1) равноправно учешће жена и мушкараца у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука које утичу на положај жена;

2) узимање у обзир различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим интересима;

3) предузимање мера којима се обезбеђује једнака полазна тачка за остваривање принципа једнаких могућности за лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком

положају по основу пола, полних карактеристика, односно рода, посебно припадника осетљивих друштвених група.

Не постоје, нити било којим општим актом Школе, могу да буду прописана истоветна радна места, са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури.

Не постоје, нити било којим општим актом Школе, може да буде прописана оправдана потреба прављења разлика по полу.

IV САДРЖАЈ И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА

Школа је одговорна за реализацију активности утврђених Планом.

До 31. јануара текуће године за претходну годину доставља се Извештај о реализованим активностима.

Извештај садржи следеће податке:

1) процедуре које су спроведене и мере које су предузете током извештајног периода ради отклањања или ублажавања неравномерне заступљености полова запослених;

2) податке о променама у полној структури запослених у претходној календарској години;

3) податке о променама у броју руководећих и извршилачких радних места, у складу са општим актом, према полној структури запослених;

4) податке о променама у броју истоветних радних места, према општем акту, са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури запослених;

5) податке о променама у укупном броју запослених упућених на стручно усавршавање или обуку, према полној структури запослених;

б) податке о променама у броју радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад.

План и извештај се објављују на сајту Школе www.osmilojevasic.edu.rs, а у штампаној форми чува се у архиви Школе.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
Небојша Трифић

Датум: 02.9.2025. године