РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД ОПШТИНА ГРОЦКА

ОШ „МИЛОЈЕ ВАСИЋ“ КАЛУЂЕРИЦА

Драгољуба Стојановића 11д

Тел/факс: 011/341 58 38

Интернет: www.osmilojevasic.edu.rs

Електронска пошта:direktor@osmilojevasic.edu.rs.

ПИБ:106906904

Матични број: 17796577

**РАЗВОЈНИ ПЛАН**

**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „MИЛОЈЕ ВАСИЋ“**

**ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ**

**2021/2022. до 2025/2026.**



**Калуђерица, јун 2021.**

**Садржај**

Уводни део...............................................................................................................................

Химна Школе.........................................................................

Мото школе..................................................................................................................

Мисија школе ....

Визија школе ....

Полазне основе за израду развојног плана..............................................................................

Историјат школе ..

Адреса – како нас пронаћи........................................................................................................

Материјално технички услови.................................................................................................

Ресурси школе и средине ..

Снаге и слабости школе........................................................................................................

Вредновање рада школе ...

Приоритети..............................................................................................................................

Законска основа за израду школског развојног плана......................................................

Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.....................................................

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је

потребна додатна подршк............................................................................

Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима....................................................................

Мере превенције осипања ученика;

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који

превазилазе садржај појединих наставних предмета;

План припреме за завршни испит;

План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;

Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;

План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;

План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;

План сарадње и умрежавања са другим школама и установама;

Друга питања од значаја за развој школе.

Тим за школско развојно планирање ....

Табеларни приказ акционог плана......................................................................................

**УВОДНИ ДЕО**

Школски развојни план је стратешки документ којим се дефинишу приоритети у оквиру

васпитно-образовног рада а у циљу његовог унапређивања.За израду самог Плана је задужен Тим за Школско развојно планирање, али се у самом његовом креирању консултовали сви субјекти који утичу или који су директно укључени у рад Школе (ученици, наставници, родитељи, представници локалне заједнице, институције). План је такође основа за остваривање промена у школи и представља стратегију развоја компетенције наставника и ученика и као такав представља континуиран процес који је подложан и корекцијама и допунама током његове имплементације.Нема чврсту [структуру](http://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0), односно флексибилан је и подложан променама. Подразумева се да не можемо баш све испланирати унапред. С обзиром да се свака етапа евалуира, процена може утицати на наредне кораке. То значи да се планирање не завршава пред реализацију, већ се може наставити и након ње.

У току развојног планирања могу настати [проблеми](http://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B5%D0%BC), али они не морају бити резултат лошег планирања, већ  [шанса](http://sr.wikipedia.org/w/index.php?title=%D0%A8%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%B0&action=edit&redlink=1) за промену и развој.

Школски развојни план је израђен за период школске 2021/22.до 2025/26. године. Израђен је у циљу побољшања квалитета рада и садржи циљеве и задатке који су планирани за реализацију у наредних пет година. Желимо да наша школа буде подстицајна средина за учење и рад. Кроз постављене циљеве и задатке настојаћемо да подстакнемо развој и постигнућа ученика у складу са њиховим психофизичким способностима и индивидуалним карактеристикама кроз побољшање квалитета наставе и васпитног рада кроз сарадњу свих запослених у школи..

.

.

ХИМНА ОШ“ Милоје Васић“

Аутор музике и текста : наставник музичке културе Огњен Марковић

***Химна Милоје Васић***

**Музика и текст Огњен Марковић**

***Прва строфа: Милоје Васић моја школа***

***У њој се уче бројке слова***

***Најлепше ноте ту се роје***

***Љубави прве, песме поје***

***Најлепше ноте ту се роје***

***Љубави прве, песме поје***

***Друга строфа: Посебно име школа има***

***Милоје Васић понос свима***

***Научну јавност заталаса***

***Тај археолог светског гласа***

***Научну јавност заталаса***

***Тај археолог светског гласа***

***Трећа строфа: Милоје Васић личност драга***

***Открио он је многа блага***

***Векова давних сјај и буру***

***Винчанско благо и културу***

***Векова давних сјај и буру***

***Винчанско благо и културу***

***Рефрен: Милоје Васић школа***

***Нама је ко из снова***

***Милоје Васић школа***

***Ђацима кућа нова***

МОТО ШКОЛЕ

*Школа по мери детета*

Тражи вредности које ће те употпунити!

Буди осетљив на пронађене одговоре, они се као и ти, кроз живот мењају...

Размишљај о себи као о делу света-**ШКОЛА ПО МЕРИ ДЕТЕТА**!



МИСИЈА ШКОЛЕ

* Развија знања, умења, културне навике ученика и осећај за лепо.
* Подстиче хуманост, ентузијазам, одговорност, подстиче ученике да искажу и развију своје потенцијале.
* Негује другарство, искреност, хуманост и толеранцију.
* Развија етику и естетику, склад тела и духа, једном речју здраве личности.

[](http://public.carnet.hr/~ahorvate/fotke_su_sa.htm)

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Школа опремљена квалитетним наставним средствима, укључена у савремене токове и општу климу друштвених промена,ојачана стручним и компетентним кадром, која пружа квалитетно образовање, а у њој се и ученици и наставници осећају пријатно и безбедно, а родитељи постају партнери школе.

**Полазне основе за израду развојног плана школе:**

**1. Историјат школе**

Школа у Калуђерици први пут се помиње 1849. године, али. нема поузданих података колико дуго је школа радила и када је дошло до њеног гашења .

У јесен 1925. Године школа је почела рад у згрaди саграђеној на имању Марка Соколовића, а 1963. године је на истом месту саграђена нова школска зграда са три учионице и трпезаријом у приземљу.Седамдесетих година школа са три учионице постаје тесна, па се приступа изградњи нове школе.

У јесен 1980. године, почела је са радом школа која добија име "Алекса Шантић",током 1984/85. године дограђује се још 12 учионица у оквиру друге фазе градње школе.Деведесетих година и ова школа постаје тесна.

Дуго се чекало и коначно 2010.изграђена је нова основна школа која добија име „ Милоје Васић“.

**2. Адреса-како нас пронаћи**

ОШ „Милоје Васић“ налази се у Калуђерици у улици Драгољуба Стојановића 11д , телефон 011/341 58 38, и мејл [direktor@osmilojevasic.edu.rs](mailto:direktor@osmilojevasic.edu.rs). До школе се може доћи аутобусом градског превоза број 309, која саобраћа од Цветкове пијаце до Калуђерице.



**3. Материјално-технички услови**

***3.1. Школска зграда***

Основна школа „Милоје Васић“ почела је са радом 1. септембра 2010. године у новоизграђеном објекту у улици Драгољуба Стојановића 11д у Калуђерици.

Васпитно-образовни рад, школа организује у савремено грађеној школској згради са 16 учионица,13 кабинета,продуженим боравком, фискултурном салом, кухињом и трпезаријом, библиотеком, просторијама за административно-техничко особље и стручне службе. Има корисну површину од 5853,27м2. Школска зграда пружа све услове за квалитетно и креативно извођење наставе и васпитни рад са ученицима.

***3.2. Школско двориште***

Школско двориште се састоји од једног службеног прилаза и прилаза за ученике. Школско двориште има зелене површине, уређен дечији парк , али има и доста бетонираних површина (игралиште за рукомет, мали фудбал, одбојку и кошарку, паркинг за аутомобиле, стазе и тротоари). Уређење школског дворишта се наставља.



***3.3. Школска библиотека***

Бибилиотека је смештена у просторији величине школске учионице. Библиотека је у формирању и располаже са 4364 књиге.

Школа је опремљена одговарајућим намештајем..

***3.5. Наставна учила***

Основна учила и наставна средства школа не поседује у складу са Законом и одговарајућим Нормативима, у току је њихово прибављање. Захваљујући пројекту Министарства телекомуникација и Министарства просвете и науке школа је добила „Дигиталну учионицу“ (30 рачунара и 2 мултимедијалне табле). У току школске године вршиће се подстицање стручног и педагошког усавршавања наставника на ванредним студијама, обрадом стручних тема у оквиру актива, огледним предавањима. Aктивним учењем планирамо активности кроз које ученици у наставном процесу, сами проналазе решења за постављене проблеме и својим идејама чине наставу интересантном за све ученике, као и активности на промовисању школе и обележјима школе.

**4. Ресурси школе и средине**

***4.1.Ресурси школе***

|  |  |
| --- | --- |
| **Људски ресурси:** | - 46 професора,  - 6 наставника,  - 4 стручна сарадника (психолог, педагог, логопед и библиотекар)  - 430 ученика млађих разреда 1. -4.  - 428 ученика старијих разреда 5. -8. |
| **Материјално-технички:**  **Простор:** | Школска зграда је савремено опремљена и поседује:  16 учионица опште намене, тринаест кабинета, фискултурну салу, -информатичку ( дигиталну) учионицу, библиотеку, зборницу, просторију за пријем родитеља, боравак, школску кухињу са трпезаријом (са опремом и инвентаром), просторијама за административно техничко особље и стручне службе. Прошле 2020/2021. Школске гидине као и ове, сви кабинети имају функцију учионица у којима се реализује настава за по једно одељење.  Школско двориште на избетонираној површини има игралиште за рукомет, мали фудбал, одбојку и кошарку. На травнатом делу дворишта уређено је и дечје игралиште са комплетним мобилијаром.  Школа има лифт и санитарне просторије намењене особама са посебним потребама, у циљу олакшавања кретања и пружања додатне подршке ученицима којима је она потребна. |
| **\*\*\*\*Опрема:** | Школа располаже са:  - 47 рачунара, од којих је 30 у кабинетима и учионицама  -„Дигиталном учионицом“ (3 рачунара, 30 радних места, 2 мултимедијалне табле и 2 видео бима)  - 18 DVD плејера,  -Озвучењем  -Школским разгласом |
| **Финансијски:** | Школа се финансира из:  - фондова Министарства просвете,  - Секретаријат за образовање града Београда |

**4.2*. Снаге и слабости школе***

**СНАГЕ ШКОЛЕ**

* Стручност наставног особља
* Заинтересованост већине наставника за унапређивање рада школе
* Спремност наставника да се стручно усавршавају
* Сарадња са Школама из земље и иностранства
* Добра сарадња са релевантним институцијама
* Добра организација рада школе
* Велико, ограђено школско двориште, дечији парк и спортски терени
* Продужени боравак
* Добри међуљудски односи
* Високи резултати ученика на такмичењима
* Промовисање успеха ученика и запослених кроз јавну похвалу и награђивање за постигнуте резултате,
* Организовање хуманитарних и акција солидарности
* Већина родитеља спремних на сарадњу
* Школски лист
* Сајт школе
* Ваннаставне активности и пројекти
* Социјализација деце са посебним потребама.

**СЛАБОСТИ ШКОЛЕ**

|  |
| --- |
| * слабија мотивисаност извесног броја ученика и наставника; * недовољнo индивидуалних програма подршке ученицима који слабије напредују * недостатак индивидуалних програма подршке за талентоване ученике; * недостатак финансијских средстава; * недовољна помоћ од стране локалне заједнице; * слабија сарадња са појединим породицама * непостојање организоване исхране ученика-ђачке кухиње * јутарњи прихват деце млађег узраста * запуштено, неодржавано земљиште у непосредној близини школе * непредвиђене околности као што је ситуација са пандемијом корона вируса |

**4.3. *Фактори који утичу на развој школе***

Школа се налази у приградском насељу Калуђерица, на општини Гроцка. Територијално насеље је веома разуђено. Калуђерица је подручје Београда где се још увек пуно гради, претежно породичне куће али и мање стамбене зграде због чега локалне школе немају проблем са одржавањем броја ученика, пре би се могло рећи да имамо проблем да омогућимо свима који би желели да иду у нашу школу да се у њу и упишу. Наша школа евидентно расте и увећава број уписаних ученика и одељења. Школску 2015/16.г. похађало је и завршило 799 ученика у 30 одељења, што је у односу на 2010/11.г. када је школу похађало 633 ученика у 25 одељења, више за 166 ученика и 5 одељења.

Школске 2020/21.године 859 ученика је успешно завршила неки од разреда наше школе ( 33 одељења).

Оно што је чини привлачном родитељима и деци јесте што се настава одвија у једној смени и у савременом ентеријеру.

Постојање продуженог боравка у нашој школи је нарочито привлачно запосленим и самохраним родитељима којима је обезбеђен надзор над њиховом децом док су они на својој радној обавези.

**Усавршавање запослених**

Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе је усклађена са потребама школе, па се може рећи да је у потпуности стручно заступљена.

Неки од семинара које су похађали наставници током протеклих година :

Активно учење, Корак по корак, Дигитална учионица, Семинар за доносиоце одлука, Зелене школе, Еколошко образовање, Драмска почетница, Креативно образовање. Грађанско васпитање, Семинар за израду ИОП а, Образовни стандарди, НТЦ учење, Живот је један дрога је нула, Електронски дневник,

Велики број наставника посећује семинаре које организују стручна удружења, Министарство просвете, ЗУОВ, о чему Школа води одговарајућу евиденцију .

Протекле школске године похађани су следећи семинари:

Стручно усавршавање реализовано је у складу са личним планом професионалног развоја наставника и стручних сарадника. У првом полугодишту 2020/21 је још 15 наставника и учитеља успешно завршило обуку за примену „Дигиталне учионице“ која се реализовала на даљину. Учитељи и наставници похађали су и Обуку за реализацију програма оријентисаним ка исходима. У другом полугодишту су обуком „Дигитална учионица“обухваћени сви наставници, стручни сарадници и директор школе. По свом афинитету запослени су похађали различите вебинаре. Актуелне су биле обуке за примену платформи за учење на даљину.

Запослени су индивидуално похађали семинаре и трибине: Учимо креативно, градимо партнерства: Квалитетнији рад са ученицима и њиховим родитељима

* Заштита деце од опасности на интернету и трговине људима
* Иновативне методе учења – Како подстакнути скривене потенцијале ученика
* Управљање временом у циљу организације часа
* Сабор учитеља Србије – унапређивање наставне праксе кроз размену прогесионалних искустава
* Стварање могућности за унапређење образовања кроз Еразмус + програм

Наша школа је регистровала први Стручни скуп „Недоумице у писању великог слова“ чији су аутори наставници српског језика Биљана Јовановић и Мирослав Бундало. За запослене је одржан стручни скуп – вебинар путем гугл учионице у јуну. Сви полазници су задовољни темом семинара, као и конкретним примерима који су примењиви у свакодневном професионалном животу и пракси.

За запослене је организован и стручни скуп „Иновације у школској 2021/22.години“ у Културно-образовном центру Тршић 29. и 30.јуна.

Увођењем ЈИСП-а води се и евиденција о похађаним семинарима и стручним скуповима.

**Породично стање ученика**

У Калуђерици постоји велики број некомплетних породица. Услови у којима живе наши ученици су неоповољни. Највећи број породица су радничке, где често једино отац привређује, а мајке су домаћице. Велики број очева су грађевински радници, па је због њиховог одсуства утицај на децу незнатан.

Веома мали број породица је са примањима вишим од просека Републике, која у овом тренутку обезбеђују нормалну егзистенцију, што нарочито неповољно делује на породице подстанаре.

**Образовна структура родитеља**

Квалификациона структура родитеља из године у годину се мења, мада и даље доминира већи број родитеља са средњом школском спремом. Упоређујући квалификациону структуру родитеља са просеком Београда уочава се да је у нашим

условима она веома ниска, те у већини случајева ученици не могу од родитеља да очекују нарочиту помоћ у савладавању градива. Родитељи наших ученика су претежно средње стручне спреме, просечног животног стандарда.

***4.4. Школа у локалном контексту***

Партнери наше школе су сви они који квалитетом, капацитетом и професијом могу да нам помогну у решавању питања везаних за проблеме деце, који су заговорници права деце на образовање.

Првенствено истичемо сарадњу са локалним основним школама на општини Гроцка која је традиционално пријатељска и усмерена на формирање добронамерних односа.

У пружању подршке ученицима школа остварује коректну сардњу са родитељима и другим релевантним институцијама: Месном заједницом у Калуђерици, општином Гроцка, православном Црквом Светог Јоакима и Ане у Калуђерици, са Домом здравља – дечијим одељењем у Калуђерици, са Центром за социјални рад Гроцка, Црвеним Крстом Гроцка, Културним центром Гроцка и МУП-ом на локалном нивоу.

**Вредновање рада школе**

***Интерна евалуација***

Упоређујући резултате тимова за самовредновање поводом оцењивања постигнућа школе у сопственој области добили смо просечну оцену између 3 и 4

***Екстерна евалуација***

Прва екстерна евалуација школе реализована је од стране Министарства просвете, у периоду од 07. до 09.10.2013.године. Руководилац тима евалуатора Александра Калезић Вигњевић, а остали чланови тима су Гордана Чукурановић и Биљана Букинац.

У свим областима које су вредноване Школа испуњава највећи број стандарда са оценом 3 или 4. Високо је процењена област Етос и Руковођење и организација.

Области које треба унапређивати су Образовна постигнућа , Настав и учење.

**Општи квалитет је вреднован оценом 3.**

На основу оцене и по приложеном упутству тимови Школе и стручне службе сачиниле су План унапређења квалитета образовно-васпитног рада.

**Приоритети**

Анализом постојећег стања утврђено је шта је у нашој школи потребно остварити, побољшати и променити.

***Школски развојни план*** доноси за наредни период од пет година почев од 2021/22. до 2026/27. школске године.

**Усаглашено је да се рад настави на кључним областима 2, 3, 4 , 5 и 7 на основу претходног развојног плана и анализе резултата рада тимова за развојни план и самовредновање рада школе, а у складу са планом унапређења квалитета образовно- васпитног рада.**

Приоритети у даљем раду:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * занимљивија и квалитетнија настава, * усавршавање вештине примене знања стечених континуираним стручним усавршавањем наставника, * прилагођавање наставе способностима ученика, * развијање партнерства ученика и наставника, * подржавање и развијање потенцијала ученика, * развијање духа заједништва школе * побољшање односа међу ученицима, елиминисање насилног понашања, * промовисање позитивног понашања ученика и наставника, * побољшавање безбедности ученика, * одговорнији однос према личној и школској имовини, * веће укључивање ученика у доношење одлука о раду школе, * развијање сарадничких, конструктивних односа са родитељима, * осмишљавање и организовање акција у циљу побољшања сарадње са локалном заједницом.   Анализом реализације претходног развојног плана утврђено је да треба наставити са развојем следећих области квалитета. | | |
|  | | |
| **ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ** | | | **РАЗВОЈНИ ЦИЉ** |
| **1.НАСТАВА И УЧЕЊЕ**  (кључна област 2) | | 1.Наставити са побољшањем општих услова за извођење наставе | |
| 2.Уводити савремене методе и технике рада у наставни процес. | |
| 3.Побољшати квалитет ваннаставних активности | |
| **2.ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА**  (кључна област 3) | | 1. Повећати успешност ученика на завршном испиту  2. Остварити корелацију између постигнутог успеха на завршном испиту и оцена из одговарајућих предмета | |
| **3.ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**  (кључна област 4) | | 1.Наставити са подстицањем личног, професионалног и социјалног развоја ученика | |
| **4.** **ЕТОС**  (кључна област 5) | | 1.Наставити са улепшавањем школског амбијента, тако да буде пријатан за све | |
| **5. РЕСУРСИ**  (кључна област 7) | | 1. Изградити изузетно способног и стручног наставника | |

**Законске основе за израду школског развојног плана**

Школа доноси у складу са Законом о основном образовању и васпитању, по чл.26 *(Службени гласник 55/2013)* ***Школски развојни план*** који садржи:

1. мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
2. мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је

потребна додатна подршка;

1. мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
2. мере превенције осипања ученика;
3. друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који

превазилазе садржај појединих наставних предмета;

1. план припреме за завршни испит;
2. план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
3. план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
4. мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
5. план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
6. план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
7. план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
8. друга питања од значаја за развој школе.

**1)Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту**

***1.1.Област: математика***

**Циљеви**

* Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања који су усаглашени са стандардима постигнућа
* унапређивање учења и постигнућа ученика на завршном тесту
* усвајање трајних и примењивих знања

**Задаци**

* Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања
* Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовање ученика
* Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју
* **ПЛАН АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** |  |
| -Анализа постигнућа ученика на  завршном тесту у јуну 2021. | август 2021/2022. |  |
|  |
|  |
| -Задавање иницијалног теста /Завода за вредновање / по разредима  -Реализација иницијалног теста и анализа у складу са закључцима на  завршном испиту | август 201212022.  . |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| * -Израда годишњег плана редовне наставе математике поштујући закључке анализе успеха на завршном испиту | јун 2021/2022. |  |
|  |
|  |
|  |
| -У оквиру тестова током године посветити посебну пажњу, функционалним задацима кроз додатно награђивање ученика | трајно |  |
|  |
|  |
|  |
| -У оквиру часова редовне наставе мотивисати ученике да код текстуалних задатка разумеју прочитано ..(функционална писменост) | трајно |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| -Реализовати више часова редовне наставе посвећених завршном испиту  (нпр. задаци изпроцента, бројних израза и сл. Које обрађујемо, а раде се на завршном испиту) | трајно |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

***1.2. Област: српски језик***

**Циљеви**

* Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања који су усаглашени са прописан стандардима постигнућа
* унапређивање учења и постигнућа ученика на завршном тесту
* усвајање трајних и примењивих знања

**Задаци**

* Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања
* Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовање ученика
* Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју

ПЛАН АКТИВНОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН Активности** | **Време реализације** | **Носиоци реализације** |  |
| Анализа постигнућа ученика на  завршном тесту | август сваке школске године | чланови стручног  већа српског језика |  |
|  |
|  |
|  |
| Припрема иницијалног теста по  разредима | август сваке школске године . | чланови стручног  већа српског језика |  |
|  |
|  |
| Реализација иницијалног теста / Завода за вредновање/ и анализа  у содносу на закључке анализе завршног  испита | септембар сваке школске године | чланови стручног  већа српског језика |  |
|  |
|  |
|  |
| Израда годишњег плана редовне наставе  српског језика поштујући закључке  анализе успеха на завршном испиту | јун сваке школске године . | чланови стручног  већа српског језика |  |
|  |
|  |
|  |
| У оквиру области учење учења радити на  читању и разумевању прочитаног,  логичком расуђивању, препознавању и  повезивању чињеница и појмова /кроз додатну мотивацију ученика | трајно | чланови стручног  већа српског језика |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| У оквиру часова посветити посебну  пажњу аргументацији ставова базираних  на обрађиваним текстовима /кроз полемике, дискусије, доношење судова | трајно | чланови стручног  већа српског језика |  |
|  |
|  |
|  |
| Израда плана припремне наставе за ученике осмог разреда | трајно | чланови стручног |  |
| већа српског језика |  |

***1.3. Област: науке***

Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата на завршном испиту

**Циљеви**

* Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања који су усаглашени са стандардима постигнућа
* унапређивање учења и постигнућа ученика на завршном тесту
* усвајање трајних и примењивих знања

**Задаци**

* Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања
* Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовање ученика
* Прилагођавање стицање знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју
* Квиз

**ПЛАН АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Носиоци реал.** |
| Анализа постигнућа ученика на  завршном тесту у јуну 2021. | август 2021/2026. | чланови стручног  већа наука |
| Припрема иницијалног теста по | август 2026/2026. | чланови стручног |
| разредима |  | већа наука |
| Реализација иницијалног теста и  анализа у односу на постигнућа на  завршном испиту | септембар 2021/2026. | чланови стручног |
| већа наука |
|  |
|  |
| Израда годишњег плана редовне наставе  поштујући закључке анализе  успеха на завршном испиту | јун 2026/2026. |  |
| чланови стручног |
| већа науке |
|  |
| У оквиру тестова током године посветити  посебну пажњу функционалним задацима | трајно | чланови стручног  већа науке |
|  |
| У оквиру часова редовне наставе  наводити ученике да док читају текст  задатка разумеју оно што  читају...(функционална писменост) | трајно | ученици од петог  до осмог разреда |
|  |  |
| Часови редовне наставе посвећене  завршном испиту  (примери задатака из збирака за припрему завршних испита) | трајно | чланови стручног  већа науке |
|  |  |
| Израда плана припремне наставе за ученике осмог разреда | трајно | чланови стручног |
| већа науке |
|  |

**2) Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка**

**Циљ:** Унапређивање квалитета живота деце/ ученика са потешкоћама , талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група.

Подстицање развоја све деце уз девизу “Школа по мери детета“ .

**Прва група задатака**:

* Развијање осетљивости и толеранције наставника, родитеља и друге деце, за проблеме са којима се суочавају деца са тешкоћама у учењу као и специфичности дисхармоничног развоја надарених.
* Стручно усавршавање наставника у циљу оснаживања за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка и нов приступ оцењивања дечјег напредовања.
* Развијање садржаја, метода рада и оцењивања у оквиру одељења, у циљу разумевања ученика и развијање толеранције према ученицима са тешкоћама у развоју.
* Примена различитих иновативних приступа и модела у раду са децом која имају различите узроке тешкоћа у учењу и савладавању школског програма.
* Развијање и јачање партнерских односа са родитељима кроз тимски рад стручних сарадника, родитеља и наставника.
* Континуирано одржавање допунске наставе, секција и припрема за такмичења.
* Примена стратегија помоћи деци са АДХД.
* Сарадња са специјалном школом „Антон Скала“ са Сењака у циљу помоћи ученицима са специфичним тешкоћама у учењу- непосредни рад са ученицима индивидуално и у малим групама формираним по врстама неопходне подршке ученицима уз помоћ специјалних педагога школе „Антон Скала“ и комисије за инклузивно образовање.
* Сарадња са Интерресорном комисијом у Гроцкој
* Сарадња са Центром за регионалне таленте у Устаничкој улици као и другим невладиним организацијама које промовишу науку, културу, уметност.
* Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи.

Циљ и задаци ће се реализовати кроз четири области у зависности од предлога Тима за ИОП или наставника о поступцима индивидуализације :

* Организовање учионице
* Наставне стратегије
* Оцењивање и тестирање
* Компензаторни програми

1.**Организовање учионице**

- Организовање мирног и уређеног окружења за учење /за ученике са АДХД.

-Организовање посебног дела “Мирни кутак“, задња клупа до прозора или кабинет учитеља, уколико је ученицима потребно да се осаме /АДХД.

-Организовање учионице тако да се дете лакше креће и обавља своје задатке /за ученике са физичким и моторним сметњама.

-Организовање лакшег приступа табли /за ученике са физичким и моторним сметњама.

-Омогућити-дозволити ученику да промени место седења да би могао боље да чује или види / деца оштећеног слуха и деца која носе наочаре.

2. **Наставне стратегије**

**-**Усвајање правила понашања , заједно са ученицима, истицање на видном месту у учионици /ученици АДХД

-Честа промена наставних техника: презентације, задаци у пару, кооперативне групе, експерименти, визуелна средства.

-Задуживање другог ученика да помогне око бележака и других потреба / за ученике са физичким и моторним сметњама.

-Прилагодити или модификовати задатке/ за ученике са физичким и моторним сметњама.

-Дати ученику више времена за давање одговора и друге активности/за ученике са физичким и моторним сметњама.

-Видљива јасно организована табла

-Награђивање више него кажњавање/ за децу са поремећајима у понашању.

-Коришћење једноставних јасних , доштампаних упутстава /за децу са поремећајима у понашању.

-Реализација активности у малим групама/за децу са поремећајима у понашању.

3. **Оцењивање и тестирање**

**-**Дати ученику више времена да заврши активност**/**за ученике са физичким и моторичким сметњама.

-Обезбедити посебно место за тестирање/ за ученике са физичким и моторичким сметњама.

-Користити онај вид провере знања, који ученику омогућује да постигне најбољи успех: писмено,усмено,квизови, дискусије/ за децу са поремећајима у понашању.

-Често давање повратне информације о постигнућима ученика/ за децу са поремећајима у понашању.

4. **Компезаторни програми**

Предвиђени за ученике из посебних група код којих се покаже потреба за компезовањем ефеката неповољне социјалне, материјалне, стамбене ситуације или са специфичним недостацима везаним за претходно школовање.

* Додатни часови српског језика за ученике који су школовање започели у иностранству, на страном језику/ директно и електронским путем.
* Обезбеђивање уџбеника и прибора за ученике који долазе из материјално угрожених група путем ученичке размене.
* Вршњачко учење, вршњачко едуковање којим се помаже да ученици надокнаде пропуштено ново градиво.
* Формирање „Монтесори кутка“ у оквиру боравка школе, за ученике првог и другог разреда / индивидуалним приступом усвајање елементарног знања и вештина, лакше савладавање наставних садржаја, постизање вишег нивоа самосталности ученика.

**Друга група задатака:**

Даровитост је високо развијена способност, општа, или нека специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју.

Таленат је даровитост у једном ужем подручју( математички таленат, музички таленат...)

Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе

**ИДЕНТИФИКАЦИЈА**

У нашој школи је релативно мали број ученика који су показали изразити таленат за одређене области, па је потребно:

-Сензитивирати наставнике за препознавање таквих ученика и сигнализирање одељенском старешини, родитељу, психологу, Тиму за инклузивно образовање.

\*Кроз чек листе, укључивањем наставника, одељенских старешина, родитеља, ученика, стручних сарадника.

\*Селекцијом кроз психолошке тестове, тестове знања

\*Упућивањем на тестирање у Центар за регионалне таленте

**ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА**

Обогаћивање програма /индивидуализација, или ИОП-3

(процедура у складу са законским документима Тим за инклузивно образовање).

Када се изврши идентификација надарених / талентованих ученика и одреди се степен /ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу битри следеће, зависно од конкретног случаја

**ВАН РЕДОВНЕ НАСТАВЕ**

-Слободне активности (секције)

-Додатна настава из појединих предмета

-Истраживачки задаци, семинари

**У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ**

-Коришћење разноврсних уџбеника

-Самосталан истраживачки рад

-Припрема часа (или сегмента часа)

-Дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења.

-Коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави

-Едукативни излети и посете различитим институцијама

-Гостујући предавачи

**МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА**

-За резултате на такмичењима или изузетне резултате у неком другом облику активности, потребно их је наградити добијањем одређених повластица/ кроз оцену

-Јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт школе или школски часопис

-Укључивање у презентацију школе

-Вршњачка едукација/ постављање талентоване деце у улогу оних који и сами едукују друге ученике

-Вођење часа

**Неопходно је овим ученицима показати да се њихове способности виде, цене и подржавају, и пружити им прилику да комуницирају са својим интелектуалним вршњацима.**

**ПЛАН АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | Носиоци активности | Време реализације |
| Формирање школског тима за ИОП | Директор, Наставничко веће | јун |
| Израда плана и програма рада школског тима | Чланови ИО тима | Јун-август |
| Размена искустава учитеља и одељенских старешина у циљу упознавања психофизичких карактеристика ученика | Учитељи,одељенске старешине петог разреда, ПП служба, директор | септембар |
| Идентификација ученика из осетљивих група и даровитих ученика | Учитељи, наставници, стручни сарадници | септембар |
| Формирање тимова за ученике којима је потребна додатна подршка | Одељ. старешина, предметни наставници, ПП служба, логопед, родитељ | 1.класификациони период |
| Процена потреба за одговарајућим облицима подршке и прилагођавања | Тим | Током године |
| Процена потребе за израду/допуну ИОПа | Одељенски старешина, предметни наставник | Током године |
| Идентификовање ученика за допунску наставу | Предметни наставник | Током године |
| Индивидуални разговори и обавештавање родитеља о потреби ИОП а индивидуализованој или допунској настави | Одељенски старешина | Током године |
| Праћење реализације активности кроз састанке ИО тима | Логопед,психолог,предметни наставници | Сваког месеца |
| Реализација допунске наставе | Предметни наставник | Од фебруара |
| Вођење евиденције присуства, понашања и напредовања | Предметни наставник | Од фебруара |
| Реализација семинара који подржавају квалитет наставе у инклузивном образовању | Тим | Од септембра |
| Сарадња са специјалном школом „А.Скала“ кроз :  \*подршку наставницима у изради ИОПа,  \*конкретну подршку ученицима којима је потребна  \*учешће на „Дечијој олимпијади“ у њиховој школи  \*Реализација јавних часова наставника као подстицај унапређењу наставе | ИО тим | Током године |
| Сарадња са Интерресорном комисијом у циљу унапређења квалитета пружене додатне подршке ученицима | Тим за ИО | Током године |
| Набавка асистативне технологије и дидактичког материјала | Директор, ПП служба, логопед | По потреби |
| Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група | Директор, библиотекар, ПП служба | По потреби |
| Вредновање инплементације ИОП а | ИОП тим  Тим за самовредновање | Јун |

**3) Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима; наставницима и родитељима**

**Циљ:**

Безбедна школа са пријатном атмосфером за живот и рад, за све ученике, запослене и родитеље.

**Задаци:**

-Повећање квалитета рада установе / квалитетније васпитање и образовање кроз промовисањеученичких слободних активности, међусобне помоћи у учењу, промовисање начина провођења слободног времена и здравих модела живота.

-Дугорочно стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасилан начин решавања развојних /животних проблема и спречавање свих облика насиља, злостављања, занемаривања.

-Јачање васпитне улоге школе кроз повећање сарадње међу ученицима, наставницимаи родитељима.

**ПЛАН АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | Носиоци активности | Време реализације |
| Формирање два Тима за заштиту ученика од насиља, 1-4 и 5-8 разреда и подела одговорности и обавеза | Директор, Наставничко веће ПП служба | август |
| Израда кућног реда, сређивање паноа са дужностима и обавезама ученика, родитеља, запослених | Тим | август |
| Припрема и подела флајера за родитеље,  О превенцији насиља и како се понашати у ситуацијама када се насиље догоди. | Тим | Септембар, октобар |
| ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ / Информисање запослених о улогама и одговорностима у примени процедура и поступака :  **Руководства,**  **Чланова тима,**  **Дежурних наставника,**  **Одељенских старешина,**  **Предметних наставника,**  **Осталих запослених у школи.** | Директор, секретар, чланови тима | септембар |
| Израда паноа за наставнаке/ шема ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ | Чланови Тима | октобар |
| Ажурирање паноа( хол школе) /кућни ред,правила понашања, обавештења за родитеље. | Чланови Тима | октобар |
| Активности у оквиру „Дечје недеље“ /недеља афирмисања припадности групи која негује позитивне особине и не прихвата насиље |  |  |
| Час одељенског старешине посвећен теми -електронско насиље | Одељенски старешина, чланови Тима | новембар |
| Час одељенског старешине посвећен превенцији насиља | Одељенски старешина, чланови Тима | децембар |
| Припрема материјала за зидне новине на тему ненасилне комуникације | Чланови Тима и сарадници | новембар |
| „Ухватио сам те у добром делу“ /**ФАЦА МЕСЕЦА** | Одељенске старешине, Тим | децембар |
| Посета сајту „ Кликни безбедно“ и разговор о злоупотреби интернета у оквиру часова информатике | Наставник информатике | јануар |
| „Недеља лепих речи Та тешка реч -ИЗВИНИ“ | сви | март |
| Сарадња са институцијама и организацијама ( Центар за социјални рад Гроцка, МУП Калуђерица, невладине организације, у организовању трибина за родитеље/ ученике | Релевантне институције и организације, чланови Тима, директор | Током године |
| Интервентне активности – по потреби | Чланови Тима |  |
| Евалуација, реализације програма и акционог плана тима и смернице за наредну годину | Чланови Тима, Тим за самовредновање, директор | Јун-август |

**4) Мере превенције осипања ученика**

**Циљ:**

Задржати и развијати пријатну атмосферу , безбедан школски простор и окружење, добре међуљудске односе.

Кроз различите програме, активности, школска и међушколска такмичења радити на промовисању школе и изградњи духа заједништва „ Један је Васић!“

У табели је приказано кретање броја ученика од оснивања школе до данашњих дана, која показује пораст броја ученика из године у годину.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Школска година** | **Број ученика** | **Број одељења** |
| **2010/11.** | **633** | **25** |
| **2011/12.** | **679** | **26** |
| **2012/13.** | **696** | **27** |
| **2013/14.** | **741** | **28** |
| **2014/15.** | **766** | **29** |
| **2015/16.** | **799** | **30** |
| **2016/17** | **815** | **31** |
| **2017/18** | **836** | **31** |
| **2018/19** | **824** | **32** |
| **2019/20** | **850** | **32** |
| **2020/21** | **857** | **33** |

**5) Друге мере усмерене на достизање циљева образовања**

**и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета**

Низом културних манифестација омогућити ученицима да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умење јавно прикажу.

**Циљ:**

* Успоставити ближу сарадњу са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој деце и омладине.
* Унапредити програме културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине.
* Омогућити утицаје друштвене средине (учешће културних и других институција: позоришта, библиотеке, галерије и др.) на остваривање програма образовно‑васпитног рада.
* Доприносити развијању потреба за културним садржајима и интересовању за активно упознавање и учешће на културним манифестацијама.
* Обезбедити учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу локалне заједнице и шире средине.
* Развијати позитиван однос према културним вредностима и развијати основне појмове о културном окружењу.
* Кроз подстицање радозналости ученика, развијати љубав према културним остварењима.
* Подстицати и неговати вредновање културних догађаја.
* Развијати код ученика способност за самостално креирање културних догађаја.
* Остваривати школско партнерство кроз сарадњу са школама у окружењу, граду, земљи и иностранству.

**ПЛАН АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Носилац реализације** |
| Свечани пријем ђака првака | .септембар | учитељи 1. Разреда, директор, психолог, библиотекар | |
| Тематске изложбе ђака у школи | месечно | стручна већа и ученици | |
| Ноћ истраживача | септембар | стручно веће наставника природних наука | |
| Обележавање Дечије недеље | прва недеља октобра | Стучно веће учитеља и наставника | |
| Обележавање месеца књиге | октобар | библиотекар школе, наставници српског језика | |
| Посета Сајму књига | .октобра | библиотекар школе, наставници српског језика | |
| Међународни дан борбе против AIDS-а | 1.децембар | наставници биологије | |
| Посета фестивалу науке | децембар | стручно веће наставника природних наука | |
| Дан људских права | 10. децембар | наставник грађанског васпитања | |
| Новогодишња продајна изложба /честитке и новогодишњи украси | крајем децембра | наставник ликовне културе и актив учитеља | |
| Деца деци – хуманитарна активност | крајем децембра | настаник грађанског и стручно веће учитеља | |
| Прослава школске славе – Свети Сава – Свечана Академија | 27.јануара | наставници ликовне и музичке културе, српског језика, верске наставе, учитељи | |
| „Дрангулијада“ размена играчака,продајна изложба, дружење | крајем 1.полугодишта  крајем 2.полугодишта | учитељи, наставници, родитељи | |
| „Друго лице породице“заједнички програм у коме учествују ученици са неким од чланова породице, представљајући се кроз неко умеће/ певање,глума,плес.... | крајем 1.полугодишта  крајем 2.полугодишта | учитељи, наставници, родитељи | |
| Посета природњачком центру Србије у Свилајнцу | март – јун | стручна већа | |
| Обележавање Светског дана вода / радови нату тему изложени у холу школе | 22.март | наставници биологије и географије | |
| Концертни дан / представљање музичких талената наше школе | април | наставник музичке културе | |
| Спортски дан / такмичења ученика, наставника, родитеља | април | наставници физичког васпитања | |
| Ускршња изложба  Најлепше Ускршње јаје | април | наставници ликовне културе и верске наставе | |
| Обележавање Светског дана планете Земље | 22.април | стручно веће природних наука | |
| Обележавање Светског дана књиге | 23.април | библиотекар, учитељи, наставници српског језика | |
| Посете музејима и Ботаничкој башти | током школске године | Стручна већа | |
| Организовани одлазак у позориште и биоскоп | током школске године | Одељенске старешине, стручна већа | |
| Посета градске манифестације Мај – месец математике/ | мај | наставници математике | |
| Приредба намењена будућим ученицима првог разреда | јун | веће учитеља и ученици четвртог разреда | |
| Прослава матурске вечери за ученике осмог разреда / припрема програма и хола школе | почетак јуна | одељењске старешине, наставници, стручни сарадници, директор школе | |
| Промоција и награђивање најуспешнијих ученика школе, носиоца Вукове дипломе и Ђака генерације | јун | наставници српског језика, ликовне и музичке културе, библиотекар, директор | |
| Базар коришћених уџбеника | крај школске године | ученици, родитељи, библиотекар школе | |

У оквиру мера усмерених на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета планирамо реализацију следећих пројеката :

**Бити безбедан у саобраћају**

Чланови саобраћајне секције у сарадњи са АМСС и Одељењем Саобраћајне полиције, спроводе низ акција предвиђених за подизање нивоа свести о значају безбедности у саобраћају код свих учесника у саобраћају

**Завичајни кутак**

Неговање народне традиције и етике, подстицање интересовања за боља упознавања локалне средине-њене историје, традиције, етике, природно-географских и друштвено-економских одлика.

**Читалићи**

Пројекат који негује и награђује читалачку културу и склоност за очување српског језика, као и сарадњу са другим школама.

**Твоје знање мења све**

Пројекат кији се бави пепознавањем и превенцијом болести зависности.

**Минијатуре**

На занимљив начин промовише ликовне радове ученика и остварује сарадњу са многобројним школама.

**Календар знања**

Кроз континуирано обавештавање о дневним дешавањима у свету науке, културе , значајним датумима у свету, мотивисати ученике да прошире опште образовање корелацијом знања из различитих предмета.

**Пешачка тура Центар "Мали Дунав" – Радмиловац**

Едукација ученика о значају вођења здравог начина живота,кроз боравак и активности у природи

**Такмичење у стоном тенису за мешовите парове "Спортом против насиља"**

Превенција насиља и развијање другарства међу ученицима различитих полова.

**Такмичење у пикаду "Спортом против насиља"**

Превенција насиља иразвијање другарства међу ученицима различитих одељења.

**6.) План припреме за завршни испит**

План припреме за завршни испит обухвата области: математике, српског језика и област науке ( физика, хемија, биологија, географија и историја﴿.

Анализом постигнућа ученика на завршним тестовима чланови стручних већа у сарадњи са стручном службом направили су план активности којима ће се побољшати оствареност образовних стандарда и континуирано доприносити већој успешности ученика.

***Општи циљеви:***

* Повећати постигнућа ученика на завршном испиту у односу на претходни период.
* Остварити корелацију између постигнутог успеха на завршном испиту и оцена из одговарајућих предмета.

**ПЛАН АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| Анализа постигнућа ученика на завршном испиту | чланови стручних већа | август 2016/2021. |
| Припрема и реализација иницијалних тестова по разредима и предметима | чланови стручних већа  завод за вредновање | август-септембар 2016/2021. |
| Израда планова редовне наставе по предметима са посебним освртом на закључке анализе успеха на завршном испиту | чланови стручних већа | септембар-јун 2016/2021. |
| У оквиру тестова, контролних, писмених вежби и задатака током године посветити посебну пажњу функционалним задацима | чланови стручних већа | септембар-јун 2016/2021. |
| У оквиру области учења радити на читању и разумевању прочитаног, логичком расуђивању, препознавању и повезивању чињеница и појмова | чланови стручних већа | септембар-јун 2016/2021. |
| Организовање квизова знања за ученике 7. и 8. разреда | чланови стручних већа, стручни сарадници | март-мај 2017/2021. |
| Реализација и анализа Пробног завршног теста | Школска комисија, напредметни наставници, тим за самовредновање, тим за развојно планирање | април 2017/2021. |
| Припремна настава за ученике 8. разреда | чланови стручних већа | септембар-јун 2016/2021. |

**7) План укључивања школе у националне међународне конкурсе и развојне пројекте**

**Циљеви:**

* укључивање у развојне пројекте у циљу подизања квалитета рада школе
* развијање мултикултуралности код ученика, наставника и родитеља
* јачање информатичких компетенција наставника

Школа се активно укључује у све облике националног тестирања.

Пројекти који се реализују у школи су:

* Професионална оријентација у оквиру пројекта „Професионална оријентација у Србији“, који спроводи Немачка организација за међународну сарадњу *GIZ (Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit)*
* Једносменски рад
* „„Твоје знање мења све“
* „Читалићи“
* Певајмо сви“ Поред редовне наставе, деци ће бити пружене могућности да се баве разним активностима које треба да допринесу формирању моралног карактера ученика који се састоји од моралних знања (знати шта је добро), моралних осећања (желети добро) и моралног понашања (чинити добро).
* учешће у пројекту ЧИТАЛАЧКИ КЛУБ

Покрећу се пројекти: ФИЛАНТРОПИЈА, ЕКО-ЛОГО-БИТ, МУЗЕЈ НА ЧАСУ.

**8) План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора**

У складу са Развојним планом школе, Школским програмом сачињава се План стручног усавршавања наставника, стручних сардника и директора и План напредовања и стицања знања наставника и стручних сарадника.Планира се развијање компетенција наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређења развоја и нивоа постигнућа ученика.

У професионални развој запослених укључен је и развој каријере напредовањем у одређено звање.

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника Школе планира се у установи и ван установе. План стручног усавршавања формира се у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, приоритетним областима на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника, резултатима екстерне евалуације школе и самовредновања.

Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања су:

* превенција насиља, злостављања и занемаривања
* инклузија ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група
* комуникацијске вештине
* учење да се учи и развијање мотивације за учење
* јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у областима иновативних метода наставе и управљања одељењем
* сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентом
* инфомативно-комуникационе технологије.

Непосредну организацију и начине реализације приоритета стручног усавршавања Школа планира на годишњем нивоу и то на основу личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и задовољства родитеља и ученика.

Планирано стручно усавршавање у складу са Развојним планом оствариваће се активностима из приоритетних области са посебним акцентом на развијању компетенција у циљу стварања школе као образовног и културног центра друштвене заједнице.

У оквиру Школе:

* извођењем угледних часова, односно активности с адискусијом и анализом;
* излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног уасвршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичких материјала, стручних чланака, различите врсте истраживања, студијска путовања и стручне посете идр. са обавезном дискусијом и анализом;
* остваривањем интерних, акционих истраживања сопствене праксе и анализа постигнућаученика у областима читања са разумевањем и креативног мишљења;
* коришћење ситуација – полагање за лиценцу, као и менторски рад са студентима са дискусијом и анализом;
* отвореност школе за учешће у програмимаод националног значаја.

Ван установе:

Поред актвивности у Школи по Плану усавршавања наставника и стручних

сарадника прате се, у складу са могућностима, сви акредитовани семинари ван установе. Користиће се капацитети и снаге Школе, стручност наставника да разменом пренесу знања и искуства коришћењем инфомационих технологија: презентације, сајт, блог, интерактивни часови...Реализација конкретних програма биће реализована у складу са финансијским могућностима, као и планова рада установа са којима Школа сарађује на остваривању стручног усавршавања запослених.

Стручно усавршавање ранијих година, реализовано је у складу са личним планом професионалног развоја наставника и стручних сарадника. У првом полугодишту још 15 наставника и учитеља успешно завршило обуку за примену „Дигиталне учионице“ која се реализовала на даљину. Учитељи и наставници похађали су и Обуку за реализацију програма оријентисаним ка исходима. У другом полугодишту су обуком „Дигитална учионица“обухваћени сви наставници, стручни сарадници и директор школе. По свом афинитету запослени су похађали различите вебинаре. Актуелне су биле обуке за примену платформи за учење на даљину.

Запослени су индивидуално похађали семинаре и трибине:

* Учимо креативно, градимо партнерства: Квалитетнији рад са ученицима и њиховим родитељима
* Заштита деце од опасности на интернету и трговине људима
* Иновативне методе учења – Како подстакнути скривене потенцијале ученика
* Управљање временом у циљу организације часа
* Сабор учитеља Србије – унапређивање наставне праксе кроз размену прогесионалних искустава
* Унапређивање међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу/ЗУОВ
* Стварање могућности за унапређење образовања кроз Еразмус + програм

Наша школа је регистровала први Стручни скуп „Недоумице у писању великог слова“ чији су аутори наставници српског језика Биљана Јовановић и Мирослав Бундало. За запослене је одржан стручни скуп – вебинар путем гугл учионице у јуну. Сви полазници су задовољни темом семинара, као и конкретним примерима који су примењиви у свакодневном професионалном животу и пракси.

За запослене је организован и стручни скуп „Иновације у школској 2021/22.години“ у Културно-образовном центру Тршић 29. и 30.јуна.

Увођењем ЈИСП-а води се и евиденција о похађаним семинарима и стручним скуповима.

Школа прати остваривање Плана свих облика стручног усавршавања наставника и стручних сарадника кроз вођење евиденције.

Школски тим дискутоваће и анализирати утицај стручног усавршавања на развој и постигнућа ученика, сарадњу са родитељима и колегама. Тим за самовредновање анализираће резултате самовредновања, спољашњег вредновања рада установе у односу на добити стручног усавршавања и предлаже мере за унапређивање компетенција наставника, стручних сарадника према утврђеним потребама, планирањем додатног усавршавања.

Евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју чува Школа у досијеу наставника и сарадника.

Електронска база података о стручном усавршавању ће се формирати и на годишњем нивоу ће школски тим подносити извештај са анализом и препорукама.

У поступку самовредновања и планирањем личног професионалног усавршавања и развоја примењиваће се стандарди компетенција. Систематично праћење, анализа и вредновање обрзовно-васпитног рада, развој компетенција и лично напредовање и професионални развој ће бити формиран у портфолију наставника и стручних сардника који садржи примере личне и добре праксе, примере примене наученог током стручног усавршавања и лични план професионалног развоја.

9) Мере за увођење иновативних метода наставе учења и оцењивање ученика

Учење је концепт образовања који подржава креативан начин размишљања и заснива се на усавршавању појединца. Основно образовање укључује основне принципе примене и ефикасности у свакодневном животу. Процес учења мора да буде заснован на квалитетном исходу и углавном фокусиран на ученика , да експлицитно приказује шта се од ученика очекује да зна, разуме и уме да уради.

Исходи учења

1. Преузети одговорност за завршетак задатака, испуњење обавеза и дужности
2. Показати способност за самостални рад
3. Показати способност толеранције и поштовања других

Циљеви:

Иновативне методе наставе имају за циљ побољшањеквалитета и метода наставе, учења и оцењивања ученика.

**Задаци:**

* Обратити пажњу на формативно оцењивање ученика
* снимање стања, какво јесте
* предузимање мера у циљу побољшања
* дефинисање анкета, упитника и инструмената снимања стања
* анкетирање
* анализа резултата

**Методе учења и подучавања** које ће се користити у постизању исхода су:предавања, дискусије, групни рад, презентација вршњачке групе, локалне посете, интервјуи, анализе, синтезе, евалуација и сличне активности.

**Наставничке методе** су фокусиране на ученика и користе активне методеучења/наставе, а ту спадају: тимски рад, тематско и интердисциплинарно планирање, студије случаја, приче о успеху, тимско подучавање, студијске посете и гостујући предавачи.

**10) План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника**

Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника дефинисани су услови за стицање звања, поступак стицања звања, као и рад у звању.

Наставник, васпитач и стручни сарадник може током рада и професионалног развоја да напредује стицањем звања: **педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник.**

Поступак за стицање одговарајућег звања покреће наставник и стручни сардник подношењем захтева установи.

Наставник подноси доказе о испуњености услова за стицање звања прописаних правилником, са проценом свог степена остварености образовно-васпитних циљева на основу услова за стицање звања утврђених правилником. у поступку одлучивања о захтеву директор установе прибавља мишљење са проценом степена остварености образовно-васпитних циљева у кључним областима и квалитета педагошке праксе за наставника од стручног већа за област предмета, за стручног сарадника од педагошког колегијума.

У циљу мотивисања наставника за стицање звања и напредовања у служби потребно је радити на стручном усавршавању и оспособљавању наставника да прати и примењује савремена дидактичко-методичка средства у циљу унапређења наставе и резултата учења и повећавања функционалног знања ученика.

**Планиране активности:**

* Презентација Правилника о напредовању и стицању звања на седници Наставничког већа
* Праћење плана напредовања наставника
* Постављање линка са информацијама на сајт школе
* Обавештавање запослених о изворима информација на седници Наставничког већа
* Редовно ажурирање Портфолија професионалног развоја
* Пружање помоћи у изради личног плана професионалног развоја
* Подршка наставницима који напредују у струци

**11) План укључивања родитеља/старатеља у рад школе**

Квалитет образовно-васпитног рада условљен је добром сарадњом у троуглу наставник – ученик – родитељ. Неопходно је континуирано укључивати родитеље у рад школе у разноврсним облицима сарадње.

**Основни циљеви** успешне сарадње су:

* Успостављање ефикасног система информисања, размене информација и комуникација
* Повезивање учења код куће са учењем у школи и подстицање развоја ученика
* Непосредно учешће породице у раду школе
* Изградња духа заједништва и идентитета школе и родитеља
* Консултовање и заједничко доношење одлука

**ПЛАН АКТИВНОСТИ**

**за укључивање родитеља/старатеља у рад школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Облици сарадње | Циљ | Начин реализације | Носиоци реализације |
| **Информисање и саветовање родитеља** | Подизање нивоа комуникације – партнерство, неговање разумевања, поштовања и поверења, помоћ у стварању породичне климе која подстиче развој и учење | огласна табла, сајт школе  школски часопис  радионице, предавања, трибине  индивидуални разговори  родитељски састанци  отворена врата, посете родитеља школи  Дан отворене школе | Тимови на нивоу школе  ПП служба  одељењске старешине,  директор,  Тим за промоцију школе |
| **Консултовање у доношењу одлука** | Унапређивање квалитета рада школе, уважавање ставова и мишљења родитеља | учешће у тимовима школе  родитељси састанци  анкетирање  Школски одбор | директор  одељ. старешине  школски тимови, ПП служба |
| **Непосредно учешће у раду школе** | Обезбеђивање свеобухватности и трајности образовно-васпитних утицаја | присуствовање часовима као посматрачи  присуство часовима као предавачи  посете ученика радном месту родитеља  проналажење донација  помоћу опремању кабинета  учешће у спортским и хуманитарним акцијама  дружења у школи – прославе, излети, квизови, караоке, „Друго лице породице“ | дељењске старешине  предметни наставници  директор  школски тимови  управа школе |

**12) План сарадње и умрежавања са другим школама и установама**

Школа „Милоје Васић“ је отворена за разноврсне видове сарадње са школама и другим установама у циљу унапређивања исхода образовања.

**Циљеви:**

* Остваривање партнерства сарадњом са школама у земљи и иностранству
* Обезбеђивања учешћа ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине
* Развијање културе толеранције и позитивног односа према ученицима из других школа, различитих навика и обичаја
* Подстицање радозналости ученика
* Развијање љубави према културним остварењима
* Подстицање ученика на самостално креирање и организовање културних манифестација
* Низом културних и образовних манифестација ученицима пружити могућност да упознају културне и етичке вредности и и прилику да своје знање и умење јавно прикажу и примене
* Међушколска сарадња пружа наставницима и стручним сарадницима прилику да размене искуства и унапреде свој рад
* Међушколски рад на пројектима и реализација истих.

Установе и удружења са којима школа сарађује и са којима наставља и развија сарадњу у наредном периоду су:

Педијатриска и стоматолошка служба Дома здравља Калуђерица, Институт „Винча“, библиотека „Илија Гарашанин“, Црвени крст Гроцка, Центар за социјални рад Гроцка, Центар за културу Гроцка, домови за децу без родитељског старања, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Друштво библиотекара Србије, Друштво учитеља Србије, Регионални центар за таленте, НВО „Уметност улице“, НВО „Дечје срце“, организација „Outdoor Kolektiv“, Саобраћајна полиција, Полицијска управа за Град Београд, Дечији културни центар, Базарт, ПОД „Радмиловац“, Археолошко налазиште Винча, Едукативни центар „Безбедно у саобраћају“, ЈКП „Паркинг сервис“, Институтом за ментално здравље, Учитељски факултет у Београду, Физички факултет у Београду, ОШ „Миловоје Боровић“ Мачкат, ОШ „Мојстрана“ Мојстарана - Словенија, , ОШ „Антон Скала“ Београд, , основна школа за слабовиду децу ОШ „Драган Ковачевић“ Београд, Руски дом, као и са другим школама на општини и граду у оквиру пројеката професионалне оријентације, Сајма образовања, спортским активностима и такмичењима.

**Детаљно планирање и реализација сарадње и начини праћења и евалуације, дефинишу се Годишњим планом рада школе.**

**13.Друга питања од значаја за развој школе**

Да би се у наредном периоду школа развијала и представљала школу по мери детета, треба обратити пажњу на следећа питања приказана у табели.

**ПЛАН АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Носилац реализације** |
| Продужетак линије градског превоза, или увођење нове линије мини буса | Од 2022 године | локална самоуправа, школски одбор, директор школе, родитељи |
| Уређивање и одржавање земљишта у непосредној близини школе | трајно | локална самоуправа, школски одбор, директор школе, савет родитеља |
| Солидарно-хуманитарне активности (сакупљање чепова, пластике, хартије ... базари,...) | трајно | ученици, родитељи, учитељи и одељенске старешине |
| Сарадња са школама и институцијама из земље и иностранства | 2021/2022. | Директор, стручни сарадници, чланови одговарајућих тимова и стручна већа |
| Сарадња са Министарством Просвете, ЗУОВ-ом и осталим просветним установама | 2021/2022. | директор |

**Табеларни приказ развојног плана**

**Области промене:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Кључна област 1***. Школски програм и годишњи план рада** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Циљеви** | **Активности** | | | **Носиоци актив.** | | | | | **Време реализације** | | | | **Евалуација** | | |
| Унапредити квалитет Годишњег извештаја о раду школе, тако да остварени резултати и стечено искуство у раду представљају основу за следећи циклус у планирању рада школе | Анализа и критички осврт на реализоване активности на нивоу  \* стручних већа  \*Тимова школе  \*У оквиру предмета  \*На нивоу разреда  \*Педагошког колегијума | | | Директор, психолог, руководиоци стручних већа, координатори тимова | | | | | Крај сваке школске | | | | Појединачни извештаји који садрже анализу, критички осврт и мере за унапређивање за наредну шк.годину  (стр. Већа, тимова, предмета, разреда пед. Колегијума) | | |
| Уважити интересовања и потребе ученика и понудити им спортске садржаје и активности  Омогућити ученицима осмишљено дружење, заједничке активности после наставе | Припрема анкете и анкетирање ученика и родитеља  Израда топ листа: омиљених спортова, активности,популарних занимања  \*организовати долазак родиља, госта одређеног занимања ( из топ 10)  \*организовати заједничке прослава рођендана за ученике и наставнике рођене истог месеца (фебруарци, мартовци..) | | | Психолог, Ученички парламент, разредне старешине( посебно 7, 8. разреда), тим за ПО, директор  Ученички парламент, разредне старешине  Тим за ПО | | | | | | Трајно  Трајно | | | | Евиденција реализованих спортских садржаја  Извештаји , видео записи, сајт школе  Евиденција, број присутних ученика  Видео записи, извештаји, сајт школе, | |
| *Кључна област 2*: **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Циљеви** | | **Активности** | | | | | | **Носиоци актив.** | | | | **Време реализ.** | **Евалуација** | | |
| Повећати функционалност и оптималност коришћења наставних средстава и расположивих дидактичких материјала | | \*Организација семинара о употреби интерактивне табле  \*Израда Плана ММ часова, часова у информ.учионици, часова са коришћењем пројектора ( подједнака заступљеност у млађим и старијим разредима)  \*Израда распореда коришћења интерактивне табле информ. учионице и пројектора | | | | | | Директор, стручна већа, ПП служба школе | | | | Трајно | -Оперативни планови наставника  -Припреме за час (пожељан електронски запис ради формирања базе података о часовима-архива)  -Евиденц. о реализованим часовима  -Угледни часови  ММ часови  Гугл учионица  -Анализе и дискусије на састанцима стручних већа | | |
| Унапређивање наставне праксе прилагођавањем начина рада (ниво захтева и темпа рада) различитим образовним потребама ученика | | Планирање и примена:  \*разноврсних облика и метода рада на часу,  \* разноврсних наставних материјала прилагођених индивидуалним карактерист. ученика  \*времена како би се свим ученицима посветила потребна пажња  \*примена специфичних задатака и активности  за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању | | | | | | Наставници  Руководиоци стручних већа, директор, ПП служба школе | | | | Трајно | Припреме за час и наставни материјали садрже доказе о диференцираним ,индивидуализованим захтевима за ученике  Реализовани угледни часови  Анализе дискусија на састанцима стручних већа | | |
| **Циљеви** | | Активности | | | | | | Носиоци актив. | | | | **Време реализ.** | **Евалуација** | | |
| Подстицање интересовања и активног учешћа ученика у раду  Развијање вештине тражења и бележења информација, самосталности у раду, процењивања одговора и решења, истраживачке способности | | \*Кроз истраживачке задатке развити радозналост , вештину у раду и самосталност код ученика. | | | | | | Наставници  Руководиоци стручних већа | | | | Трајно | Портфолија са забележеним напредовањем ученика која воде наставници и разредне старешине, наставници задужени за ваннаставне активности | | |
| Научити ученике како да процењују свој напредак  Развити код ученика умеће самооцењивања и оцењивања вршњака | | \*Давање ученицима јасне повратне информације, похваљивање сваког напретка ученика  \*Коришћењеразличитих метода и техника у оцењивању ученика и стално праћење напредовања ученика  \*Оцењивање ученика на сваком часу и обавештавање ученика о добијеној оцени образлажући је уз упутство за даљи рад | | | | | | Наставници, разредне старешине,  Руководиоци стручних већа  психолог | | | | Трајно | Развијена способност ученичке процене тачности одговора уз образложење  Портфолија у којима се евидентира рад , залагање и напредовање ученика.  Анализе успеха | | |
| Кроз низ активности омогућити неометан наставни процес и рад школе у условима пандемије ковид вируса Припрема за рад Школе у посебним околностима Ове школске године основ за планирање рада је тренутна епидемиолошка ситуација, искуства у раду у претходној школској години, потреба ослањања на мултимедијалну платформу (школа се определила за рад у Google платформи и започела процес регистрације налога за установу) и дигиталних компетенција свих. | | | \*Претходну а и ову школску годину, одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја обележио је комбиновани модел настве.  \*Школа је као институција добила налог на Google платформи и тиме је квалитет онлајн наставе подигла на виши ниво, што је посебно дошло до изражаја када се настава одвијала искључиво на даљину. \*Непосредан контакт са ученицима и родитељима одржаван је помоћу viber група, те су информације биле и брзе и правовремене.  \*нови начин учења уз коришћење ИКТ-а и разних платформи за учење на даљину, као и ТВ настава.  \***Електронски дневник** користимо, врло успешно. Ове школске године су ученици добили **ЈОБ** (јединствени образовни број) преко кога ће држава бити у могућности да ученике прати кроз њихово даље школовање.  \*Гугл платформа је у функцији / настава и ваннаставне активности ,седнице и састанци се реализују путем платформе.  Одржаване су седнице Наставничког већа и седнице Одељењских већа од првог до осмог разреда путем „гугл мит платформе“.  \*Повећана је компетентност наставног кадра за коришћење платформе он лајн наставе, и рад у виртуелном окружењу. | | | | |  | | | |  |  | | |
| *Кључна област* **3 :ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Циљеви** | Активности | | | | **Носиоци актив.** | | | | **Време реализације** | | | | **Евалуација** | | |
| Повећати успешност ученика на завршном испиту у односу на претходни период  Остварити корелацију између постигнутог успеха на завршном испиту и оцена из одговарајућих предмета | \*\*Индивидуална и групна саветовања о методама успешног учења и примени наученог у пракси  \*Учење ученика да планирају учење и успех и да себи постављају циљеве у учењу, да активно уче, користећи различите стилове учења  \*Индивидуални рад са ученицима који показују константан неуспех у учењу  ( утврђивање области неуспеха - друштвени или природни предмети) , организовање и упућивање на допун. наставу,  \*Упућивање ученика на квалитетан начин коришћења уџбеничке литературе  \*Припремна настава  Српски језик: повећати број захтева дефин. основним образ.стандардима,Кроз језичке игре (слагалице, слова, ребусе.) мотивисати ученике на учење и примену наученог у пракси  Математика: . мотивисати ученике на учење и примену наученог у пракси кроз квизове знања  \*Родитељски састанци за 8 разред (упознавање са Правилником о полагању завршног испита и условима уписа у средњу школу)  \*Усаглашавање стандарда постигнућа у оквиру сродних наставних предмета  \*Анализа успеха ученика 8. разреда по кварталима и формирање базе података за праћење постигнућа  \*Пробна тестирања ученика  7,8 разреда  \*Анализа резултата пробних тестова ( план активности за исправљање ев. пропуста)  \*Завршни испит ученика 8. разредаТест  \*Уочавања и маркирања наглих одступања од просека | | | | Наставници у оквиру свог предмета  Психолог  Разредне старешине  Психолог, разредне старешине, родитељи  ПП служба  Наставници у оквиру свог предмета  Предметни наставници  Наставници математике  Директор, раз. старешине  ПП служба  Предметни наставници  Стручна већа  Пед. колегијум  Стручна већа  Разредне старешине,  Директор,ПП служба  Информатичар, библиотекар  Комисија:  директор,секретарПП служба  предметни наставници  Разредне старешине  Комисија:  директор,секретар,ПП служба  Стручна већа  Педагошки колегијум,  Тим за самовредновање | | | | Током године  од октобра  Друго полугодиште  Април, мај  Од фебруара 2014.  Тромесечја, крај полугодишта и шк. године  ( према упутству Мин. Просвете)  ( према упутству Мин. Просвете)  Крај школске године | | | | Бољи успех ученика и виша постигнућа на завршном испиту - провера остварености нивоа образовних стандарда; провера усклађености школских оцена са резултатима екстерног испита  (Очекивано најпре постизање резултата који ће бити бољи у односу на претходну школску годину, који ће бити у оквиру просека а наредних година и изнад просека Града и Републике)  Евиденција о броју присутних ученика  Обавештења на сајту школе  Видео записи, извештаји  анализе  Родитељи и ученици упознати са условима полагања завршног испита и уписа у средњу школу  Извештај закрај тромесечја за Наст веће, дискусија  Резултати пробних тестова,  дискусија анализа успеха на састанцима стручних већа, пед. колегијума.  ( Урађен план активности)  Резултати завршног испита  дискусија анализа успеха на састанцима стручних већа, пед. колегијума.  Урађен план унапређења рада и отклањања одступања | | |
| **Циљеви** | **Активности** | | | | **Носиоци актив.** | | | | **Време реализације** | | | | **Евалуација** | | |
| Постићи да просечни резултати ученика 8. раз. на завршним испитима (и успех 1-8 на крају школске године) буду бољи у односу на претходну школску годину | \*Мотивисати ученике да у што већем броју присуствују допунској настави (план допунске наставе прилагодити индивид. потребама ученика; могућност поправљања оцене на тим часовима)  \*Посета часова допунске наставе  \*Формирање вршњачке помоћи у учењу на нивоу одељења  \* укључивање родитеља у спречавање ученичког изостајања са наставе  \*Мотивисање родитеља на активнију сарадњу са школом и учешће у наставном процесу (кроз омогућавање присуства на појединим часовима)  \*Планирање „отворених“ часова  \*Мотивисање наставника и ученика да сходно указаним потребама, интересовањима, способностима или талентима у што већем броју реализују/похађају додатну наставу (израда анкете за слободне активности, истицање примера добре праксе, похваљивања, награђивања) | | | | Разредне старешине, предметни наставници  Директор,ПП служба, наставници  Разредне старешине,  холог, стручна већа | | | | Током године | | | | План допунске наставе (прилагођен индивидуал. потребама ученика)  Број ученика на допунској настави (дневници и евиденција предметног наставника)  Посета часовима допунске од стране директора психолога, колега,  Портфолија о напредовању ученика  Мишљење о посећ. часу  Смањење неоправданог изостајања са наставе, евиденција разговора- „отворена врата“  Евиденција о одржаним часовима „ отворених за родитеље  Евиденција о броју родитеља који су се одазвали позиву школе  Сајт школе- свако стручно веће има отворену своју страницу,промоција резултата путем разгласа, паноа, школског листа, израда флајера... | | |
| *Кључна област 4* **: Подршка ученицима** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Циљеви** | **Активности** | | | | | | **Носиоци актив.** | | | | **Време реализације** | | | | **Евалуација** |
| Унапређивање садржаја ваннаставних активности и повећавање броја присутних ученика старијих разреда ваннаставним активностима | **\***Формирање тима ( израда анкетног листића)за анкетирање, ученика старијих разреда о заинтересованости за понуђене ваннаставне садржаје и предлози за увођење нових наставних сардржаја  \*Реализација анкете  \*Анализа анкете ученика и израда предлога уз утврђивање могућности за реализацију одабраних ваннаставних активности  у току шк. године  \*Инплементација одабраних активности у Годишње планове рада актива наставника и Год. програм рада школе  Разматрање могућности обједињавања и планирање заједничког рада секција (еколошка + ликовна + фото ,нпр) у циљу истовременог задовољавања различитих потреба ученика | | | | | | Директор, психолог  Разредне старешине  Тим за анкетирање  Ученички парламент  Наставници и Тим за израду Годишњег програма рада школе  Стручна већа, наставници који воде одређене секције, директоре, психолог | | | | Фебруар  Март  До краја шк. год.  Август 2024 Год  Август 2024. год | | | | Евиденција ,извештаји...  Очекиван већи број и разноврсност понуђених и реализованих садржаја као и веће задовољство и похађање садржаја од стране ученика  Урађен план рада „обједињених“ секција |
| **ПРОЈЕКАТ**  **Једносменски рад** | \*Подршка вршњачком учењу кроз поједине вајбер групе за учење одређеног предмета.  \*Подршка ученицима из осетљивих група и ученицима који показују смањене способности за учење посебним планирањем и радом  Јачање самопоуздања и самопоштовања, Вредности, Правила, Утицај вршњака у доношењу одлука, Реституција, Успешно учење на даљину . Технике самоконтроле, Препознавање и контрола љутње и беса, Друштвене мреже - могућности и ризици, Технике концентрације, Активности у слободном времену, Кул је бити посебан  Шта је стил учења/ Основни стилови учења, карактеристике, савети; .Пронаћи свој стил учења;Шта је неопходно да би учење било успешно-: Како се преслишавам/ размена искустав Како се може контролисати трема  Подршка раду продуженог боравка | | | | | | Задужени наставници или стручни сарадници | | | | Токомпредвиђене школске године | | | | Евиденција о раду, бројност група, и релативно константан број ученика током године |
| Кључна област 5 : Етос | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Углед и промоција школе** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Циљеви** | Активности | | | | | **Носиоци актив.** | | | **Време реализације** | | | | **Евалуација** | | |
| Уредити школски ентеријер биљним декоративним врстама | Одабрати врсту жардињера  Направити избор садног материјала | | | | | Директор, наставници, локална самоуправа | | | Током 2021 год и у наредном периоду. | | | | опсервација | | |
| Уредити школски екстеријер дрвећем и цвећем | Одредити место  Направити избор садног материјала | | | | | Директор, наставници, локална самоуправа | | | Током 2021 год и у наредним школским годинама | | | | опсервација | | |
| Оформити  Зелени кутак и фонтану у школском дворишту | Одредити место и осмослити изглед  Направити конкурс за секције и  Одабрати предлоге ученика за идејно решење  Урадити пројекат | | | | | Директор, наставници, Ликовна и Биолошка секција | | | 2022 – 2023. год | | | | опсервација | | |
| Наставити рад на пројекту  „Осликати зидове“ | Осмислити идејна решења  У оквиру ликовне секције и секције цртања сликања и вајања | | | | | Учесници пројекта и наставници ликовне културе | | | У току 2022 год. и у наредном периоду | | | | опсервација | | |
| Уредити ооколину школе тако да пружа амбијент добродошлице, средине безбедне за све | Осмислити кампању, истаћи важност околине школе, покренути одговорне из Општине и Града за санацију потока и култивисање плаца поред школе | | | | | Школски одбор, савет родитеља, директор школе, ученички парламент | | | Током 2021/227.године | | | | Саниран канализациони поток  Покошена трава на плацу око школе | | |
| На платоу у делу школског дворишта обновити мобилијар дечјег парка | Урадити пројекат  Пронаћи спонзоре  Набавити опрему | | | | | Директор, школски одбор | | | Почев од 2022/23. | | | | Дечији парк и теретана на отвореном у функцији, деца и одрасли их користе | | |
| Летња учионица у етно стилу | Одредити простор,  Осмислити трем,Подлога-природни маеријали  Изглед клупа-природни материјал дрво, облице | | | | | Директор наставници,домари локална самоуправа, | | | Почев од 2022/23.г. | | | | Учионица у функцији наставе | | |
| **Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Омогућити перманентност у раду Ученичког парламента | \*наставнику задуженом за рад Ученичког парламента одредити помоћника  \*Отворити страницу на сајту школе за извештавање о реализованим и најаву планираних акција парламента  Одредити и обучити ученика чл. Парламента за рад на сајту | | | | | Директор  Информатичар  Руководилац Уч парламента  Ученички парламент | | | | Током школске године | | | | Одређен помоћник  Извештаји са сајта  Реализовање Акција парламентау планираном обиму | |
| *Кључна област 6* **:Организација рада школе и руковођење** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Циљеви** | **Активности** | | | | **Носиоци актив.** | | | | **Време реализације** | | | | **Евалуација** | | |
| У циљу функционисања система за праћење и вредновање квалитета рада, обезбедити да запажања са посећених часова или активности имају инструктивну функцију у процесу учења и поучавања | \*Евиденција о саопштеним сугестијама наставнику по обављеној посети  \*Укључивање стручних већа у рад појединих наставника којима је потебна помоћ  \*Поновна посета часу наставника у циљу утврђивања промена  \*Препорука дата наставнику инструктивна, јасна и везана за одређени рок  Промовисати и похваљивати добру праксу у раду, (Правилник опохваљивању и награђивању) | | | | Директор, психолог  Стручна већа  Директор, психолог  Тим за посету часовима  директор  директор,тим за израду правилника | | | | трајно | | | | Извештаји са посећених часова ( директор, психолог, тим)  Урађен правилник  Повећан број *примера добре праксе* у школи | | |
| Кључна област 7**: Ресурси** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Циљеви** | **Активности** | | | | **Носиоци актив.** | | | | **Време реализације** | | | | **Евалуација** | | |
| Осмислити стручно усавршавање на нивоу школе тако да буде у функцији изградње изузетно способног и стручног наставника | Израда детаљног плана стручног усавршавања  Исказати резултате стручног усавршавања кроз реализовани час, радионицу за ученике родитеље или наставнике; или припремљено предавање- извештај за Наставничко веће или Педагошки колегијум школе | | | | Тим за стручно усавршавање | | | | трајно | | | | Урађен план  Реализовани семинари  Реализована предавања, радионице часови | | |

На основу члана 57. Закона о основама система образовања и васпитања

Тим за Развојни школски план за период 2021-2026.године у саставу:

директор школе Небојша Трифић

психолог школе Бранка Милановић

педагог Соња Добричић

библиотекар Андријана Козар

професор разредне наставе, Милена Алексић

наставник физике, Душица Ивановић

представник савета родитеља

представник локалне самоуправе