

ОШ „Милоје Васић“ Калуђерица  
Број: 1146  
Датум: 12.9.2025. године  
Драгољуба Стојановића 11 д  
КАЛУЂЕРИЦА

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2017 и 27/2018. – др.закон 10/2019, 6/2020, 129/21, 92/23 и 19/25), члана 72. став 1. тачка 2. Статута ОШ „Милоје Васић“ (дел.бр. 843 од 4.7.2025. године), Школски одбор Основне школе „Милоје Васић“ на седници одржаној 12.9.2025. године, донео је једногласно

#### ОДЛУКУ

Усваја се извештај о раду директора школе  
за школску 2024/25.годину

#### Образложење

Одредбом члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања утврђено је да Школски одбор доноси школски, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању, па је у складу са тим одлучено као у изреци одлуке.

председник Школског одбора  
  
Рађе Иветић



Дел.број: 1139

Датум: 11.9.2025.године

ОСНОВНА ШКОЛА "МИЛОЈЕ ВАСИЋ"

---

ГОДИШЊИ  
ИЗВЕШТАЈ  
О РАДУ ДИРЕКТОРА

ЗА

ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

---

Калуђерица, август 2025.

## УВОД

На почетку школске године усклађивали смо рад у складу са Стручним упутством. У сарадњи са одељењским и стручним већима усклађени су планови рада, извршене припреме и формирана одељења и групе. Настава се одвијала по редовном календару до 23.децембра када је завршено прво полугодиште. Током другог полугодишта настава је реализована у већој мери редовно, у складу са школским календаром.

Током школске године акценат је био на планирању, контроли остваривања планова, организацији рада, обезбеђивању квалитета и надзором над радом свих служби школе. Основна тежња је да се обезбеде услови образовања и васпитања ученика који ученицима омогућују да стичу вештине, знања и компетенције за боље, флексибилније прилагођавање захтевнијим условима даљег учења и личног напредовања и припрему за нове врсте послова у различитим околностима рада и живљења. Са тим циљем у току другог полугодишта координирао сам при изради плана надокнаде часова и пратио његову реализацију.

Усклађивање рада са Стручним упутствима захтевао је постизање високих захтева наставног особља, родитеља и ученика. На плану организације рада, тежио сам да се постигне висок степен сарадње између стручних већа и сарадника и да се код свих запослених подигне свест о потреби свакодневне размене идеја и усклађивања рада. Током припреме за почетак рада се присуствовало састанцима са Школском управом, анализирали су се и примењивали стручна упутства и одлуке, одржавале су се консултације на нивоу школе и успешно су се доставили сви потребни подаци.

## ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЛОВА У ШКОЛИ

На плану организовања рада школе и ове школске године мој рад је усмерен на успостављање добре сарадње унутар стручних органа, актива, тимова, чланова већа и стручних сарадника. Општа организација рада школе се односила на мој рад и рад органа управљања: Школски одбор и Савет родитеља.

Водио сам рачуна и о хијерархијској организацији рада која се састојала у поверавању координационих послова руководиоцима одељењских већа, стручних већа, комисија и радних група.

Проверена је припремљеност школе за реализацију наставног процеса и у августу су створени услови за несметано одвијање процеса наставе.

Организациони послови обухватали су активности на изради распореда за извођење редовне наставе. Формирани су тимови и организован је како њихов тако и рад стручних служби, планиране су седнице одељењских већа, Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и целокупне активности школе.

Доносио сам одлуке о начину рада помоћно- техничког особља, водећи рачуна да се све мере заштите примењују. Пратио сам редовност спровођења мера. Учествовао сам у набавци и обезбеђивању потребног материјала за рад наставника и помоћно-техничког особља. У августу 2024. године школа је потпуно била припремљена за рад. Током школске године прибављан је остали материјал, по потреби.

Добром организацијом рада трудио сам се да осигурам квалитет наставних и ванаставних активности, постизање стандарда школског учења и унапређивање образовно-васпитног рада; Трудио сам се да свим колегама на време буду прослеђене релевантне информације о плановима рада, начинима праћења постигнућа ученика, врстама оцењивања.

Првог радног дана је одржан свечани пријем родитеља и ученика првог разреда. Родитељи су након пријема у групама присуствовали родитељским састанцима и тада су обавештени о кућном реду Школе, Правилнику о понашању ученика, Правилнику о безбедности ученика у школи, принципу индивидуализације у настави и индивидуално образовном плану - ИОП и Закону о основној школи.

Утврђена су задужења наставника на почетку школске године.

Урађена су решења наставника за 40-то часовну радну недељу, распоред ученика и одељења; распоред редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и дежурства наставника и ученика.

Урађен је распоред писмених задатака и писмених провера дужих од петнаест минута, који је истакнут на школском улазу и сајту, за прво и друго полугодиште, до краја друге наставне недеље.

Урађен је план набавке опреме и наставних средстава.

На почетку школске године су подељени уџбеници које је школа обезбедила пројектом Бесплатних уџбеника и одлуком Градског секретаријата Града Београда. Пружана је помоћ у извођењу свих облика образовно-васпитног рада у школи. Захтевно је било организовати наставу за све ученике у ситуацији када због болести одсуствује наставник, а није било могуће пронаћи и организовати стручну замену.

Седнице Одељењских већа и Наставничког већа су организоване непосредно у школи. Припремљена је постојећа јединствена платформа за потребе праћења онлајн наставе, Gsuite for education. Коришћена је за потребе размене са ученицима који због болести дуже одсуствују са наставе. За те потребе састајала су се одељењска већа и израђивала планове подршке за ученике.

Прикупио сам извештаје и податке о раду наставника и стручних сарадника на крају првог полугодишта, а потом и на крају школске године са циљем праћења резултата свих видова рада школе и сачињавања извештаја о реализацији Планова и програма рада.

Извршена је обрада материјала - извештаја који су рађени на одељењским, стручним већима и наставничком већу.

Водио сам рачуна да процес доношења одлука прође све предвиђене нивое: одељењска већа, стручна већа, Наставничко веће, педагошки колегијум, Ученички парламент, Савет родитеља школе и Школски одбор.

## РАЗВОЈ, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Наставило се са праксом унапређења ообразовно-васпитног процеса. Пратила су се најновија достигнућа, посећивани су стручни семинари и обуке за циљем побољшања квалитета рада. Наставило се са праксом самовредновања како би се уочиле снаге и слабости и области за унапређење.

Вредноване су области: НАСТАВА И УЧЕЊЕ и ЕТОС

### САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ПАРТНЕРИМА

Сарадња школе и средине је врло битна за мене и ја јој поклањам велику пажњу. Бирам и стварам добре односе са институцијама и појединцима. У првом полугодишту наставило се са процесом праћења и планирања неопходних радова на потпорном зиду. Ангажована агенција наставила је са снимањем стања на терену. Послати су дописи са извештајем о анализи на терену свим релевантним институцијама. У сарадњи са локалном заједницом постављена је заштитна ограда којом је ограничен пролаз и прилаз ученика зиду онемогућен, у циљу безбедности свих, све док се не приведу крају радови који ће обезбедити зид.

У току другог полугодишта у сарадњи са спортским клубом замењене су кошаркашке табле на горњем терену и заштитна ограда око кошаркашког терена. У сарадњи са локалном самоуправом замењени су сви рачунари у кабинетима новим уређајима.

За потребе квалитетне организације рада наставља се:

- сарадња са стручним институцијама
- континуирано праћење документације и прописа Министарства просвете
- сарадња са Градским секретаријатом за образовање
- сарадња са локалном управом Градске општине Гроцка

- сарадња са Домом здравља која је била успешна нарочито у току вакцинација, систематских прегледа и едукације ученика
- сарадња са предузећима и радним организацијама из Калуђерице на плану уређења објекта школе и дворишта
- сарадња са другим школама на територији општине Гроцка.
- сарадња са Хуманитарном организацијом „Дечје срце“ за потребе организације личног пратиоца ученицима.
- сарадња са Центром за социјални рад Гроцка
- сарадња са Црвеним крстом Гроцка на плану укључивања ученика у подмладак Црвеног крста, организације едукација за ученике, хуманитарних акција и подршке породицама.

### СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА И КОМПЕТЕНЦИЈА ДИРЕКТОРА

Послови руковођења на подручју васпитно образовног рада, посебно у реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину најуже су повезани са оствареним квалитетом који показује постојање али и развијање компетенције директора школе.

Квалитет рада и правременост реализације послова пратиле су зараде запослених. На време су исплаћене као и остала финансијска потраживања. Ефикасно руковођење се нарочито показало у раду Наставничког већа са неопходним припремама, прикупљањем нумеричких података, анализама и закључцима.

Вршио сам стални увид у рад стручних служби, одељењских већа, стручних већа, техничке службе и административно-финансијског особља. Трудио сам се да вршим редован непосредан увид и надзор над радом запослених како на часу, тако и током ваннаставних активности, у циљу обезбеђивања квалитета рада.

### РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

Учествовао сам у раду свих седница Наставничког већа школе, Педагошког колегијума, већини седница стручних већа и актива, састанцима појединих тимова, седницама Школског одбора и Савета родитеља.

Стручни органи школе су радили по унапред утврђеним плановима.

## САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља је одржао седам седница у току школске 2024/25.године. Савет родитеља је своје предлоге, питања и ставове упућивао органу управљања, директору и стручним органима установе. Допринос родитеља успешном раду директора и школе се огледао у редовним консултацијама са наставницима, по потреби и са директором.

Родитељски састанци су одржавани непосредно. Родитељима су редовно прослеђиване све важне информације. Представник Савета родитеља је делегиран како би узео учешће у раду Општинског савета родитеља.

Сарадња директора и родитеља је реализована на састанцима Савета родитеља школе и кроз више индивидуалних састанака са представницима Савета током године.

## НАДЛЕЖНОСТ И ОДГОВОРНОСТ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ

Поштовао сам законитост процеса у школи, али и подстицао креативност и размену идеја. Посебно у делу када је било потребно ускладити рад одељењских већа на изради плана надокнаде часова. Координирао сам радом свих већа, пратио израду и спровођење плана надокнаде.

Послови које сам обављао су најуже повезани са планирањем, програмирањем, организовањем и праћењем васпитно-образовног рада, саветодавним радом са наставницима, ученицима, родитељима, педагошко - инструктивним радом са наставницима, радом у стручним активима, стручним органима школе и аналитичким радом.

У области сарадње са родитељима преузимао сам иницијативу за разматрање и решавање примедби и сугестија родитеља, посебно када су у питању поштовање правила и квалитет наставног процеса. Већи део примедби је решен на основу кратких консултација. Моја улога је да будем посредник и медијатор између наставника, родитеља и ученика.

## СТУДИЈСКО АНАЛИТИЧКИ РАД ДИРЕКТОРА

Свој рад сам усмерио ка стварању ефикаснијих тимова, стручних органа и комисија за постизање оптималних резултата и климе међусобног уважавања ученика, наставника, родитеља и свих субјеката који су долазили у школу. Свеобухватно смо анализирали

постојеће стање у школи, вршили избор и одређивали приоритете за реализацију постављених циљева.

После сваког класификационог периода вршене су анализе реализације плана и програма рада школе са предлогом мера за побољшање резултата и квалитета исхода.

Рађени су извештаји о успеху и дисциплини ученика на сваком класификационом периоду.

Стално је праћено оцењивање ученика, изостајање са наставе и правдање изостанака. За ученике који изостају и немају довољан број оцена је направљен план подршке за друго полугодиште.

Утврдио сам на основу уписаних часова у дневнике рада да је одржан предвиђен број часова редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности и припремне наставе. Часови редовне наставе су након одржаних планова надокнаде у већини одржани. Часови допунске, додатне, припремне наставе и Слободних наставних активности се одржавају у школи, непосредно кад год је то могуће ускладити са распоредом. У оквиру припремне наставе се ученицима се на гугл платформи постављају сви потребни материјали и обавља комуникација. Примећено је да у првом полугодишту мањи број ученика осмог разреда редовно похађа припремну наставу. У току другог полугодишта реализација припремне наставе је интензивирана и већа је посећеност тих часова. У склопу годишњих извештаја стручних већа налази се и број одржаних часова допунске, додатне и припремне наставе. Реализација допунске, додатне и припремне наставе се бележи у есДневнику, а ученицима су додељене одговарајуће групе.

Аналитички рад усклађен је са активностима Стручног актива за развојно планирање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој у станове и Тима за самовредновање рада школе.

### КОРИШЋЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Након прикупљених информација доносио сам одлуке о коришћењу новчаних средстава а према приоритетима из финансијског плана.

## ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД ДИРЕКТОРА

Педагошко–инструктиван рад је област рада којој посвећујем посебну пажњу. Пратио сам рад наставника са краћим радним искуством. Указивао сам и предлагао мере за унапређење њиховог рада. Подстицао сам хоризонталну размену у колективу. Упућивао сам колеге почетнике на сарадњу са колегама стручног већа са више радног искуства. Стварао сам климу међусобног поверења и сарадње. Кроз разговоре и дискусију са запосленима сам проналазио конструктивна решења.

Педагошки надзор сам вршио контролом педагошке документације и праћењем наставе. Континуирано сам пратио вођење електронског дневника и давао инструкције за бржу адаптацију нових колега на начин вођења педагошке документације.

Рад одељенских старешина пратио сам путем непосредног увида, заједничких састанака и извештаја који они предају на крају класификационих периода. Извештаји су веома садржајни и говоре о свим облицима рада у школи.

У току школске 2024/2025. године обишао сам планирани број часова. Презаузетост пословима у вези унапређења и опремања школе умањила је време за посету часовима допунске, додатне наставе и слободних активности. Послове праћења наставе радила је и педагошко-психолошка служба школе, са којом сам размењивао утиске и вршио анализу посећених часова.

## СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И СЕМИНАРИ

Као меру за побољшање квалитета наставе, стручно усавршавање је обављано самостално у виду вебинара и стручних семинара које су запослени у складу са личним Планом професионалног развоја похађали. Школа је планирала семинаре за ову школску годину у складу са самопроценом компетенција. Тим за професионални развој два пута у току школске године информисао ме је путем извештаја на Наставничком већу о стручном усавршавању запослених.

У складу са личним планом професионалног развоја и Планом стручног усавршавања установе за школску 2024/25.годину присуствовао сам и узео учешће у следећим обукама:

- Образовно-васпитна, правна и финансијска улога директора у руковођењу установом

- Стручни скупови на тему финансија, руковођења и организације рада

Највећи број запослених има довољан број сати праћења акредитованих програма.

Наставници, учитељи и стручни сарадници су у складу са Планом стручног усавршавања похађали следеће обуке:

- Програм обуке за запослене у образовању/ дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала
- Програм обуке за оснаживање запослених у образовању за развијање одговорног односа према здрављу, очување здравља и безбедности ученика,
- Дигитални свет,
- Здрави стилови живота и Превенција злоупотребе психоактивних супстанци
- Обука школског координатора и администратора за спровођење ПИРЛС 2025 истраживања
- Презентација дигиталних уџбеника
- Обуке на платформи „Чувам те“

#### САВЕТОДАВНИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

На почетку школске године пружао сам помоћ наставницима у припремању и планирању наставног процеса, посебно када се односи на распоред дневних активности и оптерећеност ученика .

Дата је подршка наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, изостајање, сарадња са родитељима ученика). Помоћ се одвијала кроз посету часова или индивидуални и групни разговор.

Обављао сам разговоре са наставницима и давао упутства за унапређење рада и побољшање организације наставе.

Сарадња са разредним старешинама се огледала у пружању помоћи у вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу (неприлагођеност, додатна подршка ученицима, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, социјални проблеми и др.).

Моја сарадња са ученицима се огледала у свакодневном раду са онима који су испољавали неприлагођено понашање на часовима и слободном времену. Вршио сам праћење ученика којима су изречене мере појачаног васпитног рада, као и оних који су постигли запажене резултате на такмичењима. У сарадњи са педагошко-психолошком службом школе даване су информације ученицима и родитељима за професионалну оријентацију пре уписа у средњу школу. Вођена је брига о деци која имају социјалне проблеме (нарочито о онима који немају једног или оба родитеља) или су боловала од тежих болести. Пружана је материјална подршка породицама ученика, кроз организацију хуманитарне помоћи у школи, сарадњом са Црвеним крстом и Општином Гроцка.

Покретао сам васпитно-дисциплинске поступке против ученика који су учинили тежу повреду обавезе и повреде забране понашања у складу са Правилником о протоколу поступања у установи. Учествовао сам у самом процесу васпитно-дисциплинског поступка и изрицао решења о укору директора.

Организовани су родитељски састанци на почетку школске године и након класификационог периода. Сарадња са родитељима одвијала се и на плану одговора на примедбе родитеља, анализу утврђеног чињеничног стања и давањем предлога за унапређење рада. Примедбе родитеља односиле су се на оцењивање ученика, комуникацију на релацији ученик – наставник или доступност и транспарентност вредновања знања.

## ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Највише времена утрошио сам у поступцима праћења реализације планова и програма васпитно-образовног рада у школи.

Пратио сам прилагођавање глобалних планова званичном плану ЗУОВ-а и израду оперативних планова наставника.

Урадио сам структуру радног времена запослених.

Урађен је квалитетан распоред часова, који је обезбедио несметано одвијање наставе..

Припремао сам релевантну документацију за уговарање и финансирање основне делатности школе (ЈИСП–информациони систем). Мотивисао сам сараднике да редовно ажурирају податке у информационам системима.

Вршио сам надзор над редовним вођењем електронског дневника, Дневника образовно-васпитног рада за ученике у продуженом боравку, Дневника посебних облика рада и педагошке документације, посећивао часове и пратио реализацију фонда часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности.

Организовао сам набавку нових наставних средстава у складу са препорукама стручних актива и материјалних могућности школе. Био сам ангажован у свим активностима које су спроведене са циљем побољшања услова рада школе.

Све учионице су опремљене рачунарском опремом и повезани на мрежу. У учионицама где је било потребно извршени су радови на поправци рачунара, замене каблова и др.

Обновљен је и унапређен видео надзор у школи. Видео надзор се редовно проверава.

Организован је рад две групе продуженог боравка за ученике првог две групе за ученике 2.разреда и један група боравка за ученике 3.разреда. Четири групе боравка су финансиране од стране Министарства просвете, а једна група боравка је организована у сарадњи са Градским секретаријатом за образовање и дечју заштиту за ученике 3.разреда. Две групе су хомогене за ученике 1.разреда, једна хомогена за ученике 2.разреда и једна хетерогена за ученике 1. и 2.разреда.

У складу са финансијским могућностима купована су наставна средства за опремање учионица.

Ове школске године организовао сам у сарадњи са запосленима бројне активности као што су:

- Обележавање манифестације „Калуђерица у срцу“
- Обележавање Светског дана срца кроз тематску наставу и реализацију активности Тима за предузетништво
- Обележавање Дечје недеља под слоганом „Имам план, љубав и толеранција за сваки дан“

- Фестивал „Миња Субота“
- Обележавање Светог Саве припремом рецитала и извођења школског хора и оркестра
- Поклони за ђаке прваке
- Предавање за ученике 1. разреда „Пажљивко и Безбедни у саобраћају“
- Програм „Обогаћеног једносменског рада“
- Активности на реализацији пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ у сарадњи са МУП-ом
- Активности на реализацији пробног истраживања ПИРЛС 2026
- Хуманитарне акције: „Друг другу“, „Новогодишњи пакетић“, „НУРДОР“

Набројане активности су показатељ добре организације рада, међусобне сарадње колега и високог степена одговорности ученика, радника, наставника, сарадника и родитеља и у условима када је свима угрожено здравље и безбедност.

У сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и Педагошким колегијумом праћен је квалитет рада и остваривање наставног процеса. Усвојени су планови надоканаде часова и праћена је њихова реализација.

### КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Све активности школе су презентоване најширој јавности кроз медије, преко интернет мреже на школском сајту ([www.osmilojevasic.edu.rs](http://www.osmilojevasic.edu.rs)), фејсбук групе школе и јавних гласила. Већина радова наших ученика објављени су на порталу Моја табла. Редовно сам подстицао колеге да своје радове са ученицима прослеђују школској управи и ЗУОВ-у.

### ПОДСТИЦАЊЕ, УСМЕРАВАЊЕ И КООРДИНИРАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Радио сам на развијању бољих међуљудских односа и уважавању активности и резултата рада свих наставника, ученика, родитеља и спољњих сарадника.

Оцењујем да је атмосфера у школи радна и добра. Укратко, захваљујем се запосленима за добар рад. Моја захвалност је стална и искрена. Разговарам са наставницима и увек сам ту да их саслушам, разумем и развијем климу поверења и охрабрим тежњу за успехом. Укључујем запослене у анализу стања и доношење одлука. Тежим да афирмишем отворен, искрен и опуштен однос према раду. Са запосленима прослављам успехе али делим и разумевање када је исход другачији. Редовно истичем примере добре праксе запослених.

### УЧЕШЋЕ ДИРЕКТОРА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕТА ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

У првом полугодишту школске 2024/25.године организована је екскурзија ученика 8.разреда и у току другог полугодишта излети за ученике од 1-4.разреда.

### КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Школа је узела учешће у манифестацији „Калуђерици на дар“ учешћем школског оркестра, школске приредбе и припремом штанда за промоцију.

У школи је одржана манифестација „Миња Субота“ на којој су наступали ученици различитих школа.

Школски оркестар и хор учествовао је у активностима Дечјег културног центра Београд.

Одржане су хуманитарне акције „Друг другу“ у склопу Црвеног крста и прикупљање школског прибора „Српске солидарности“.

Одржана је хуманитарна акција прикупљања слаткиша за децу са Косова и пакетића за Црвени крст у припреми новогодишњих празника.

На хуманитарној утакмици коју је организовао Ученички парламент прикупљена су материјална средства која су потом уплаћена за лечење ученика из суседне школе ОШ „Алекса Шантић“.

У децембру је организовано прикупљање средстава и куповина НУРДОР наруквица којима се обезбеђују средстав за финансирање кућа подршке породицама оболеле деце.

### Предавања

- МУП – предавања за ученике од 1-8.разреда у склопу пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“
- Предавања за ученике 5-7.разреда Одељења за малолетничку деликвенцију „Вршњачко и дигитално насиље“
- Гостовање сарадника из Завода за јавно здравље Београд на реализацији радионица Здрави стилови живота за ученике 3. и 4.разреда
- „Безбедност деце у саобраћају“ у организацији Агенције за безбедност саобраћаја са интерактивним полигонима и ВЦР наочарима.
- предавања за родитеље: Васпитни стилови (педагог), Превенција злоупотребе наркотика (Одељење за наркоманију МУП-а)

### Пројекти

- „Твоје знање мења све“
- „Читалићи 2024“
- „Обогаћен једносменски рад“

## УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

На почетку године је оформљен парламент и одабрани су чланови који ће узети учешће у раду стручних органа и тимова школе. Ученички парламент је исказивао своје мишљење о раду стручних органа, одлукама Школског одбора, мишљењима Савета родитеља и раду директора школе на плану: уређења и примене правила понашања у школи, мера безбедности ученика, реализације годишњег плана рада, уређивања школског простора, избора уџбеника, понуду слободних и ваннаставних активности, учешћа на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и других питања од значаја за њихово образовање.

Ове школске године је Ученички парламент остварио конструктивне састанке и успех у организовању активности у одељењским заједницама. У оквиру Парламента чланови су одабрали области рада у којима су дали свој допринос. Посебно су се истакли на плану заштите од насиља и предузимања друштвено-одговорног рада. Пуни допринос активности

Ученичког парламента на нивоу школе огледао се у доношењу одлука које су побољшале образовно-васпитни рад школе.

Организовали су хуманитарну утакмицу, прикупили и уплатили новчана средства за помоћ болесном ученику ОШ „Алекса Шантић“.

Акције хуманитарног карактера најчешће у школи води Ученички парламент и Одељењске заједнице, а ја као директор школе пружам неопходне информације и подршку.

### РАД СА УЧЕНИЦИМА И УЧЕНИЧКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Непосредан разговор са ученицима је мој најомиљенији приступ проблемима али и лепим примерима школског владања и учења. Ученичке проблеме најчешће решавам у сарадњи са стручном службом, одељењским старешинама, наставницима, родитељима и ученицима. Препознавање климе неповерења, неуспеха и неприлагођеног понашања најчешће доприноси да се проблеми не појаве или да форма обезбеђује успешан корективни рад.

Ваннаставне активности ученика сам пажљиво пратио, подржавао и увек сам са ученицима делио радости успеха.

Редовни састанци које сам имао са представницима одељења и Ученичког парламента су обострано информативни и корисни за пријатну школску атмосферу. Посебно бих издвојио одличну сарадњу са ученицима осмог разреда који су показали да су одрасли.

### ПРИПРЕМЕ ЗА РАД ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Припреме су се одвијале кроз учешће у раду Актива директора школа СО Гроцка, састанке директора на нивоу Града Београда, састанцима са представницима Школске управе, праћење прописа о раду основних школа, преглед стручне литературе и часописа.

Месечне припреме за мој рад као директора школе су обухватале сарадњу са стручним сарадницима, руководиоцима одељењских и стручних већа, рачуноводством, секретаром школе, координаторима, Председником Савета родитеља и Школског одбора.

Дневне припреме су се односиле на преглед календара свих активности школе, а по потреби и корекцијама задужења наставника и радника школе.

## ЕВАЛУАЦИЈА РАДА

- Евалуација рада се односила на појединачне и заједничке процене остварења школе у протеклом периоду.
- Оцењивање резултата унапређења васпитно образовног рада школе је вршено на седницама стручних већа, Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора.
- Оцењивање ученика је било континуирано, јавно и свеобухватно су усклађени критеријуми оцењивања.
- Васпитно дисциплинске мере су примењиване у циљу конструктивне корекције понашања ученика. Најчешћи облици неприлагођеног понашања су се огледали у нетрпељивости међу ученицима.
- Активно укључивање родитеља допринело је смиривању конфликта.
- Сви наставници и радници школе су поверене послове обавили на време и квалитетно. Значајан број запослених је својом иницијативом ублажио утицај скромних услова рада.
- Хигијенско технички услови рада школе су веома побољшани, редовно су се примењивале све мере у складу са планом,
- Праћена је адаптација и напредовања ученика првог разреда и петог разреда на предметну наставу.
- Праћено је бројно стање ученика и вршен пријем ученика из других школа.
- Преглед глобалних и оперативних планова рада је обављан на време за све видове рада.
- Израђена је структура раднога времена запослених у складу са прописима.
- Преглед матичних њига и педагошке документације се одвијао редовно током целе школске године.
- Праћење реализације фонда часова редовне наставе, допунске, додатне наставе и слободних активности је вршено редовно
- Вршио сам преглед реализације фонда часова.
- Корекција текућег рада је вршена стално у циљу остваривања Плана рада школе
- Техничке припреме за почетак нове школске 2024/2025. године су обављене на време.
- Учестало сам контролисао спровођења мера заштите и превенције у установи, придржавањем свих прописаних правила

- Усаглашавао сам начина похађања наставе са саветима надлежних институција.
- Посећивао сам часове са циљем побољшања квалитета наставе, смањења броја изостанака ученика и постизања бољих резултата у школском учењу.
- Подстицао сам запослене на редовну организацију допунске, додатне, припремне наставе.
- Усавршавао сам се сталним програмирањем и планирањем рада са применом метода које подстичу ученике на рад.
- Подстицао сам иновирање свих видова наставе савременим облицима и методама рада увођењем рачунара и образовних софтвера у настави.
- Подстицао сам колеге на препознавање и организовање рада са талентованим ученицима.
- Пружао сам подршку у унапређењу свих видова ваннаставних активности којима би се унапредио образовно-васпитни утицај школе.
- Указивао сам на значај побољшања рада секција, обогаћивањем понуда слободних активности и ангажовањем већег броја ученика у раду секција и других ваннаставних активности.
- Сарађивао сам на пословима уређења дворишта и спортских терена на отвореном простору.
- Трудио сам се да се побољша информисаности родитеља и транспарентности рада школе.
- Унапређивао сам све видова сарадње са родитељима и њихово максимално укључивање у рад школе.
- Пратио сам стручно усавршавање наставника у циљу праћења савремених достигнућа у образовном процесу и обезбеђивања потребних сати стручног усавршавања за напредовање у служби.
- Подржао сам друштвене, колективне и тимске активности ученика и неговање осећаја одговорности према обавезама, породици, школи.
- Неговао сам развијање колективног духа, културу комуникације, толеранцију и поштовање личности и различитости.

- Стварање занимљиве, ангазоване, истраживачке, модерне школе у којој ће се подстицати различитости и у којој ће сваки ученик наћи своје место.
- Тесно сам сарађивао са локалном средином, Месном заједницом, Општином, радним организацијама на територији општине и другим васпитно-образовним установама.
- Посебну пажњу посветио сам **безбедности ученика**.
- Указивао сам колегама на потребу унапређивања оцењивања ученика, праћење савремених метода и облика рада у циљу унапређења рада школе.
- С обзиром да су сви приоритети школе и план њеног развоја усаглашени са ресурсима и потребама средине у којој се налази, школа је постала културно-образовно седиште Калуђерице. У остваривању плана развоја школа се ослања на друштвену средину, донаторе, родитеље, општину, Секретаријат за образовање и дечију заштиту града Београда, Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС и средстава саме школе, као и на огроман ентузијазам наставника.
- Захвалио бих се свим запосленима, председнику и свим члановима Школског одбора, председнику и свим члановима Савета родитеља, Градској општини Гроцка, начелнику и саветницима Школске управе, Секретару и запосленима у Секретаријату за образовање и дечију заштиту града Београда, јер само синхронизованим деловањем и сарадњом можемо остварити зацртане циљеве у ОШ „Милоје Васић“ у Калуђерици.
- Иако смо радили у скромним условима можемо да закључимо да се циљеви и задаци остварују, пре свега у редовној настави, секцијама и другим ваннаставним активностима. Међутим, сигуран сам и знам да у нашој школи има довољно ресурса за још квалитетнијим радом, јер наш тим је победнички тим.

У Калуђерици  
31.08.2025. године

Директор школе

---

Небојша Трифић

