

**ОСНОВНА ШКОЛА
„МИЛОЈЕ ВАСИЋ“
ГОДИШЊИ ПЛАН
РАДА ШКОЛЕ
за школску 2017/2018. годину**



Калуђерица, 2017

Садржај:

1.	УВОД.....	5
1.1.	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА	5
1.2.	МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ.....	6
1.2.1	Школска зграда	6
1.2.2	Школска библиотека.....	6
1.2.3	Школски намештај	6
1.2.4	Наставна учила	6
1.3.	КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....	7
1.4.	УСЛОВИ ЗА РАД ШКОЛЕ	7
1.4.1.	Бројно стање ученика	7
1.4.2.	Реализација планираног фонда часова наставе 2016/2017. године	8
1.4.3.	Општи успех ученика	9
1.4.4.	Ученици ометени у психофизичком развоју	9
1.4.5.	Породично стање ученика.....	10
1.4.6.	Образовна структура родитеља	10
1.5.	КЉУЧНИ ЗАДАЦИ У ПРОГРАМИРАЊУ РАДА ШКОЛЕ	10
1.5.1.	Организација рада	11
1.5.2.	Редовна настава	11
1.5.3.	Допунска настава	11
1.5.4.	Додатна настава	12
1.5.5.	Припремна настава	12
1.5.6.	Физичко и здравствено васпитавање ученика	12
1.5.7.	Заштита и унапређење животне средине	12
1.5.8.	Даље усавршавање васпитне функције школе	13
1.5.9.	Развијање културних и других потреба код ученика.....	13
1.5.10.	Повезивање школе са друштвеним средином	13
1.5.11.	Професионална оријентација ученика.....	13
1.5.12.	Планирање рада	13
1.5.13.	Примена савременије технологије.....	13
1.5.14.	Осамосталивање ученика у раду	13
1.5.15.	Педагошка документација	14
2.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	15
2.1.	БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА	15
2.2.	ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР	16
2.2.1.	Годишњи календар	16
2.2.2.	Недељни режим рада	18
2.2.3.	Дневни режим рада	18
2.2.4.	Распоред одељења по ученицима.....	18
2.2.5.	ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ	19
2.3.	ФОНД ЧАСОВА ВАСПИТИНОВОГ РАДА.....	20
2.3.1.	Млађи разреди	20
2.3.2.	Старији разреди	21
2.4.	СТРУЧНИ ОРГАНИ	22
2.4.1.	Руководиоци одељењских већа.....	22
2.4.2.	Руководиоци стручних већа	22
2.4.3.	Одељењске старешине	23
2.4.4.	Стручни тимови школе.....	23
2.5.	РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	27
2.6.	КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ	27
2.7.	КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА	28
2.8.	СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ НЕДЕЉЕ	29
3.	ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	30

Основна школа „Милоје Васић“

3.1.	ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	30
3.2.	ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	31
3.3.	ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	33
3.3.1.	План рада стручног већа за разредну наставу	33
3.3.2.	План рада стручног већа за језике	35
3.3.3.	План рада стручног већа за друштвене науке	36
3.3.4.	План рада стручног већа за природне науке (математика, физика, хемија и биологија)	36
3.3.5.	План рада стручног већа ЗА ПРЕДМЕТЕ: ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА, ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ, ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ, ЛИКОВНА И МУЗИЧКА КУЛТУРА	37
3.4.	ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	39
3.4.1.	Планови рада одељењских већа I- IV разреда	39
3.4.2.	Планови рада одељењских већа V-VIII разреда	43
3.5.	. ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	44
3.5.1	План рада одељењских старешина у првом разреду	44
3.5.2	План рада одељењских старешина у другом разреду	45
3.5.3	План рада одељењских старешина у трећем разреду	46
3.5.4	План рада одељењских старешина у четвртом разреду	47
3.5.5	План рада одељењских старешина у петом разреду	48
3.5.6	План рада одељењских старешина у седмом разреду	50
3.5.7	План рада одељењских старешина у осмом разреду	51
3.6.	ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ.....	52
3.7.	ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	53
3.7.1.	Програм рада психолога	53
3.7.2.	Програм рада библиотекара	59
3.7.3.	Програм рада логопеда	64
3.8.	ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	68
3.9.	ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	69
3.10.	ИНДИВИДУАЛНИ ПЛНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	71
3.11.	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	71
6.2.1.	Слободне активности ученика	71
6.2.2.	Корективни рад са ученицима	73
6.2.3.	Друштвено - користан рад	74
6.2.4.	Настава у природи, екскурзије	75
4.	ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА	77
4.1.	ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	77
4.2.	ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И ИНФОРМИСАЊА УЧЕНИКА	79
4.3.	ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА	81
4.4.	ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И УПОТРЕБЕ СРЕДСТАВА ЗАВИСНОСТИ НАРКОТИКА У ШКОЛИ	83
4.5.	ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА.....	85
4.6.	ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	85
5.	ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА..	87
5.1.	УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	87
5.2.	УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА	87
5.3.	УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА.....	88
5.3.1.	Семинари	89
5.3.2.	План одржавања угледних часова	90
6.	ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	91
6.1.	ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА.....	91
6.2.	ПЛАН ОДРЖАВАЊА РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА СА ОСНОВНИМ ТЕМАМА.....	92
6.2.1.	Млађи разреди.....	92
6.2.2.	Старији разреди	94
6.3.	САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	95

Основна школа „Miloje Vasilić“

6.4.	ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	96
6.4.1	ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	96
6.4.2	ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	96
7.	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ.....	97
	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА.....	97

1. УВОД

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА

Школа представља сложени систем рада, од најједноставнијег, какви су помоћно-технички послови до најсложенијих какви су васпитно-образовни задаци наставника, стручних сарадника, директора и других стручњака – извршилаца васпитно-образовних задатака школе.

Годишњи план рада школе је општи план целокупне активности школе.

Приликом израде плана полазило се од следећих захтева:

а) **КОМПЛЕКСНОСТ ПЛАНИРАЊА** - Планом се разрађују и уређују сви видови васпитно-образовног рада. Овакво планирање омогућава и да се вреднује рад у школи.

б) **КОНКРЕТНОСТ ПЛАНИРАЊА** - Основна тежња је да планови рада буду конкретни и да дају одговор на питање, шта, када, ко, где, а по могућности и како остварује поједине задатке. Предвиђено је када ће који задатак бити реализован и одређени су извршиоци задатака.

в) **РЕАЛНОСТ ПЛАНИРАЊА** - Важна карактеристика овог плана је реалност која се заснива на стеченом искуству у досадашњем раду. Основни елементи од којих се полазило приликом планирања били су: кадрови, материјални услови и потребно време за реализацију. У току поделе послова на извршоце водило се рачуна о степену оспособљености кадрова за одређене послове, затим о потребним дидактичко-техничким условима за реализацију послова и радних задатака, потребним материјалним средствима и томе слично. Реалност планирања обезбеђује и временска компонента о којој се водило рачуна.

г) ПРИМЕНА ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА У СВАКОДНЕВНОМ РАДУ

Стандарди постигнућа ученика – образовни стандарди за крај обавезног образовања значајна су новина у нашем образовном систему, а намена им је да унапреде квалитет образовања па их је потребно укључити у свакодневни наставни рад.

Образовни стандарди представљају суштинска знања и вештине које ученици треба да поседују на крају одређеног циклуса образовања.

Стандарди треба да обезбеде да сви ученици добију иста или слична знања и једнаке шансе свих да добију квалитетно знање, као и већу могућност да сви буду вредновани на исти начин, помоћу исте мере. На нивоу школе они говоре наставнику који исход учења ученик треба да оствари на крају једног циклуса.

Како су стандарди „мера“ резултата процеса учења и наставе, они служе наставнику да са њима упореди постигнуће сваког ученика. С друге стране, они такође показују наставнику шта и како треба да ради са ученицима да би они постигли резултате учења описане у стандардима. Када наставник приликом планирања рада прочита шта је то што сви ученици треба да знају, могу и умеју када заврше школу, или један разред, он у складу с тим бира садржаје из програма којима ће посветити више времена и које ће ученици више увежбавати. Такође, прецизан опис онога што ученици треба да постигну помоћи ће наставницима да изаберу одговарајуће облике рада, методе и средства која ће користити у настави како би омогућили ученицима да достигну стандарде.

Сваки наставник ће везу стандарда и програма у годишњим и месечним плановима обележити на начин који је најпримеренији природи одређеног наставног предмета. Важнија питања од начина бележења стандарда у плановима су питања којима сваки наставник треба да се посвети: шта урадити како би се омогућило да ученици остваре стандардом описана знања и умења; Која је веза између циљева, задатака и садржаја програма; Које наставне активности (наставника и ученика), облике и методе рада треба применити, какве захтеве поставити ученицима да би они остварили постигнућа описана у стандардима? Који су то стандарди који се „провлаче“ кроз све разреде и којима треба посветити пажњу сваке године? Како направити најоптималнији распоред рада у току године узимајући у обзир стандарде које ученици треба да достигну на крају школовања?

Полазне основе при изradi годишњег плана рада школе, а на основу Закона о основама система образовања и васпитања и важећих подзаконских аката су:

- Искуства и остварени резултати рада у претходној школској години;
- Закључци стручних органа школе;
- Јединствено васпитно деловање свих облика рада.

Остварени резултати рада у претходној школскиј години представљају солидну основу за успешан васпитно - образовни рад у текућој школској години. Успех ученика је задовољавајући о чему сведоче и резултати на иницијалном и завршном испиту

који су у директној сразмери са оценама из: српског језика, математике, историје, биологије, географије и хемије, те се може закључити да је оцењивање у овој школи међу објективнијим у Општини.

Признања и освојене награде на манифестацијама, смотрама и такмичењима показују да наставу похађа значајан број талентоване деце којима треба посветити још већу пажњу.

Закључци стручних органа школе су да посебно треба потенцирати рад на јачању васпитне и културне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности. Акценат треба ставити на лепо понашање, развијање хуманистичког духа, духа солидарности и толерантности. У току године неопходно је сагледавати у којој се мери остварују васпитни задаци, који су кључни проблеми и како отклањати слабости.

Јединствено васпитно деловање свих облика рада (настава, слободне активности, друштвено-користан рад, друштвене организације ученика и друго) доприноси остваривању општег циља васпитања (оспособљавања ученика за развијање и неговање квалитетног индивидуалног и друштвеног живота), посебно формирању аутономне, стваралачке, радне, слободне, критичке и одговорне личности.

Неопходно је код ученика развијати толерантност, демократско понашање, људску солидарност и изграђивати правилан однос према раду и учењу. Остварити топлије и непосредније односе на релацији наставник-ученик-родитељ. Са више пажње пратити степен оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, као и дати више иницијативе ученицима.

1.2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

1.2.1 ШКОЛСКА ЗГРАДА

Основна школа „Милоје Васић“ почела је са радом 1. септембра 2010. године у новоизграјеном објекту у улици Драгољуба Стојановића 11д.

Васпитно-образовни рад, школа организује у савремено грађеној школској згради са 17 учионица, 13 кабинета, фискултурном салом, лифтом, великом кухињом и трпезаријом, библиотеком, просторијама за административно-техничко особље и стручних служби. Ове године школа поседује и електронско звено са пратећим информацијама, које ће послужити и као вид обавештавања родитеља о важним догађајима и школским ваннаставним активностима. Такође, ове године, у школи је уведен и електронски дневник. Школа има корисну површину од 5853,27². Зграда је рађена у току 2010. године. Ова школска зграда пружа све услове за квалитетно и креативно извођење наставе и васпитни рад са ученицима.

Школско двориште се састоји од једног службеног прилаза и прилаза за ученике. Пут до главног улаза у школско двориште завршен је првог септембра и ученици не морају да користе помоћни (мање безбедан) улаз. Школско двориште има зелене површине, али има и добра бетонираних површина (игралиште за рукомет, мали фудбал, одбојку и кошарку, паркинг за аутомобиле, стазе и тротоари). Уређење и озелењавање школског дворишта још траје.

1.2.2 ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Библиотека се налази у просторији величине школске учионице и располаже са 3569 књига од чега је 329 књига намењено за педагошко и стручно усавршавање наставника.

1.2.3 ШКОЛСКИ НАМЕШТАЈ

Школа је опремљена савременим одговарајућим намештајем. Пред наставно особље постављен је озбиљан задатак да кроз васпитни рад са ученицима и сарадњу са родитељима, сачува школску имовину.

1.2.4 НАСТАВНА УЧИЛА

Основна учила и наставна средства школа не поседује у складу са Законом и одговарајућим Нормативима, у току је њихово прибављање. Захваљујући пројекту Министарства телекомуникација и Министарства просвете и науке школа је добила „Дигиталну учионицу“ (35 рачунара и 2 мултимедијалне табле).

1.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе је углавном усклађена са потребама школе, те се може рећи да је готово у потпуности стручно заступљена.

Радно место	Степен стручне спреме			
	VI		VII	
	извршилаца	прос. радно искуство	извршилаца	прос. радно искуство
Директор			1	18
Психолог			1	25
Логопед			0,4	9
Библиотекар			1	9
Секретар			1	11
Руководилац рачуноводства			1	12
Фин. админ. радник			0,5	12
Наставник у разредној настави	4	14	9	16
Наставник у предметној настави	4	16	26	25

1.4. УСЛОВИ ЗА РАД ШКОЛЕ

1.4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Током школске 2016/2017. године настава је извођена у 16 одељења млађих разреда и 15 одељења старијих разреда смештених у 15 учионица. У току школске 2016/2017. године школу је похађао 824 ученика, 425 ученика у млађим разредима и 399 у старијим разредима.

Број ученика на крају школске 2016/2017. године:

Одељење	Разред							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	29	26	23	28	29	24	24	29
2	27	26	27	27	29	25	25	29
3	27	26	23	29	30	23	24	29
4	27	26	24	30		26	25	28
	110	104	97	114	88	98	98	115
Укупно	425				399			
	824							

**1.4.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНОГ ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ
2016/2017. ГОДИНЕ**

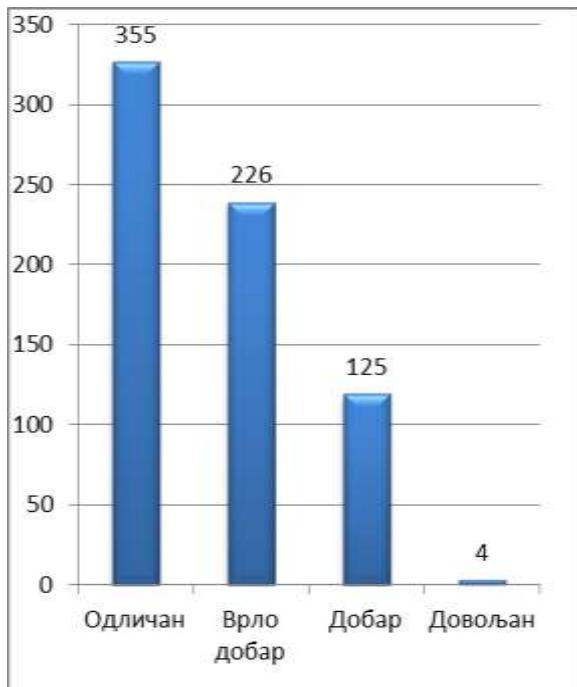
предмет	I		II		III		IV		I-IV		
	план	одрж	план	одр.	план	одрж	план	одрж	план	одрж	%
српски језик	720	720	720	720	720	720	720	720	2880	2880	100.00%
математика	720	720	720	720	720	720	720	720	2880	2880	100.00%
свет око нас	288	288	288	288					576	576	100.00%
природа и друштв.					288	288	288	288	576	576	100.00%
ликовна култура	144	144	288	288	288	288	288	290	1008	1010	100.20%
музичка култура	144	145	144	143	144	144	144	144	576	576	100.00%
физичко васп.	432	431	432	431	432	432	432	432	1728	1726	99.88%
енглески језик	288	287	288	286	288	288	288	288	1152	1149	99.74%
верска настава	144	141	144	144	144	139	144	144	576	568	98.61%
грађанско васп.	144	141	144	144	144	144	144	144	576	573	99.48%
народна трад.	72	72	72	72	72	72			216	216	100.00%
чувари природе							72	72	72	72	100.00%
од игр. до рачун.			72	72	72	71	72	72	216	215	99.54%
руке у тесту	72	72							72	72	100.00%
свега	3168	3161	3312	3308	3312	3306	3312	3314	13104	13089	99.89%
	99.78%	99.88%	99.82%		100.06%				99.89%		

предмет	V		VI		VII		VIII		V-VIII		
	план	одрж	план	одрж	план	одрж	план	одрж	план	одрж	%
српски језик	540	541	576	574	576	558	544	535	2236	2208	98.75%
енглески језик	216	217	288	284	288	279	272	269	1064	1049	98.59%
ликовна култура	216	214	144	143	144	140	136	132	640	629	98.28%
музичка култура	216	213	144	142	144	141	136	133	640	629	98.28%
историја	108	108	288	276	288	281	272	201	956	866	90.59%
географија	108	109	288	288	288	278	272	267	956	942	98.54%
физика			288	288	288	288	272	268	848	844	99.53%
математика	432	433	576	576	576	574	544	544	2128	2127	99.95%
биологија	216	217	288	284	288	279	272	269	1064	1049	98.59%
хемија					288	285	272	268	560	553	98.75%
техничко обр.	216	216	288	284	288	288	272	264	1064	1052	98.87%
физичко васп.	216	217	288	283	288	292	272	272	1064	1064	100.00%
изабрани спорт	108	106	144	138	144	133	128	130	524	507	96.76%
руски језик	216	215	288	286	288	286	272	261	1064	1048	98.50%
верска настава	108	106	144	141	144	140	136	132	532	519	97.56%
грађанско васп.	108	106	144	138	144	144	136	132	532	520	97.74%
Цртање, сликање и вајање	72	72	144	142	144	143	136	132	496	489	98.59%
Информатика и рач.	72	74			144	145	136	132	352	351	99.72%
свега	3024	2958	3096	2974	3384	3249	3264	3116	12768	12297	96.31%
	97.82%	96.06%	96.01%		95.47%				96.31%		

1.4.3. ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА

Прошле школске године, наставу је похађало 820 ученика.
Описним оценама је оцењено 110 ученика првог разреда.
Бројчаним оценама је оцењено 710 ученика од 2. до 8. разреда.

Општи успех ученика је:



Одличан	355	50,00%
Врло добар	226	31,83%
Добар	125	17,61%
Довољан	4	0,56%
УКУПНО	710	100%

Успех ученика на крају школске године је солидан. Највише је одличних ученика, затим врло добрих, потом добрих, а најмање довољних.

Ова слика се битније мења ако посматрамо успех ученика одвојено по категоријама млађих и старијих разреда јер је уочљиво да је успех ученика млађих разреда бољи од успеха у старијим разредима, што сматрамо сасвим нормалним и уобичајеним.

1.4.4. УЧЕНИЦИ ОМЕТЕНИ У ПСИХОФИЗИЧКОМ РАЗВОЈУ

уч/р	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Говорне сметње	13	11	15	10	12	8			56
Смет. у интел. спос.	5	5	3	3		1	1	2	15
Сметње слуха	4			1					1
Сметње вида	3	8	7	3	5	4	3	2	32
Емоционалне смет.	6	2	3	4					9
Хронична оболь.	9	2	1	4		1	1	1	10
укупно	40	28	29	25	17	14	5	5	123

1.4.5. ПОРОДИЧНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Уочљиво је да постоји велики број некомплетних породица, и да су да су општи услови у којима живе наши ученици неповољни. У највећем броју породица отац је једини који привређује, а мајке су домаћице. Велики је број очева грађевинских радника који раде на грађилиштима па су често одсутни и њихов утицај на децу је незнатан.

Посматрајући материјални положај породица наших ученика, може се констатовати да је веома мали број породица са примањима вишим од просека Републике, односно примањима која у овом тренутку обезбеђују нормалну егзистенцију породице, што нарочито неповољно делује у породицама које су подстанари.

1.4.6. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА РОДИТЕЉА

Квалификациона структура родитеља из године у годину се мења, све је више родитеља са вишом и високом стручном спремом, мада и даље доминира број родитеља са средњом школском спремом. Упоређујући квалификациону структуру родитеља са просеком Београда уочава се да је у нашим условима она веома ниска, те у већини случајева ученици не могу од родитеља да очекују нарочиту помоћ у савладавању градива.

Узевши у обзир све услове живота наших ученика, квалификациону структуру родитеља, појаву алкохолизма у породицама, непотпуност породица и лош материјални положај, који могу да крајње неповољно делују на формирање личности, један број ученика је константно препуштен улицама и без икакве контроле и утицаја родитеља, па школа представља једини чинилац не само у образовању, већ и у васпитавању ових ученика.

1.5. КЉУЧНИ ЗАДАЦИ У ПРОГРАМИРАЊУ РАДА ШКОЛЕ

На основу искустава и резултата постигнутих у претходним годинама, закључака стручних органа школе, и извештаја просветних надзорника утврђују се задаци за рад у наредној школској години.

- Планирамо да у овој години у наставном процесу све присутније буде активно учење, што подразумева разноврсне облике учења, лично учешће ученика у обликовању свих ситуација учења.
- У Развојном плану школе, планирамо активности кроз које ученици у наставном процесу сами проналазе решења за постављене проблеме и својим идејама чине наставу интересантном за све ученике, као и активности на промовисању школе и обележјима школе.
- Поред редовне наставе, деци ће бити пружене могућности да се баве разним активностима које треба да допринесу формирању моралног карактера ученика који се састоји од моралних знања (знати шта је добро), моралних осећања (желети добро) и моралног понашања (чинити добро).
- Наставничко веће, као најважнији стручни орган у школи, посебну пажњу посветиће стручном усавршавању наставника у циљу унапређивања целокупног рада школе.
- Уључени смо у процес **САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ**.
- Наставићемо учешће у „ДЕЧИЈОЈ НЕДЕЉИ“.
- Наставићемо учешће у пројекту „ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА“.
- У оквиру пројекта *Развој националних испита у средњем образовању – припремање услова за успостављање система матурских испита и Припремање програма, инструмената и реализација завршног испита у основном образовању* Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања припремио је иницијалне тестове знања из математике и српског језика, за ученике петог и седмог разреда. Тестови обухватају наставне садржаје претходног разреда, а усмерени су ка реализацији образовних стандарда. Припремљен је и софтвер за обраду резултата, као и сва потребна упутства.

Тестирање спровести у септембру 2017 /2018. године, и то:

Тест из српског језика 14. септембра за ученике V и VII разреда

Тест из математике

21. септембра за ученике V и VII разреда

Тестови ће бити преузети преко портала Завода, два дана пре тестирања, са јединственом шифром и кодом који поседују. Тестирање за све ученике, без обзира на разред, трајаће 45 минута.

1.5.1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Правилно и савремено поставити организацију рада школе планирањем и доследним праћењем реализације Плана рада свих тела и органа, као и појединача.

У току школске године треба што организованије и успешније приступити следећим активностима:

- омасовљавању примене активног учења као ефикаснијег облика рада;
- развијању позитивног односа ученика према личној и школској имовини;
- увођењу ученика у технике самосталног рада;
- студиознијем коришћењу свих извора знања, а посебно дидактичког материјала, мултимедијални часови;
- редовнијим и са квалитетнијим припремама изводити излете и посете;
- бољем организовању припрема ученика за такмичења.

У току школске године вршиће се подстицање стручног и педагошког усавршавања наставника на ванредним студијама, обрадом стручних тема у оквиру актива, огледним предавањима и др.

1.5.2. РЕДОВНА НАСТАВА

Редовну наставу унапредити према закључцима стручних актива и Наставничког већа увођењем активног учења, наставе уз коришћење мултимедијалне опреме, индивидуализацијом наставе (сходно могућностима). Корелацију вршити између предмета, а нарочито у настави физике-техничког образовања - математике - хемије, друштвених наука, између наставе у млађим и старијим разредима.

Посебан значај мора се посветити тематском планирању градива.

Ове школске године ученици старијих разреда бирају један изборни предмет (поред верске наставе или грађанског васпитања), који ће учити до краја школске године. Ученици петог разреда имаће информатику као обавезни предмет, а бираће само обавезне изборне предмете (грађанско васпитање и верска настава). Хор и оркестар ће постојати као одвојени предмети, а наставник музичке културе, сходно склоностима ученика, ће правити одабир деце. Ученицима петог разреда ће бити понуђене и секције:

- а) Драмско-рецитаторска
- б) Моделарство
- в) Ликовна

Ученици шестог, седмог и осмог разреда, поред обавезних изборних предмета, моћи ће да одаберу и неки од понуђених. Школа је понудила следеће предмете од којих ученик бира један.

За шести разред:

- а) Хор и оркестар
- б) Цртање, сликање и вајање
- в) Шах

За седми и осми разред:

- а) Цртање, сликање, вајање
- б) Шах
- в) Информатика и рачунарство

1.5.3. ДОПУНСКА НАСТАВА

При организовању допунске наставе придржавати се јасних педагошких опредељења приликом избора ученика за допунску наставу. Како организација рада не може бити као у редовној настави треба одредити место извођења (мање групе у кабинетима).

Најважније је да се редовно предузимају све педагошке мере ради спречавања неуспеха.

Због тога је потребно:

- извршити евидентирање ученика код којих се може појавити неуспех (муџавост, дисграфија, емоционални проблеми, дислекција и сл.) и предузму превентивне стручне мере како не би дошло до неуспеха;
- допунску наставу изводиће, као и до сада, наставник који ученицима предаје тај предмет;
- на часовима допунске наставе применити одговарајући метод и облик рада (индивидуализована настава, употреба разноврсних наставних средстава, очигледност итд.)

1.5.4. ДОДАТНА НАСТАВА

На основу анализе рада и искуства активности додатне наставе могу се побољшати и унапредити у циљу развијања изразитих способности ученика.

Зато је потребно благовремено:

- Јасније утврдити критеријуме по којима ће се ученици ангажовати у додатној настави;
- Додатном наставом обухватити најспособније ученике;
- Стриктно поштовати правило да један ученик не може бити ангажован додатном наставом из више од два предмета.

1.5.5. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава мора да нађе своје место и да се обезбеди довољно времена и часова за њено извођење. Због тога треба да се:

- свим ученицима који имају интереса за похађање ове наставе омогући активно учешће на овим часовима у групама од 15 до 20 ученика,
- ученицима детаљније објасне педагошки аспекти ове наставе (ученик који се поштено труди у току године, па ипак не успе, може да очекује овакву помоћ).

1.5.6. ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАВАЊЕ УЧЕНИКА

Заједничким планом и програмом изменјена је концепција ове наставе, два часа недељно су часови редовне наставе, а један час је намењен масовној физичкој рекреацији. Овим се јављају бројни организациони, материјални и кадровски проблеми које треба проучити и донети одговарајуће закључке ради побољшања рада у текућој школској години.

Програм здравственог васпитања ученика оствариваће се и на часовима разредног старешине.

Ове школске године ученици старијих разреда моћи ће да бирају један спорт од понуђена три:

- а) Одбојка
- б) Кошарка
- в) Рукомет

1.5.7. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Ближе упознати ученике са основним процесима који се одигравају у човековој животној средини, нарочито шта нарушава њену природну равнотежу.

Стручни активи ће извршити операционализацију васпитних задатака по наставним областима ради реализације оних садржаја који су дати у наставном плану и програму.

Планирамо да добијемо контејнере за папир, пластику и стакло, што ће допринети да ученици и њихови родитељи створе навику очувања животне средине и да увиде да се отпаци могу сврсисходно употребити.

1.5.8. ДАЉЕ УСАВРШАВАЊЕ ВАСПИТНЕ ФУНКЦИЈЕ ШКОЛЕ

Сачинити Акциони план даљег рада на побољшању опште климе и атмосфере у школи, у оквиру самовредновања рада школе:

- Сачинити програме рада одељењског старешине;
- Сачинити садржајније и оперативније програме разредних већа;
- Сачинити програме рада стручних већа са детаљно планираним угледним часовима;
- Сачинити програме културних активности у школи (концерти, књижевна посела, вечери поезије, културне приредбе, такмичења и остали јавни наступи).

1.5.9. РАЗВИЈАЊЕ КУЛТУРНИХ И ДРУГИХ ПОТРЕБА КОД УЧЕНИКА

Овај задатак се остварује, између осталог, преко:

- систематског изграђивања критеријума о култури,
- добро припремљених културних програма за ученике,
- добрих програма сваког излета и екскурзије (понашања ученика и њиховог односа према човековој животној средини).

1.5.10. ПОВЕЗИВАЊЕ ШКОЛЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНOM

- Обезбедити учешће и помоћ МЗ и Општине у остваривању појединих акција школе,
- Школа ће учествовати у појединим активностима Месне заједнице (хуманитарне акције, кроз организовање изложби ђачких радова и маскенбал).

1.5.11. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА

- Развијати код ученика свест о друштвеној и међусобној повезаности свих облика људског рада;
- Развијати љубав према раду као суштинској људској потреби;
- Неговати радне навике и радну културу код ученика;
- Тумачити ученицима и родитељима неопходност усклађивања жеља, способности и вольних напора за друштвеним потребама у кадровима Помоћ ученицима осмог разреда у избору занимања (презентација, разговори са ученицима и родитељима, анкетирања, тестирања и саветовања –психолог);
- Помоћ ученицима са посебним потребама у избору занимања (психолог у сарадњи са Центром за професионалну оријентацију –Гундулићев Венац).

1.5.12. ПЛАНИРАЊЕ РАДА

Планирањем васпитног образног рада треба извршити селекцију наставних садржаја имајући у виду потребу растерећења ученика од учења непотребних садржаја и већу примену модерније наставне технологије, савремених поступака, увођења ученика у активније технике и процедуре њиховог оспособљавања за самообразовање.

1.5.13. ПРИМЕНА САВРЕМЕНИЈЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

У организацији редовног наставног процеса доминантнија ће бити примена савремене технологије наставног рада: индивидуализована настава, активно учење, коришћење мултимедијалне опреме. Постепено примењивати рачунаре у настави и формирати секције информатичара, новинара и сл.

1.5.14. ОСАМОСТАЉИВАЊЕ УЧЕНИКА У РАДУ

Један од задатака коме ће наставнички колектив и стручни органи поклонити посебну пажњу јесте разрада методичких начела, ефикасне организације самосталног рада ученика за економично и продуктивно самостално стицање знања, разрада функције наставника у процесу инструирања ученика за рад, израда програма и његова реализација, испитивање нивоа развијености радних навика и указивања помоћи у правцу њиховог даљег развијања и учвршћивања.

У том циљу радити на:

- Примени активног учења као ефикаснијег облика рада на што већем броју часова;

- Изграђивању навика интелектуалног рада, евидентирању личног рада ученика, вежбању ученика у вођењу бележака, прављењу извода, обележавању значајних делова текста;
- Пружање инструктивне помоћи оним ученицима који налажу на препреке и тешкоће у самосталном раду у откривању законитости решења и одговора;
- Упућивање ученика да брже и ефикасније користе изворе знања: каталоге, енциклопедије, речнике, програмирани материјал.

1.5.15. ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поред Законом прописане документације, ради ефикаснијег система праћења, мерења и вредновања школског рада, стручни органи школе утврдиће профил педагошке документације и прописати упутство за њено вођење.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА

Млађе разреде похађа укупно 438 ученика распоређених у 17 одељења, док је у 15 одељења старијих разреда укупно 398 ученика.

Укупно у школи наставу похађа 836 ученика распоређених у 32 одељења.

одељење	разредни старешина	дечаци	девојчице	укупно		
I-1	Снежана Најданов	14	12	26	127	
I-2	Марија Комазец	14	12	26		
I-3	Бојан Мартиновић	14	11	25		
I-4	Данијела Трифифић	13	12	25		
I-5	Зорица Минић	13	12	25		
II-1	Тања Бојовић	18	11	29	110	
II-2	Наталија Милчић	14	13	27		
II-3	Наташа Тадић	18	9	27		
II-4	Горана Голубовић	16	11	27		
III-1	Нада Марчетић	15	11	26	104	
III-2	Марија Стојановић	14	12	26		
III-3	Марија Стошић	14	12	26		
III-4	Милена Алексић	15	11	26		
IV-1	Милка Билбија Илић	10	13	23	97	
IV-2	Младен Ивановић	14	13	27		
IV-3	Виолета Митровић	10	13	23		
IV-4	Сњежана Дуганџија	12	12	24		
V-1	Душица Рађеновић	12	16	28	114	
V-2	Драгана Мосуровић	14	13	27		
V-3	Биљана Јовановић	15	14	29		
V-4	Душко Ђојанов	10	20	30		
VI-1	Миљан Ранитовић	17	12	29	88	
VI-2	Драгана Екмечић	16	13	29		
VI-3	Ана Најданов	15	15	30		
VII-1	Мирослав Бундало	14	10	24	98	
VII-2	Огњен Марковић	14	11	25		
VII-3	Маријана Ранчак	13	10	23		
VII-4	Душица Ивановић	13	13	26		
VIII-1	Мирко Шешлак	12	12	24	98	
VIII-2	Јасмина Даничић	11	14	25		
VIII-3	Јулка Симовић	13	11	24		
VIII-4	Љиљана Спасојевић	13	12	25		

2.2. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

2.2.1. ГОДИШЊИ КАЛЕНДАР

Прво полуодиште школске 2017/2018. године почиње у петак, 1. септембра, а завршава се у среду, 31. јануара 2018. године.

Друго полуодиште почиње у понедељак 12. фебруара 2018. године, а завршава се у четвртак 14. јуна за ученике од I до VII разреда, односно у четвртак 31. маја 2018. године за ученике VIII разреда.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст:

1. **Зимски распуст** почиње у четвртак 1. фебруара 2018. године, а завршава се у петак 9. фебруара 2018. године.

2. **Пролећни распуст** почиње у петак 30. марта, а завршава се у понедељак, 9. априла 2018. године.

3. **Летњи распуст** почиње у петак 15. јуна, а завршава се у петак 31. августа 2018. године.

Дан школе 18. април, Светски дан баштине, обележиће се радно 18. априла 2018. године.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са законом:

- 8. новембар - Дан просветних радника
 - 27. јануар - Свети Сава
 - 28. јун - Видовдан
13. и 14. фебруара часови ће се одржати по распореду од четвртка и петка.

Ученици и запослени у школи имају право да одсуствују са наставе, односно да не раде у дане верских празника.

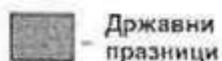
Преглед броја наставних дана по месецима											
Прво полуодиште - 101 дан						Друго полуодиште - 79 дана					
IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
21	22	20	21	17	11	22	15	21	10		

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Прво полуодишице									
M	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септември	1.					1*	2	3	
	2.	4	5	6	7	8	9	10	
	3.	11	12	13	14	15	16	17	
	4.	18	19	20	21	22	23	24	
	5.	25	26	27	28	29	30*		
Октобар								1	
	6.	2	3	4	5	6	7	8	
	7.	9	10	11	12	13	14	15	
	8.	16	17	18	19	20	21	22	
	9.	23	24	25	26	27	28	29	
	10.	30	31						
Новември			1	2	3	4	5		
	11.	6	7	8	9	10	11	12	
	12.	13	14	15	16	17	18	19	
	13.	20	21	22	23	24	25	26	
	14.	27	28	29	30				
Децември					1	2	3		
	15.	4	5	6	7	8	9	10	
	16.	11	12	13	14	15	16	17	
	17.	18	19	20	21	22	23	24	
	18.	25*	26	27	28	29	30	31	
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*	
	19.	8	9	10	11	12	13	14	
	20.	15	16	17	18	19	20	21	
	21.	22	23	24	25	26	27	28	
	22.	29	30	31					

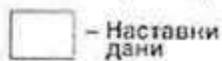
Укупно наставних дана: 101

Легенда:

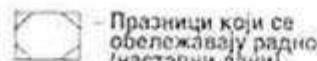


- Државни празници

* - Верски празници



- Наставни дани



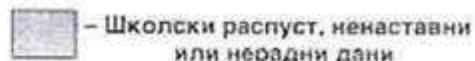
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)



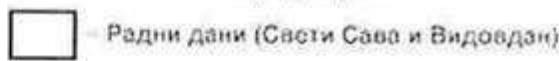
- Број наставних дана у месецу

Друго полуодишице									
M	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Фебруар								1	2
								3	4
								5	6
								7	8
								9	10
Март								11	12
								13	14
								15	16
								17	18
								19	20
Април								21	22
								23	24
								25	26
								27	28
								29	30*
Мај								31*	
								1*	
								2*	3
								4	5
								6*	7*
Јун								8*	9
								10	11
								12	13
								14	15
								16	17

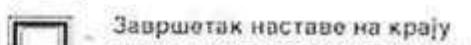
Укупно наставних дана: 79



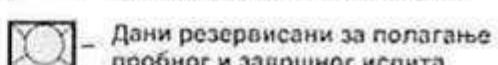
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани



- Радни дан (Свети Сава и Видовдан)



- Завршетак наставе на крају првог и другог полуодишица



- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

2.2.2. НЕДЕЉНИ РЕЖИМ РАДА

Настава се изводи у једној, преподневној смени. Часови почињу у 08:00 часова, а завршавају се у 14:05. И старији и млађи разреди похађају наставу у истој смени.

2.2.3. ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА

ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА		
ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ
1	08:00	08:45
2	08:50	09:35
3	09:55	10:40
4	10:45	11:30
5	11:40	12:25
6	12:30	13:15
7	13:20	14:05

2.2.4. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО УЧИОНИЦАМА

Број учионице	Одељење	Одељењски старешина
1	I-1	Снежана Најданов
2	I-2	Марија Комазец
3	I-3	Бојан Мартиновић
4	I-4	Данијела Трифић (Тамара Вукашиновић)
5	I-5	Зорица Минић
6	II-1	Тања Бојовић
7	II-2	Наталија Милчић
8	II-3	Наташа Тадић
9	II-4	Горана Голубовић
10	III-1	Нада Марчета
11	III-2	Марија Стојановић
12	III-3	Марија Стошић
13	III -4	Милене Алексић
14	IV-1	Милка Билбија Илић
15	IV-2	Младен Ивановић
16	IV-3	Виолета Митровић
17	IV-4	Сњежана Дуганџија
	V-1	Душица Рађеновић
	V-2	Драгана Мосуровић
	V-3	Биљана Јовановић
	V-4	Душко Бојанов
	VI-1	Миљан Ранитовић
	VI-2	Драгана Екмечић
	VI-3	Ана Најданов
	VII-1	Мирослав Бундало
	VII-2	Огњен Марковић
	VII-3	Маријана Ранчак
	VII-4	Душица Ивановић

Основна школа „Милоје Васић“

	VIII-1	Мирко Шешлак
	VIII-2	Јасмина Даничић
	VIII-3	Јулка Симовић
	VIII-4	Љиљана Спасојевић

2.2.5. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

Српски језик

Јулка Симовић
Јасмина Даничић
Мирослав Бундало
Биљана Јовановић

Руски језик

Марија Јаковић
Драгица Палалић

Ликовна култура

Душица Рађеновић

Музичка култура

Огњен Марковић

Историја

Марија Гачић
Наташа Калаш

Географија

Давид Милошевић
Јелена Бабић

Физика

Душица Ивановић

Математика

Ана Вукашиновић
Маријана Ранчак
Славица Мастиловић

Биологија

Миљан Ранитовић
Марија Ђојанов

Хемија

Љиљана Спасојевић

Немачки језик

Марија Дробњак

Физичко и здравствено васпитање

Јовица Каличанин
Душко Ђојанов

Техника и технологија

Ана Најданов
Драгана Мосуровић
Бобан Стојчетовић
Гордана Јовановић

Енглески језик

Мирко Шешлак
Драгана Екмечић
Јелена Спасојевић

Разредна настава

Снежана Најданов
Бојан Мартиновић
Данијела Трифић (Тамара Вукашиновић)
Тања Ђојовић
Сњежана Дуганција
Наташа Тадић
Нада Марчетић
Марија Стојановић
Гордана Голубовић
Марија Стошић
Милена Алексић
Зорица Минић
Младен Јовановић
Виолета Митровић
Милка Билбија Илић
Наталија Милчић
Марија Комазец

Веронаука –Православни катихизис

Бранислав Марјановић
Петар Кордић

Грађанско васпитање

Биљана Јовановић

Изборни предмети

- **Цртање, сликање, вајање**
Јелена Марјановић
- **Информатика**
Ана Васиљевић
- **Продужени боравак**
Зорица Стаменковић

2.3. ФОНД ЧАСОВА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

2.3.1. МЛАЂИ РАЗРЕДИ

	I	II	III	IV	Укупно
Број наставних недеља	36	36	36	36	
Број одељења у разреду	5	4	4	4	
Свега часова обавезних предмета	2,736	2,880	2,880	3,024	11,520

Предмет	I			II			III			IV			Укупно часова
	седм.	год.	укупно										
Српски језик	5	180	900	5	180	720	5	180	720	5	180	720	3060
Енглески језик	2	72	360	2	72	288	2	72	288	2	72	288	1224
Математика	5	180	900	5	180	720	5	180	720	5	180	720	3060
Свет око нас	2	72	360	2	72	288		0	0		0	0	648
Природа и друштво		0	0		0	0	2	72	288	2	72	288	576
Ликовна култура	1	36	180	2	72	288	2	72	288	2	72	288	1044
Музичка култура	1	36	180	1	36	144	1	36	144	2	72	288	756
Физичко васпитање	3	108	540	3	108	432	3	108	432	3	108	432	1836
Обавезни предмети	19	684	2736	20	720	2880	20	720	2880	21	756	3024	11520
Изборни предмети	1	36	2736	1	36	144	1	36	144	1	36	144	3168
Верска настава/Грађанско васп.	1	36	2736	1	36	144	1	36	144	1	36	144	3168
Изборни предмет	2	72	2736	2	72	288	2	72	288	2	72	288	3600

2.3.2. СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

	V	VI	VII	VIII	Укупно часова
Број наставних недеља	36	36	36	34	
Број одељења у разреду	4	3	4	4	
Свега часова	4032	3132	4464	4216	15844

Предмет	V			VI			VII			VIII			Укупно часова
	седм.	год.	укупно										
Српски језик	5	180	720	4	144	432	4	144	576	4	136	544	2272
Енглески језик	2	72	288	2	72	216	2	72	288	2	68	272	1064
Ликовна култура	2	72	288	1	36	108	1	36	144	1	34	136	676
Музичка култура	2	72	288	1	36	108	1	36	144	1	34	136	676
Историја	1	36	144	2	72	216	2	72	288	2	68	272	920
Географија	1	36	144	2	72	216	2	72	288	2	68	272	920
Физика	0	0	0	2	72	216	2	72	288	2	68	272	776
Математика	4	144	576	4	144	432	4	144	576	4	136	544	2128
Биологија	2	72	288	2	72	216	2	72	288	2	68	272	1064
Хемија	0	0	0	0	0	0	2	72	288	2	68	272	560
Техника и технологија	2	72	288	2	72	216	2	72	288	2	68	272	1064
Физичко и здр. васпитање	2	72	288	2	72	216	2	72	288	2	68	272	1064
Руски / Немачки језик	2	72	288	2	72	216	2	72	288	2	68	272	1064
Верска настава /Грађанско васп.	1	36	144	1	36	108	1	36	144	1	34	136	532
Изборни предмет	1	36	144	1	36	108	1	36	144	1	34	136	532
Изабрани спорт	1	36	144	1	36	108	1	36	144	1	34	136	532
Свега часова	28	1008	4032	29	1044	3132	31	1116	4464	31	1054	4216	15844

2.4. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Наставничко веће чине сви наставници, стручни сарадници и директор школе.

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у једном одељењу.

Стручно веће за разредну наставу чине сви учитељи од првог до четвртог разреда, разматрају општа и посебна стручна и организациона питања у вези наставе у млађим разредима.

Стручна већа за области предмета разматрају општа питања у циљу ефикаснијег функционисања, а конкретизацију задатака обављаје стручни активи.

Стручни актив за развојно планирање: Трифић Небојша (директор школе), Милановић Бранка (психолог), Павловић Неда (библиотекар), Тадић Наташа, Вукашиновић Ана, Рађеновић Душица, Ивановић Душица, Симовић Јулка и представници Савета родитеља и локалне самоуправе.

Стручни актив за развој школског програма: Директор школе, психолог и руководиоци одељенских већа.

Педагошки колегијум: Директор школе, психолог и руководиоци стручних већа.

2.4.1. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

разред	наставник
I	Снежана Најданов
II	Наталија Милчић
III	Марија Стојановић
IV	Милка Билбија Илић

разред	наставник
V	Душко Бојанов
VI	Миљан Ранитовић
VII	Маријана Ранчак
VIII	Јулка Симовић

2.4.2. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручно веће за разредну наставу	Горана Голубовић
Стручно веће наставника језика (српски, руски и енглески језик)	Биљана Јовановић
Стручно веће наставника друштвених наука (историја, географија, веронаука и грађанско васпитање)	Бранислав Маријановић
Стручно веће наставника природних наука (математика, физика, хемија, биологија и информатика)	Ана Вукашиновић
Стручно веће наставника техничког образовања, ликовне културе, музичке културе и физичког васпитања и изборног програма цртање, сликање, вајање	Ана Најданов

2.4.3. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Млађи разреди		Старији разреди	
I-1	Снежана Најданов	V-1	Душица Рађеновић
I-2	Марија Комазец	V-2	Драгана Мосуровић
I-3	Бојан Мартиновић	V-3	Биљана Јовановић
I-4	Данијела Трифић	V-4	Душко Бојанов
I-5	Зорица Минић	VI-1	Миљан Ранитовић
II-1	Тања Бојовић	VI-2	Драгана Екмечић
II-2	Наталија Милчић	VI-3	Ана Најданов
II-3	Наташа Тадић	VII-1	Мирослав Бундало
II-4	Горана Голубовић	VII-2	Огњен Марковић
III-1	Нада Марчетић	VII-3	Маријна Ранчек
III-2	Марија Стојановић	VII-4	Душица Ивановић
III-3	Марија Стошић	VIII-1	Мирко Шешлак
III-4	Милена Алексић	VIII-2	Јасмина Даничић
IV-1	Милка Билбија Илић	VIII-3	Јулка Симовић
IV-2	Младен Ивановић	VIII-4	Љиљана Спасојевић
IV-3	Виолета Митровић		
IV-4	Сњежана Дуганџија		

2.4.4. Стручни тимови школе

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Небојша Трифић, директор школе
2. **Бранка Милановић, психолог, координатор тима**
3. Неда Павловић, библиотекар
4. Наташа Тадић, наставник разредне наставе
5. Ана Вукашиновић, професор математике
6. Душица Рађеновић, професор ликовне културе
7. Душица Ивановић, професор физике
8. Јулка Симовић, професор српског језика
9. Представник локалне самоуправе
10. Представник савета родитеља

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

1. Небојша Трифић, директор школе
2. Бранка Милановић, психолог школе
3. Горана Голубовић, руководилац одељенског већа за разредну наставу
4. Душко Бојанов, руководилац одељенског већа за 5. разред
5. Миљан Ранитовић, руководилац одељенског већа за 6. разред
6. Маријана Ранчак, руководилац одељенског већа за 7. разред
8. Јулка Симовић, руководилац одељенског већа за 8. разред

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

- | | |
|---|---|
| 1. Тања Бојовић – координатор тима | |
| 2. Славица Мастиловић | Кључна област: Школски програм и ГПРШ |
| 3. Наташа Тадић | Кључна област: Настава и учење |
| 4. Ана Најданов | Кључна област : Постигнућа ученика |
| 5. Драгана Екмечић | Кључна област :Подршка ученицима, |
| 6. Мирко Шешлак | Кључна област: Ресурси |
| 7. Драгана Мосуровић | Кључна област: Руковођење, организација, обезбеђивање квалитета |

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

Ради успешније превенције насиља, Развојним планом школе, предвиђена су два тима за заштиту деце. Тима за ученике од 1. до 4. разреда и тим за ученике од 5. до 8. разреда.

1. Марија Стошић, наставник разредне наставе
2. Бојан Мартиновић, наставник разредне наставе
3. Милка Билбија Илић, наставник разредне наставе
4. Горана Голубовић, наставник разредне наставе
5. Душко Бојанов, професор физичког васпитања
6. Драгана Мосуровић, професор технике и технологије
7. Миљан Ранитовић, професор биологије
8. Биљана Јовановић, професор српског језика

Интервентни тим:

- 1.Небојша Трифић, директор школе
2. Бранка Милановић, психолог школе
- 3.Душица Ивановић, наставник физике, координатор тима**
- 4.Миљан Ранитовић, професор биологије

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

- 1. Бранка Милановић, психолог школе, координатор тима**
2. Весна Драгутиновић, логопед школе
3. Милка Билбија Илић, наставник разредне наставе
4. Јулка Симовић, професор српског језика
5. Марија Бојанов, професор биологије
6. Ана Вукашиновић, професор математике
7. Душко Бојанов, професор физичког васпитања

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

- 1. Миљан Ранитовић, професор биологије -координатор**
 2. Бранка Милановић, психолог
 3. Ана Најданов, професор технике и технологије
 4. Неда Павловић, библиотекар
- Разредне старешине 7. и 8. разреда

ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

1. Биљана Јовановић, професор српског језика
2. Милена Алексић, наставник разредне наставе
3. Горана Голубовић, наставник разредне наставе
4. Марија Комазец, наставник разредне наставе
5. Душко Бојанов, професор физичког васпитања
6. Ана Васиљевић, професор информатике
7. Руководиоци стручних већа за групе предмета
8. Руководиоци одељенских већа

ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ ДОГАЂАЊА И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Фото документација: Неда Павловић, Ана Најданов

Школски часопис: Мирослав Бундало, Славица Мастиловић

Уређење паноа: Душица Рађеновић, Виолета Митровић

Уређење сајта: Милена Алексић, Младен Ивановић, Славица Мастиловић, Неда Павловић, Ана Васиљевић

Сарадња са црквом: вероучитељ

Сарадња са медијима: Небојша Трифић, директор

Хор: Огњен Марковић

ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА (И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА)

1. Небојша Трифић, директор школе
2. Бранка Милановић, психолог
- 3. Душица Ивановић, наставник физике, координатор тима**
4. Снежана Најданов, професор разредне наставе
5. Ана Вукашиновић, наставник математике

ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

1. Давид Милошевић, наставник географије
2. Марија Гачић, наставник историје
3. Горана Голубовић, руководилац разредне наставе
4. Душко Бојанов, руководилац одељенског већа за 5. разред
5. Мильан Ранитовић, руководилац одељенског већа за 6. разред
6. Маријана Ранчак, руководилац одељенског већа за 7. разред
8. Јулка Симовић, руководилац одељенског већа за 8. разред

Тимови ће одржавати састанке једном месечно.

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Ученички парламент : Јелена Бабић

Подмладак Црвеног крста: Сњежана Дуганџија

ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Записник Наставничког већа: Јасмина Даничић

Преглед Дневника образовно васпитног рада и Матичних књига од I- IV: Јелена Спасојевић и Наташа Тадић

Преглед Дневника образовно васпитног рада и Матичних књига од V-VIII: одељенске старешине 8. разреда

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

1. Небојша Трифић, директор школе
2. Бранка Милановић, психолог школе
3. Стручно веће за разредну наставу: Горана Голубовић
4. Стручно веће за језике: Биљана Јовановић
5. Стручно веће друштвених наука: Бранислав Маријановић
6. Стручно веће природних наука: Ана Вукашиновић
7. Стручно веће за техничко, физичко, ликовно и музичко васпитање: Ана Најданов

Комисија за избор ученика генерације одређује критеријуме за избор ученика генерације. Комисију сачињавају:

1. Психолог школе
2. Руководиоци већа 5. 6. 7. и 8. разреда
3. Руководилац Актива учитеља

До 15. маја одељенске старешине предају предлоге за ученика генерације. Бира се један ученик генерације, а комисија је обавезна да у року од три дана размотри и предложи Наставничком већу ученика генерације.

РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

разред	наставник	разред	наставник
I	Снежана Најданов	V	Душко Бојанов
II	Наталија Милчић	VI	Миљан Ранитовић
III	Марија Стојановић	VII	Маријана Ранчак
IV	Милка Билбија Илић	VIII	Јулка Симовић

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручно веће за разредну наставу	Горана Голубовић
Стручно веће наставника језика (српски, руски и енглески језик)	Биљана Јовановић
Стручно веће наставника друштвених наука (историја, географија, веронаука и грађанско васпитање)	Бранислав Маријановић
Стручно веће наставника природних наука (математика, физика, хемија, биологија и информатика)	Ана Вукашиновић
Стручно веће наставника технике и технологије, ликовне културе, музичке културе, физичког и здравственог васпитања и изорног програма цртање, сликање, вајање	Ана Најданов

ТИМ ЗА ПРОСЛАВУ ШКОЛСКЕ СЛАВЕ СВЕТИ САВА

- 1. Виолета Митровић, наставник разредне наставе – координатор тима**
2. Бранислав Марјановић, наставник верске наставе
3. Петар Кордич, наставник верске наставе
4. Тамара Вукашиновић, наставника разредне наставе
5. Огњен Марковић, наставник музичке културе

ТИМ ЗА ПРОСЛАВУ ДАНА ШКОЛЕ

- 1. Биљана Јовановић, наставник српског језика - координатор тима**
2. Огњен Марковић, наставник музичке културе
3. Душица Рађеновић, наставник ликовне културе
4. Милена Алексић, наставник разредне наставе
5. Јелена Спасојевић, наставник енглеског језика

ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ

1. Неда Павловић, библиотекар
2. Наталија Милчић, наставник разредне наставе
3. Јулка Симовић, наставник српског језика
4. Огњен Марковић, наставник музичке културе

2.5. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоредчасова је донет 31. августа 2017. године и представља саставни део Годишњег плана рада школе, а истакнут је у наставничкој зборници и канцеларији директора школе.

2.6. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Време реализације	Садржај	Задужени наставници
1. - септембар	- Почетак школске године	директор, психолог, одељењске старешине
током године	- Уређење школских просторија и дворишта	директор, психолог, одељењске старешине
Последња недеља септембра	- Спортска недеља	актив учитеља и наставници физичког васпитања
прва недеља маја		
18. септембар	-Обележавање светског дана мира	ЧОС
Прва недеља октобра	- Радост Европе - Дечја недеља	одељењске старешине
24. октобар	- Обележавање дана Уједињених нација	ЧОС
октобар - мај	- Једнодневне екскурзије и излети, I-VIII разред	одељењске старешине
октобар - мај	- Настава у природи, I-IV разред	одељењске старешине
8. новембар	- Дан просветних радника Србије	Сви радници школе
1. децембар	- Светски дан борбе против сиде	ЧОС

Основна школа „Милоје Васић“

Време реализације	Садржај	Задужени наставници
децембар	- Приредба за Божић	наставници верске наставе, актив учитеља
10. децембар	- Дан права човека	ЧОС
27. јануар	- Прослава Светог Саве	наставници верске наставе, актив српског језика, актив учитеља
15. фебруар	- Дан државности	ЧОС
21. март	- Дан борбе против расне дискриминације	ЧОС
7. април	- Светски дан здравља	ЧОС
април	- Приредба за Ускрс	наставници верске наставе
18. април	- Прослава Дана школе	актив српског језика, актив учитеља, актив музичког и ликовног
30. мај	- Завршетак наставе за осми разред	одељењске старешине
31. мај	- Светски дан без дувана	ЧОС
27. мај – 8. јун	- Припремна настава за ученике VIII разреда	наставници српског језика и математике
5. јун	- Обележавање дана заштите животне средине 05.06.	ЧОС
13, 14 и 15. јуна	- Полагање завршног испита ученика осмог разреда	Задужени наставници, Комисија за упис
јун	- Пријем првака – приредба	учитељи IV разреда
28. јун	- Подела књижица, награда и похвала	сви наставници
20. - 25. августа	- Припремна настава за полагање поправних испита	предметни наставници
према календару Министарства	- Школска, општинска, градска и регионална такмичења	предметни наставници, ментори секција

2.7. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА

Значајни датуми који ће се обележити на часовима редовне наставе или ваннаставних активности (корелација), као и на званичном сајту школе.

8. септембар	Међународни дан писмености
16. септембар	Међународни дан очувања озонског омотача
21. септембар	Међународни дан мира
1. октобар	Међународни дан старијих особа
4. октобар	Светски дан животиња
5. октобар	Светски дан наставника
16. октобар -	Светски дан хране
17. октобар	Међународни дан за искорење сиромаштва
24. октобар	Дан Уједињених нација
1. новембар	Светски дан вегетације
9. новембар	Светски дан проналазача
16. новембар	Међународни дан толеранције
20. новембар	Универзални дан деце
1. децембар	Светски дан борбе против СИДА-е
2. децембар	Међународни дан укидања ропства
5. децембар	Светски дан волонтера
10. децембар	Дан људских права
1. јануар	Светски дан породице (некада Један дан мира)
27. јануар	Међународни дан сећања на холокауст
21. фебруар	Међународни дан материјег језика
8. март	Дан Уједињених нација за права жена и међународни мир
21. март	Међународни дан за елиминацију расне дискриминације

22. март	Светски дан воде
27. март	Светски дан позоришта
7. април	Светски дан здравља
8. април	Светски дан Рома
22. април	Дан планете Земље
23. април	Светски дан књига и ауторских права
1. мај	Празник рада
15. мај	Међународни дан породица
21. мај	Светски дан за културну разноликост за дијалог и развој (признат УН)
22. мај	Међународни дан за биолошку различитост
31. мај	Светски дан без дуванској дима
1. јун	Међународни Дан деце
4. јун	Међународни дан деце жртава насиља
5. јун	Светски дан животне средине
12. јун	Међународни дан борбе против дечјег рада
21. јун	Светски дан музике

2.8. СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ НЕДЕЉЕ

На основу задужења датих у овом Годишњем плану и Школским програмима за I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII разред, као и пројектима самовредновање рада школе, сачињена је структура 40-часовне радне недеље која садржи сва задужења наставника и стручних сарадника. Структура 40-часовне радне недеље представља основ за сачињавање решења за запослене раднике и саставни је део Годишњег плана рада школе.

3. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Ме- сец	Садржај рада	носилац
Септембар	Извештај о раду школе за претходну школску годину	директор
	Формирање сталних комисија Наставничког већа	директор
	Планирање рада Наставничког већа за наредну школску годину	директор
	Годишњи план рада школе за наредну школску годину и школски програми	директор
	Стручно усавршавање наставника	рук. актива
	Самовредновање школе - израда акционог плана за ову школску годину	чланови тима
Октобар	Извештавање о раду Ученичког парламента и планирање рада	ментор Ученичког парламента
	Идентификација ученика за додатну, допунску наставу и секције	рук.актива
	Дежурство наставника и поштовање кућног реда	директор
	Развојно планирање, сугестије и идеје	сви чланови
Новембар	Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја	директор психолог
	Сарадња са институцијама и школама у земљи и иностранству	директор комисија
	Информисање о Пројекту професионалне оријентације у седмом разреду и осмом разреду	директор психолог
Јануар	Припреме за прославу школске славе Свети Сава Стручно усавршавање	директор рук.актива
Фебруар	Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	директор психолог
	Анализа рада слободних активности	рук. актива
	Вредновање рада школе-шта смо урадили	комисија
	Реализација Развојног плана школе - извештај	директор психолог
	Аналитички преглед рада стручних актива	психолог
Март	Припреме за прославу Дане школе	сви чланови
	Афирмација школе и афирмација ученика кроз школска такмичења	директор
	Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја	директор психолог
Април	Избор уџбеника за наредну школску годину	директор
	Ефикасност додатне и допунске наставе – анализа	рук.актива
	Реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика осмог разреда	директор психолог

Месец	Садржај рада	носилац
	Организовање припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита	рук.већа VIII разреда
Мај	Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе	директор
	Награђивање и похваљивање ученика за постигнуте резултате и избор ученика генерације	рук. актива
	Реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају наставне године	директор психолог
	Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	рук. актива
Јун	Припреме за израду ГПРШ за школску 2018/19. год.	директор рук. актива
	Планирање фонда часова и подела предмета на наставнике за наредну школску годину	рук. актива
	Самовредновање рада школе – шта смо урадили ове школске године	директор комисија
	Анализа изведенih екскурзија и наставе у природи и доношење програма екскурзија за следећу шк. год.	вођа екскурзија
	Анализа рада стручних актива	психолог рук. актива
	Усвајање распореда часова припремне наставе и задужења наставника	директор психолог
	Распоред полагања поправних испита и именовање испитних комисија	директор психолог
Август	Успех ученика на поправним испитима	рук. актива
	Подела предмета на наставнике	директор
	Припреме за почетак нове школске године, организација рада	директор
	Усвајање распореда часова	директор

3.2. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине: директор школе, психолог и руководиоци стручних већа за области предмета:

Ове школске године чланови Педагошког колегијума су:

1. **Небојша Трифић** – директор школе
2. **Бранка Милановић** – психолог
3. **Горана Голубовић** - руководилац стручног већа за разредну наставу
4. **Биљана Јовановић**- руководилац стручног већа за језике
5. **Бранислав Маријановић** – руководилац стручног већа за друштвене науке
6. **Ана Вукашиновић** – руководилац стручног већа за природне науке
7. **Ана Најданов**- руководилац већа за предмете: техника и технологија, техничко и информатичко образовање, ликовну и музичку културу, физичко и здравствено васпитање

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Педагошки колегијум ће разматрати и заузимати ставове у вези са обезбеђивањем и унапређивањем квалитета образовно – васпитног рада, остваривање развојни план школе, предузимаће мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.

месец	програмски садржај	облик	реализатор
IX	-Договор о организацији рада -Разматрање питања и идеје којима ће се бавити педагошки колегијум	- договор - договор	-чланови Педагошког колегијума
X	-Опремљеност школе наставним средствима -Услови рада школе -Самовредновање рада школе – израда акционог плана	- извештај - извештај - дискусија	- чланови стручних већа - члан Педагошког колегијума
XI	-Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода -Примена мултимедијалних часова у настави	- извештај, дискусија - извештај, дискусија	- члан Педагошког колегијума
XII	-Учење ученика школе на такмичењима -Стручно усавршавање наставника	- извештај, дискусија - договор	- чланови стручних већа - члан Педагошког колегијума
I	-Остваривање Развојног плана школе -Самовредновање рада школе	- договор анализа	-члан Педагошког колегијума
II	-Анализа остварених резултата у настави на крају првог полуодијшта -Реализација угледних и ММ часова -Здравствено васпитање ученика	- извештај, дискусија	- члан Педагошког колегијума
III	-Професионална оријентација ученика -Самовредновање рада школе – шта смо урадили	- договор - извештај, дискусија	- члан Педагошког колегијума
IV	-Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода	- извештај, дискусија	- члан Педагошког колегијума
V	-Израда школских програма -Успех и дисциплина ученика осмог разреда -Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе	- договор - извештај, дискусија - договор -подела задужења	- чланови стручних већа - члан Педагошког колегијума
VI	-Анализа реализације наставног Плана и програма -Израда ГПРШ за наредну школску годину -Самовредновање рада школе –шта смо урадили -Реализација угледних и ММ часова -Извештаји о раду ПП службе, библиотекара, стручних већа, факултативних и ваннаставних активности, стручно усавршавање	- извештај, дискусија - договор	-члан Педагошког колегијума - чланови стручних већа

3.3. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

3.3.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Време	Програмски садржаји	Носиоци активности
Август	1. Свечани пријем првака 2. Критеријуми структуирања одељења 3. Набавка наставних средстава 4. Планирање сарадње са породицом и локалном заједницом 5. Термини у фискултурној сали 6. Упознавање и укључивање са активностима организације „Пријатељи деце“ и „Црвеног крста“ и пројекте који се реализују у школи	1. Чланови већа, проф.музичке културе 2. Психолог, Актив првог разреда 3. Руководиоци разредних већа, директор 4. Руководиоци разредних већа, директор, наставници за физ. и здрав. васп. 5. Сви чланови већа, директор 6. Руководиоци разредних већа, директор, сарадници.
Септембар	1. Избор ученика за допунску наставу и договор организације рада допунске наставе 2. Идентификација даровитих ученика за додатни рад и договор организације рада додатне наставе 3. Договор о стратегијама подршке за ИОП 4. Одабир дечје штампе 5. Планирање угледних часова ради размене позитивних искустава 6. Планирање активности за Дечију недељу	1.Сви чланови већа, психолог 2.Руководилац четвртог разреда, психолог 3.Чланови Стручног већа и тим за инклузију 4.Руководиоци разредних већа 5.Сви чланови већа, психолог и тим за посету часовима 6.Сви чланови већа
Октобар	1. Анализа реализације Дечије недеље 2. Анализа васпитно-образовног рада и првих постигнутих резултата 3. Договор о посетама позоришту и настави у природи 4. Подела задужења и организационе припреме за прославу Дана просветних радника	1.Сви чланови већа, директор и психолог 2.Руководиоци разредних већа, директор 3.Сви чланови већа 4.Сви чланови већа, психолог
Новембар	1. Анализа васпитно-образовног рада и постигнутих резултата на крају првог тромесечја 2. Припреме за обележавање прославе Нове године 3. Извештаји са похађаних семинара 4. Презентовање извештаја о примени нових техника	1.Сви чланови већа, директор и психолог 2.Руководиоци разредних већа, директор 3. Сви чланови већа 4. Сви чланови већа

Децембар	1. Прослава Светог Саве , дискусија 2. Јануарски сусрети просветних радника 3. Учитељи првих разреда о резултатима рада	1. Сви чланови већа 2. Сви чланови већа 3. Разредно веће првог разреда
Фебруар-март	1. Анализа васпитно-образовног рада и постигнутих резултата на крају првог полуодишта 2. Такмичење из математике „Мислиша“ 3. Такмичење рецитатора и „Читалачка значка“ 4. Мултимедијални часови, у гледни часови 5. Договор о приредби за Дан школе 6. Анализа успеха и дисциплине на крају 3. тромесечја	1. Сви чланови већа 2. Сви чланови већа 3. Сви чланови већа 4. Сви чланови већа, директор 5. Сви чланови већа, директор и психолог
Април-мај	1. Припрема ученика за пети разред (усклађивање захтева предметних наставника) 2. Посета предметних наставника ученицима четвртог разреда	1. Чланови разредног већа четвртог разреда 2. Чланови разредног већа четвртог разреда, предметни наставници
Јун	1. Анализа додатног, допунског рада и секције 2. Анализа резултата са такмичења 3. Сарадња са предшколским установама 4. Успех и дисциплина ученика на крају школске године са изборним предметима 5. Анализа рада стручних већа, избор руководиоца 6. Анализа изведене рекреативне наставе, излета и посета 7. Вредновање рада школе 8. Анализа рада Већа у протеклој години и планирање рада у наредној години 9. Предлози за награде, похвале и дипломе ученика 10. Избор руководилаца актива	1. Сви чланови већа 2. Руководиоци разредних већа 3. Чланови разредног већа четвртог разреда 4. Сви чланови већа 5. Сви чланови већа 6. Сви чланови већа 7. Сви чланови већа, директор и психолог 8. Сви чланови већа, директор и психолог 9. Сви чланови већа, директор и психолог 10. Сви чланови већа, директор и психолог

3.3.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИКЕ

Месец	Садржај рада	Задужени наставник	облик рада
IX	- Корекција наставних планова и програма	рук. актива	дискусија
	- Уједначавање критеријума оцењивања	рук. актива	дискусија
	- Дистрибуција штампе за ученике	М. Бундало	дискусија
X	- Додатни рад и улога наставника	рук. актива	дискусија
	- Планови рада секција	Ј. Даничић	дискусија
	- Актуелности	Ј. Симовић	дискусија
	- Литерарна секција	М. Бундало	конкурси
XII	- Припреме за прославу Светог Саве	Ј. Даничић	дискусија
I	-Лингвистичка секција	Ј. Симовић	такмичење
	- Рецитаторске секција	Б. Јовановић	
	- Светосавска приредба - реализација	Ј. Даничић Ј. Симовић	
II	- Припремна настава за ученике осмог разреда	сви	
	- Стручно усавршавање - посета семинарима	Ј. Даничић	дискусија
	- Анализа рада у првом полуодишту	М. Бундало	дискусија
III	- Концепција приредбе за Дан школе	Б. Јовановић	дискусија
	- Такмичење рецитатора	Б. Јовановић	
	- Анализа резултата ученика са Општинског такмичења из српског језика	сви	дискусија
IV	-Актуелности	рук. актива	
V	- Израда школског часописа „Ризница“ - Угледни час - српски језик	Б. Јовановић и М. Бундало Ј. Симовић	
VI	- Реализација програмских задатака на крају школске године и успех ученика	Ј. Даничић	дискусија
	- Рад Већа у протеклој години	сви	дискусија
	-Анализа рада: развојно планирање, вредновање рада школе, ММ и угледни часови	рук. актива	дискусија
	-Подела часова, задужења за наредну школску годину и избор руководиоца актива	сви	дискусија
VIII	- Планирање рада у редовној, додатној и допунској настави; распоред писмених задатака и писмених вежби	сви	дискусија
	- Актуелности	сви	дискусија

3.3.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

време	садржај	реализација
VIII	- Усвајање плана рада актива - Договор о глобалним и оперативним плановима рада - Договор о унапређењу васпитно-образовног рада - Упознавање са профилом ученика петог разреда	- чланови већа - чланови већа - чланови већа и психолог - чланови већа, педагог и учитељице 4. разреда
IX	- Распоред коришћења тестова и др. облика провере знања - Корелација садржаја историје и географије у циљу ефикаснијег учења - Договор о утврђивању минималних програмских захтеваца ученика са смањеним интелектуалним способностима	- наставници историје, верске наставе и географије - наставници историје, верске наставе и географије - чланови већа и психолог
XI	- Анализа реализације наставног плана и програма - Оптерећеност ученика Учбеницима и наставним програмима - Анализа успеха ученика на крају првог класификацијоног периода	- чланови већа - наставници историје, верске наставе и географије - чланови већа
XII	- Анализа рада ДД и ДП наставе - Договор о избору ученика за такмичење	- чланови већа - наставници историје, верске наставе и географије
I II	- Организовање школских такмичења - Извештај са стручних семинара и састанака - Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог полуодишта - Анализа успеха ученика на крају првог полуодишта	- наставници историје, верске наставе и географије - чланови већа и педагог
III IV	- Анализа успеха ученика на крају трећег класификацијоног периода - Анализа успеха ученика на такмичењима	- чланови већа - чланови већа
V VI	- Анализа успеха ученика на крају шк. године - Анализа рада већа и предлози за наредну	- чланови већа - чланови већа

3.3.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ (МАТЕМАТИКА, ФИЗИКА, ХЕМИЈА И БИОЛОГИЈА)

СЕПТЕМБАР

1. Организовање ваннаставних активности
2. Планирање термина писмених задатака и писмених вежби
3. Организовање Дана науке у оквиру Дечје недеље
4. Планирање посете ботаничкој башти Јевремовац, Природњачком и другим музејима који промовишу природне науке
5. Организовање сарадње са институцијама, организацијама и факултетима
6. Коришћење електронског дневника
7. Планирање активности у складу са новим планом и програмом за пети разред
8. Наставак WWF пројекта за заштићена подручја у својству менторске школе

НОВЕМБАР

1. Реализација васпитно-образовних задатака и успеха ученика на крају 1. Тромесечја
2. Припреме за школска такмичења
3. Обележавање значајних датума- 160 година од рођења Михаила Пупина и 130 година од смрти Јосифа Панчића
4. Припрема за предстојећи фестивал науке

ФЕБРУАР

1. Реализација вапспитно-образовних задатака и успеха ученика на крају првог пшолугодишта
2. Ефекат додатне и допунске наставе на успех ученика
3. Припремна настава за ученике осмог разреда
4. Образовни стандарди

АПРИЛ

1. Реализација васпитно-образовних задатака и успеха ученика на крају трећег тромесечја
2. Резултати и анализа успеха ученика на такмичењима
3. Примена компјутера у настави
4. Анализа пробног завршног испита

ЈУН

1. Реализација васпитно-образовних задатака и успеха ученика на крају школске године
2. Анализа реализације угледних и мултимедијалних часова
3. Рад стручног већа у протеклој школској години
4. Подела одељења и задужења за следећу школску годину

АВГУСТ

1. Израда годишњег плана рада стручног већа следећу школску годину
2. Израда годишњих и оперативних планова и програма рада
3. Резултати завршног испита
4. Планирање стручног усавршавања за следећу школску годину
5. Опремљеност кабинета и потребна наставна средства

3.3.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТЕ: ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА, ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ, ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ, ЛИКОВНА И МУЗИЧКА КУЛТУРА

СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР

- Организација приредбе поводом поласка првака у школу
- Усвајање Годишњег плана рада актива
- Планирање сарадње са другим стручним већима
- Идентификација ученика који наставу похађају по ИОП-у
- Планирање изложби ликовних радова ученика у холу школе
- Планирање еколошких акција
- План стручног усавршавања
- Учешће Актива на манифестацији Дечја недеља
- Планирање учешћа на конкурсима, такмичењима, ...
- Планирање посета музејима, Фестивалу науке, спортским такмичењима, Радмиловцу...

НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР

- Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја
- прослава Нове године и Божића (приредба и изложбе ликовних радова ученика)
- Посета Фестивалу науке

ЈАНУАР-ФЕБРУАР

- Прослава Светог Саве (приредба и изложба ликовних радова ученика)
- Анализа успеха ученика на крају првог полуодишишта
- Припрема радова ученика за школски часопис

МАРТ-АПРИЛ

- Прослава Дана школе
- Учешће на Општинском такмичењу из предмета ТИО
- Учешће на такмичењу Шта знаш о саобраћају
- Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја

МАЈ-ЈУН

- Анализа резултата постигнутих на конкурсима и такмичењима
- Анализа успеха ученика на крају школске године
- Подела часова
- Избор руководиоца Актива за следећу школску годину
- Учешће на Међународној смотри читалаштва *Читалићи*

АВГУСТ

- Предлог плана за наредну школску годину
- Планирање датума реализације мултимедијалних часова

3.4. ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

3.4.1. ПЛНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА I- IV РАЗРЕДА

Први разред

Септембар

- Планирање наставних и ваннаставних активности
- Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором
- Организовање родитељских састанака
- Утврђивање распореда часова и организовање допунске наставе
- Организовање излета посета и рекреативне наставе
- Како доносимо правила
- Вредновање рада школе

Октобар

- Активности у Дечјој недељи
- Степен прилагођености ученика првог разреда на школу, школске обавезе и њихово напредовање у протеклом периоду

Новембар

- Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају I тромесечја
- Одржавање родитељских састанака

Јануар

- Припреме за прославу Светог Саве
- Стручно усавршавање наставника-
- Зимски семинари

Фебруар

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полуодишта
- Задаци Већа на побољшању успеха који проистичу из закључака Наставничког већа
- Заштита здравља ученика - лична хигијена
- Сарадња са родитељима

Април

- Реализација програмских задатака и успех ученика на крају трећег класификационог периода
- Остварени резултати у допунској настави
- Извођење рекреативне наставе и излета
- Припреме за прославу Дана школе

Јун

- Анализа реализације програмских задатака и успех ученика на крају другог полуодишта
- Анализа реализације плана излета и посета
- Доношење одлуке о избору уџбеника за наредну школску годину
- Анализа рада Већа током протекле године.
- Планирање рада за наредну годину и избор руководиоца већа
- Вредновање рада школе-шта смо урадили и шта даље планирамо

Други разред

Септембар

- Планирање наставних и ваннаставних активности
- Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором
- Организовање родитељских састанака
- Утврђивање распореда часова и организовање допунске наставе
- Организовање излета посета и рекреативне наставе
- Како доносимо правила
- Вредновање рада школе

Октобар

- Активности у Дечјој недељи

Новембар

- Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају I тромесечја
- Одржавање родитељских састанака
- Припреме за прославу Светог Саве

Фебруар

- Задаци већа на побољшању успеха који проистичу из закључака Наставничког већа
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полуодишта
- Сарадња са родитељима

Април

- Реализација програмских задатака и успех ученика на крају трећег класификационог периода
- Остварени резултати у допунској настави
- Извођење рекреативне наставе и излета
- Припреме за прославу Дана школе

Јун

- Анализа реализације програмских задатака и успех ученика на крају другог полуодишта
- Анализа реализације плана излета и посета
- Доношење одлуке о избору уџбеника за наредну школску годину
- Анализа рада Већа током протекле године
- Планирање рада за наредну годину и избор руководиоца Већа
- Вредновање рада школе-шта смо урадили и шта даље планирамо

Трећи разред

Септембар

- Планирање наставних и ваннаставних активности
- Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором
- Организовање родитељских састана
- Утврђивање распореда часова и организовање допунске наставе
- Организовање излета посета и рекреативне наставе
- Вредновање рада школе
- Распоред контролних вежби и писмених провера
- Активности у Дечјој недељи
- Недеља спорта

Новембар

- Извођење рекреативне наставе и излета
- Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају I тромесечја
- Одржавање родитељских састана

Децембар

- Стално стручно усавршавање наставника и компетенције наставника
- Припреме за прославу Божића и Светог Саве

Фебруар

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полуодијешта
- Задаци Већа на побољшању успеха који проистичу из закључака Наставничког већа
- Заштита здравља ученика - лична хигијена
- Сарадња са родитељима

Април

- Реализација програмских задатака и успех ученика на крају трећег класификационог периода
- Остварени резултати у допунској настави
- Припреме за прославу Дана школе

Јун

- Анализа реализације програмских задатака и успех ученика на крају другог полуодијешта
- Анализа реализације плана излета и посета
- Доношење одлуке о избору уџбеника за наредну школску годину
- Анализа рада Већа током протекле године
- Планирање рада за наредну годину и избор руководиоца Већа
- Вредновање рада школе

Четврти разред

Септембар

- Планирање наставних и ваннаставних активности
- Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором
- Организовање родитељских састанака
- Утврђивање распореда часова и организовање допунске наставе
- Организовање излета посета и рекреативне наставе
- Како доносимо правила
- Вредновање рада школе
- Распоред контролних вежби и писмених провера
- Критеријуми за избор ученика за додатну наставу
- Настава математике у IV разреду - корелација са предметним наставницима
- Активности у Дечјој недељи

Новембар

- Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају I тромесечја
- Одржавање родитељских састанака
Електронски дневник – примена и сугестије

Децембар

- Заштита здравља ученика - лична хигијена
- Припреме за прославу Светог Саве

Фебруар

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полуодишта
- Задаци Већа на побољшању успеха који произистичу из закључака Наставничког већа
- Сарадња са родитељима
- Професионална оријентација у редовној настави

Април

- Реализација програмских задатака и успех ученика на крају трећег класификационог периода
- Остварени резултати у допунској настави
- Извођење рекреативне наставе и излета
- Припреме за прославу Дана школе
- Сарадња са Већем петог разреда
- Припрема приредбе за пријем првака

Јун

- Анализа реализације програмских задатака и успех ученика на крају другог полуодишта
- Анализа реализације плана излета и посета
- Доношење одлуке о избору уџбеника за наредну школску годину
- Анализа рада Већа током протекле године
- Планирање рада за наредну годину и избор руководиоца већа
- Вредновање рада школе-шта смо урадили и шта даље планирамо

3.4.2. ПЛНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА V-VIII РАЗРЕДА

Садржај рада	Време реализације			
	V	VI	VII	VIII
- Снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима и прибором	IX	IX	IX	IX
- Сарадња разредних старешина са учитељима	IX			
- Упознавање разредног већа са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе	IX			
- Усклађивање рада наставника и корелација предмета		IX	IX	IX
- Усвајање распореда писмених задатака	IX	IX	IX	IX
- Рад на професионалној оријентацији ученика		IX	IX	IX
- Правила понашања	IX	IX	IX	IX
- Вредновање рада школе	IX	IX	IX	IX
- Психичке и физичке промене код деце у пубертету			IX	IX
- Припреме за организовање екскурзије	IX	IX	IX	IX
- Анализа реализације програмских задатака и успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја	XI	XI	XI	XI
- Мере за побољшање успеха	XI	XI	XI	XI
- Напредовање ученика који заостају у психофизичком развоју	XI	XI	XI	XI
- Обухваћеност ученика друштвеним и слободним активностима	XI	XI	XI	XI
Анализа реализације програмских задатака и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полуодишишта	II	II	II	II
- Мере за побољшање успеха	II	II	II	II
- Анализа реализације програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја	IV	IV	IV	IV
- Мере и задаци којима се може утицати на побољшање успеха ученика	IV	IV	IV	IV
- Припреме за прославу Дана школе	IV	IV	IV	IV
- Анализа реализације програмских задатака, утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полуодишишта	VI	VI	VI	VI
- Предлози за похвале и казне, избор ученика генерације 8 р.	VI	VI	VI	VI
- Планирање рада Одељенског већа за наредну годину и избор руководиоца	VI	VI	VI	VI
- Анализа рада Већа у протеклој школској години	VI	VI	VI	VI
- Анализа резултата поправних испита	VIII	VIII	VIII	VIII
- Утврђивање успеха ученика после поправних испита	VIII	VIII	VIII	VIII

3.5. . ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

3.5.1 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА У ПРВОМ РАЗРЕДУ

Септембар

1. Безбедно кретање у саобраћају- предавање саобраћајне службе МУП-а
2. Друг и ја у школској клупи, одељењу-међусобне разлике.
3. Добро дошли у школу, упознавање са школским просторијама и њиховим наменама
4. Како је некад било у школи (родитељ или дека, бака)

Октобар

5. Како се доносе правила?
6. Обележавање светског дана детета 01.10.
7. Хигијена ученице – уређење, очување заједничке имовине
8. Формулисање одељенских правила
9. Упознајмо наш град

Новембар

10. Учешће ученика у школским и одељенским прославама
11. Зашто је спорт важан за здравље
12. Лепо понашање - у школи, у продавници, у аутобусу на улици...
13. Шта је добар друг и како то постати?

Децембар

14. По коме се зове наша школа
15. Лепоту света и живота откривамо у књигама-упознајмо библиотеку
16. Шта ћу читати на распусту

Јануар

17. Зашто се тучемо, тужакамо и називамо погрдним именима
18. Једна уметност-разговор
19. Обележавање Дана држavnosti (15.02.)

Фебруар

20. Избор дечјих радова за пано или зидне новине
21. Брига о здрављу – игра, значај одмараша
22. Наши проблеми и успех у првом полуодишту
23. Дечја штампа-слободан избор песме или приче

Март

24. Како и где да сазнам оно што ме интересује?
25. Како да помогнемо другу који слабије учи?
26. Шта је добро, а шта зло? Шта је крађа, а шта лаж?
27. Моја породица, љубав у породици, дељење обавеза

Април

28. Светски дан здравља 07.04.
29. Шта не волим и од чега стрепим – радионице
30. Дан Сунца 03.05.

Мај

31. Једна уметност-разговор
32. Биљке нам улепшавају живот-нега биљака у ученици и код куће
33. Моја највећа жеља-шта желим да ми се оствари овог лета
34. Они који раде у школи, а нису наставници

Јун

35. Обележавање дана заштите животне средине
36. Оспособити ученике да уоче различитости међу половима

3.5.2 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА У ДРУГОМ РАЗРЕДУ

Септембар:

1. Шта смо видели, сазнали ,научили на летњем распусту
2. Безбедно кретање у саобраћају
3. Кутија жеља, предлога, примедби, порука
4. Друг и ја у школској клупи

Октобар:

5. Обележавање „Светског дана детета“
6. Дегустирајмо поврће-једемо воће
7. Како се доносе правила
8. Однос према деци са посебним потребама

Новембар:

9. Хигијена ученице-уређење заједничке имовине
10. Једна уметност-гледамо филм
11. Лепо понашање у школи, на улицама....
12. Шта треба да урадимо да би поправили успех у школи

Децембар:

12. Зашто је спорт важан за здравље?
13. Однос према старим лицима
14. Шта је то добар друг и како то постати?
15. Припрема за прославу „Светог Саве“

Јануар:

16. Наши проблеми у школи
17. Слаткиши – да или не?

Фебруар:

18. Колико смо научили у првом полуодишту
19. Припрема оброка у школи
20. Ово је мој брат, сестра, мама, тата...
21. Избор дечијих радова за пано

Март:

22. Брига о здрављу-значај одмора
23. Зашто се тучемо, тужакамо и називамо погрдним именима
24. Где и како да сазнамо оно што нас интересује
25. Храним се-растем

Април:

26. Светски дан здравља
27. Треба знати зубе сачувати
28. Шта не волим и од чега стрепим
29. Они који раде у школи, а нису наставници
30. Шта угрожава наше здравље

Мај:

31. Помоћ другу који слабије учи
32. Здрава ужина
33. Мали кувар
34. Моја највећа жеља

Јун:

35. Наш успех на крају године
36. Како искористити летњи распуст

3.5.3 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА У ТРЕЋЕМ РАЗРЕДУ

Септембар

1. Безбедно кретање у саобраћају- предавање саобраћајне службе МУП-а
2. Друг и ја у школској клупи, одељењу-међусобне разлике.
3. Обележавање светског дана мира 18.09
4. Како је некад било у школи (родитељ или дека, бака)

Октобар

5. Обележавање светског дана детета 01.10.
6. Обележавање Дана жртава српског народа у Другом светском рату(21.10.) и Дана Уједињених нација 24.10.
7. Како се доносе правила?
8. Формулисање одељенских правила

Новембар

9. Правилно вредновање понашања-писана и неписана правила
10. Обележавање Dana примирја у Првом светском рату (11.11)
11. Упознајмо наш град
12. Ко воли тај сме то и да покаже, јер љубав је важна
13. Зашто је спорт важан за здравље

Децембар

14. Шта је добар друг и како то постати ?
15. Велики људи, деца жељна знања
16. Нова година

Јануар

17. Шта је солидарност
18. Поштуј правила игре - дружење које намеће одређене друштвено социјалне норме
19. Шта све угрожава човекову животну средину
20. Свети Сава

Фебруар

21. Дан државности (15.02.)
22. Брига о здрављу – игра, значај одмараша
23. Зашто се тучемо, тужакамо и називамо погрдним именима

Март

24. Дечја штампа-слободан избор песме или приче
25. Како и где да сазнам оно што ме интересује
26. Како да помогнемо другу који слабије учи
27. Како корисно употребити слободно време
28. Шта је добро, а шта зло? Шта је крађа, а шта лаж?

Април

29. По коме се зове наша школа
30. Моја породица , љубав у породици, дељење обавеза
31. Светски дан здравља 07.04.
32. Шта смо прочитали, гледали на ТВ, чули о здрављу и хигијени

Мај

33. Дан Сунца 03.05.
34. Колико и како гледамо емисије на телевизији
35. Другарство је свуда око нас (пано),или радионица

Јун

36. -Обележавање дана заштите животне средине

3.5.4 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ

Септембар

1. Шта нас очекује у 4. разреду
2. Безбедно кретање – МУП -предавање
3. Негујемо другарство и мир „Прича о звезди“*
4. Решавање конфликтата

Октобар

5. Светски дан детета, обележавање
6. Негујемо другарство и самопоштовање
7. МУП -предавање
8. Правилно вредновање понашања

Новембар

9. Вештина прекидања сукоба
10. Разумевање сопствених осећања, 1.радоница* по Пројекту
11. МУП -предавање
12. Шта је љубав ?
13. Решавање конфликтата – мишљење срцем

Децембар

14. Разумевање утицаја вршњака,
15. Безбедно коришћење мобилног телефона, интернета и друштвених мрежа
16. МУП -предавање
17. Шта је одговорност?

Јануар

18. Разумевање и управљање ризицима,
19. Вежбе опуштања

Фебруар

20. Обележавање Дана државности 15. 02.
21. Учење рада у групама, *
22. Предлагање идеја избор теме и формирање групе,
23. МУП –предавање

Март

24. Сазнавање , прикупљање нових информација о ризицима,
25. МУП -предавање
26. Сазнавање , прикупљање нових информација о ризицима *
27. Брига о здрављу

Април

28. Подношење извештаја шт смо научили
29. Припремање за акцију (први део),.9 радионица *
30. МУП ,предавање

Мај

31. Како могу бити угрожен путем мобилног телефона, интернета и друштвених мрежа
32. МУП -предавање
33. Предузимање акције
34. Разматрање јавног часа

Јун

35. Другарство је свуда око нас, радионица*
36. Негујемо другарство и солидарност- помоћ другу

3.5.5 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА У ПЕТОМ РАЗРЕДУ

Септембар

1. Сарадња породице и школе, значај позитивног функционисања троугла ученик-наставник-родитељ
2. Обележавање светског дана мира 18.09.
3. Како се доносе правила?
4. Формулисање одељенских правила

Октобар

5. Права и обавезе наставника, права и обавезе ученика
6. Како да организујем свој дан
7. Да ликовно и литерарно представимо наш живот у насељу
8. Обележавање дана Уједињених нација 24.10.
9. Допунска настава и исправан однос према њој

Новембар

10. Свако има свој тајни свет
11. Како настаје сукоб ?
12. Формирање ставова о здравој исхрани
13. Светски дан борбе против сиде 01.12

Децембар

14. Дан права човека 10.12.
15. Проблеми који су настају у међуљудским односима
16. Како и колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље ?

Јануар

17. Како бити здрав и прав?
18. Свети Сава - просветитељ

Фебруар

19. Упознавање са психофизичким карактеристикама девојчица и дечака овог узраста (спољни сарадник)
20. Проблеми у I полугодишту
21. Стицање знања у следећем опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање
22. Да ли се лаж и крађа може оправдати? Зашто се обично не оправдавају?

Март

23. Оспособљавање ученика да разумеју потребе и осећања других, воде рачуна о њима, прихватају и поштују различитости
24. Чиниоци који угрожавају животну средину и улога човека у њеној заштити и унапређењу (неговање и сађење зеленила)
25. Како смо прихватили допунску наставу значај; ефекти
26. Дан борбе против расне дискриминације 21.03.

Април

27. Светски дан здравља 07.04.
28. Оспособљавање ученика да правилно препознају своја осећања
29. Велики људи-„деца жељна знања“ (личност по избору ученика или разредног старешине
30. Култура понашања (култура разговора)

Мај

31. Оспособити ученике да стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротни пол
32. Шта ко ради (гост родитељ било ког занимања)
33. Где наши родитељи раде? (родитељ необичног занимања прича о свом послу)
34. Светски дан без дувана (31. мај)

Јун

35. Обележавање дана заштите животне средине 05.06.
36. Наши проблеми и успех на крају године

Септембар

1. Сарадња породице и школе, значај позитивног функционисања троугла ученик-наставник-родитељ
2. Обележавање светског дана мира 18.09.
3. Како се доносе правила?
4. Формулисање одељенских правила

Октобар

5. Права и обавезе наставника, права и обавезе ученика
6. Како да организујем свој дан
7. Да ликовно и литерарно представимо наш живот у насељу
8. Обележавање дана Уједињених нација 24.10.
9. Допунска настава и исправан однос према њој

Новембар

10. Свако има свој тајни свет
11. Како настаје сукоб?
12. Формирање ставова о здравој исхрани
13. Светски дан борбе против сиде 01.12

Децембар

14. Дан права човека 10.12.
15. Проблеми који су настају у међуљудским односима
16. Како и колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље ?

Јануар

17. Како бити здрав и прав?
18. Свети Сава-просветитељ

Фебруар

19. Упознавање са психофизичким карактеристикама девојчица и дечака овог узраста
20. Проблеми у I полугодишту
21. Стицање знања у следећем опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање
22. Да ли се лаж и крађа може оправдати? Зашто се обично не оправдавају?

Март

23. Оспособљавање ученика да разумеју потребе и осећања других, воде рачуна о њима, прихватају и поштују различитости
24. Чиниоци који угрожавају животну средину и улога човека у њеној заштити и унапређењу (неговање и сађење зеленила)
25. Како смо прихватили допунску наставу значај; ефекти
26. Дан борбе против расне дискриминације 21.03.

Април

27. Светски дан здравља 07.04.
28. Оспособљавање ученика да правилно препознају своја осећања
29. Велики људи-деца жељна знања" (личност по избору ученика или разредног старешине
30. Култура понашања (култура разговора)

Мај

31. Оспособити ученике да стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротни пол
32. Шта ко ради (гост родитељ било ког занимања)
33. Где наши родитељи раде? (родитељ необичног занимања прича о свом послу)
34. Светски дан без дувана (31. мај)

Јун

35. Обележавање дана заштите животне средине 05.06.
36. Наши проблеми и успех на крају године

3.5.6 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА У СЕДМОМ РАЗРЕДУ

Септембар

1. Сарадња породице и школе, значај позитивног функционисања троугла ученик-наставник-родитељ
2. Обележавање светског дана мира 18.09.
3. Како се доносе правила?
4. Формулисање одељенских правила

Октобар

5. Права и обавезе наставника, права и обавезе ученика
6. Како да организујем свој дан?
7. Да ликовно и литерарно представимо наш живот у насељу
8. Обележавање дана Уједињених нација 24.10.
9. Свако има свој тајни свет

Новембар

10. Како настаје сукоб?
11. Културне манифестације у граду
12. Формирање ставова о здравој исхрани
13. Светски дан борбе против сиде 01.12.

Децембар

14. Дан права човека 10.12.
15. Проблеми који су настају у међуљудским односима
16. Како и колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље?

Јануар

17. Како бити здрав и прав?
18. Свети Сава - просветитељ

Фебруар

19. Представљање Програма портфолија за ученике (*Радионица бр. 1, радионица 2. ПО*)
20. Проблеми у I полугодишту
21. У свету интересовања (*радионица бр. 3*); У свету вештина и способности (*радионица бр.4ПО*)
22. Да ли се лаж и крађа може оправдати? Зашто се обично не оправдавају?
23. Оспособљавање ученика да разумеју потребе и осећања других, воде рачуна о њима, прихватају и поштују различитости

Март

24. Чиниоци који угрожавају животну средину и улога човека у њеној заштити и унапређењу (неговање и сађење зеленила)
25. Пут способности (*радионица бр.5ПО*)
26. У очима других (*радионица бр.8ПО*); Какав сам у тиму (*радионица бр.9ПО*)
27. Светски дан здравља 07.04.

Април

28. Оспособљавање ученика да правилно препознају своја осећања
29. Велики људи - деца жељна знања (личност по избору ученика или разредног старешине
30. Осврт на резултате информисања (*радионица бр.21 ПО*)^{пви}

Мај

31. Посета средњој школи (*радионица бр.22 ПО*); посета предузећу/установи (*радионица бр.23 ПО*)
32. Оспособити ученике да стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротни пол
33. Где наши родитељи раде? (родитељ необичног занимања прича о свом послу)
34. Светски дан без дувана (31. мај)

Јун

35. Обележавање дана заштите животне средине 05.06.
36. Евалуација програма ПО за седми разред (*радионица бр.24ПО*)

3.5.7 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА У ОСМОМ РАЗРЕДУ

Септембар

1. Сарадња породице и школе, значај позитивног функционисања троугла ученик-наставник-родитељ
2. Обележавање светског дана мира 18.09.
3. Како се доносе правила?
4. Формулисање одељенских правила

Октобар

5. Права и обавезе наставника, права и обавезе ученика
6. Како да организујем свој дан
7. Да ликовно и литерарно представимо наш живот у насељу
8. Обележавање дана Уједињених нација 24.10.
9. Представљање Програма портфолија за ученике (*Радионица бр. 1*)

Новембар

10. Културне манифестације у Граду
11. У свету интересовања (*радионица бр. 2*); *Графикон интересовања* (*радионица бр.3 ПО*)
12. О стереотипима (*радионица бр.4ПО*), У свету врлина и вредности (*радионица бр.5 ПО*)
13. Светски дан борбе против сиде 01.12

Децембар

14. Самоспознаја – то сам ја (*радионица бр.6 ПО*)
15. Дан права човека 10.12.
16. Образовни профили у средњим школама (*радионица бр.11 ПО*)

Јануар

17. Како и колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље?
18. Свети Сава-просветитељ

Фебруар

19. Захтеви занимања, способности и контра индикације (*радионица бр.13 ПО*)
20. Опис занимања помоћу мапе ума (*радионица бр.17 ПО*)
21. Критеријуми за избор школе (*радионица бр.18 ПО*); Избор занимања и приходи (*радионица бр.20 ПО*)
22. Испитивање ставова (*радионица бр.18 ПО*)
23. Проблеми у I полугодишту

Март

24. Чиниоци који угрожавају животну средину и улога човека у њеној заштити и унапређењу (неговање и сађење зеленила)
25. Пут способности (*радионица бр.5ПО*)
26. У очима других (*радионица бр.8ПО*); Какав сам у тиму (*радионица бр.9ПО*)
27. Оспособљавање ученика да правилно препознају своја осећања

Април

28. Светски дан здравља 07.04.
29. Где наши родитељи раде? (родитељ необичног занимања прича о свом послу)
30. Оријентација ствара јасну слику (*радионица бр.21 ПО*)

Мај

31. Моја одлука о школи и занимању(*радионица бр.29 ПО*)
32. Оспособити ученике да стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротни пол
33. Светски дан без дувана (31. мај)
34. Обележавање дана заштите животне средине 05.06.

3.6. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Септембар	<ul style="list-style-type: none">- Верификација чланова и избор председника- Давање сагласности на програм екскурзија и наставе у природи- Сарадња са школом на уређењу школских просторија и школског дворишта- Упознавање родитеља о инклузивном програму- Учешће родитеља у акцијама школе
Новембар	<ul style="list-style-type: none">- Успех ученика на крају првог класификационог периода- Развојни план школе- Успостављање сарадње са другим школама и институцијама- Припреме за прославу Светог Саве - учешће родитеља
Фебруар	<ul style="list-style-type: none">- Извештај о успеху ученика на крају првог полуодишта- Сарадња са локалном средином
Март	<ul style="list-style-type: none">- Вредновање рада школе- Припреме за прославу Дане школе - учешће родитеља- Припреме за озелењавање школског дворишта и уређење школе
Април	<ul style="list-style-type: none">- Успех ученика на крају трећег класификационог периода- Учешће у реализацији програма професионалне оријентације ученика- Извештај педијатра, стоматолога и логопеда о здравственом стању ученика
Јун	<ul style="list-style-type: none">- Извештај о реализацији ГПРШ- Извештај са реализованих: излета, екскурзија, наставе у природи, зимовања, летовања, зимског и летњег кампа- Развојни план школе- Предлог родитеља за Програм рада Савета родитеља за следећу школску годину- Реализација учешћа родитеља у опремање школе и школског дворишта-извештај

3.7. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

3.7.1. ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА

ЦИЉ:

Применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ:

Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада, учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика, подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја, учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе, учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање, подршка отворености установе према педагошким иновацијама, развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља/старатеља, сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу, стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Област рада: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ,ОДНОСНО ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1.Учешће у изради годишњег програма рада школе	август,септембар	директор
2. Учешће у изради школских програма од 1. до 8.разреда	август,септембар	руководиоци одељенских већа
3. Учешће у изради развојног плана школе и праћење усклађености са ГПРШ	август,септембар	директор
4.Учешће у изради извештаја о раду школе за протеклу школску годину	август,септембар	директор
5. Учешће у изради програма рада Ученичког парламента	август,септембар	Чланови ученичког парламента, руководилац
6. Израда годишњег (месечних) планова рада психолога	август,септембар	
7. Израда програма за заштиту ученика од насиља зlostављања и занемаривања	август,септембар	Чланови тима,директор
8. Израда програма инклузивног образовања	август,септембар	Чланови тима
9. Израда програма здравственог васпитања ученика с посебним освртом на ментално здравље ученика	август,септембар	Директор, предметни и разредни наставници
10. Израда програма рада продуженог боравка	август,септембар	Директор, учитељи
11.Планирање задатака на унапређивању васпитног рада школе (програм рада одељенских старешина млађих и старијих разреда)	август,септембар	Разредне старешине и учитељи
12.Планирање активности на плану професионалне оријентације, припреме за реализацију радионица 7, 8 разред	Током године	Разредне старешине 7, 8. разреда, тим
13. Планирање активности кроз које се реализује програм инклузивног образовања и евалуација-	Током године тромесечно	учитељи, тим за иоп

Основна школа „Милоје Васић“

14. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Током године	Директор
15. Планирање праћења кључних области самовредновања	Током године	Директор, Тим за развојно планирање
16. Учешће у избору и предлози за одељенска старешинства	Август и током године	Директор
17. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	Септембар и током године	Директор, разредне старешине
18. Припремање плана посете психолога часовима у школи	Током године	Директор

Област рада:

**ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ
ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ ОДНОСНО ВАСПИТНО ОБРАЗОВОГ РАДА**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1. Континуирани увид у годишње и месечне планове рада наставника	Током године	Директор
2. Сарадња у изради тестова знања ради праћења напредовања ученика	Током године	предметни и разредни наставници
3. Праћење напредовања ученика при преласку са разредне на предметну наставу реаговање на ев. пад у нивоу знања и проблеме у адаптацији	Током године	предметни и разредни наставници, Директор
4. Праћење примене савремене организације, облика и метода рада и њихових ефеката	Током године	Директор, стручна већа
5. Праћење реализације планираних активности у тимовима	Током године	Директор, руководиоци тимова
6. Праћење реализације Развојног плана школе	Током године	Директор тим за развојно планирање
7. Учествовање у праћењу остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	Током године	Директор, стручни тимови
8. Праћење успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Током године, тромесечно	Директор, руководиоци одељенских већа, разредне старешине
9. Праћење успеха ученика на такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	Током године	Директор, задужени наставник, остали, наставници,
10. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха; усклађивање програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Током године	Директор, Педагошки колегијум, тимови, стручна и одељенска већа
11. Праћење поступака и ефекта оцењивања ученика млађих и старијих разреда	Током године	Директор
12. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Током године, тромесечно	Директор, тим за иоп Педагошки колегијум,
13. Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе (оствареност програма васп.образовног рада, програма стр. органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада, сарадње са породицом, и друштвеном средином	Током године	Директор
14. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа	Током године	Директор

Област рада:		
РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1. Пружање помоћи наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка; и са ученицима из осетљиваих друштвених група.(Помоћ у изради педагошког профиле уч.)	Током године	Директор, логопед, разредни старешина, тим за ИОП
2. Помоћ наставницима у раду са ученицима изузетних способности (таленти)	Током године	Директор, стручна већа
3 Оснаживање наставника за тимски рад, кроз координацију активности стручних већа, тимова	Током године	Директор
4.Подршка наставницима у конструктивном решавању сукоба и проблема	Током године	Директор, Интервентни тим
5. Сарадња са наставницима у раду са ученицима код којих постоји психолошки узрок неуспеха или неадаптивно понашање и проналажење мера за њихово превазилажење	Током године	Директор, логопед, разредни старешина
6.Сарадња са одељенским старешинама у раду одељењске заједнице у области ПО, развоја, професионалне каријере ученика, формирању и вођењу ученичког колектива	Током године	Директор, тим за ПО
7. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Током године	Директор
8. Саветодавни рад са наставницима (повратна информације о посетењеном часу, предлагање мера за унапређење	Током године	Директор
9.Усмеравање наставника у планирању стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	Током године	Директор, стручна већа
10. Упознавање одељенских старешина и већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Током године	
11. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Током године	Директор
12. Помоћ у реализацији угледних и ММ часова	Током године	Директор, стручна већа
13. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Током године	Директор, стручни тимови
Област рада:		
РАД СА УЧЕНИЦИМА		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1.Процена интелектуалне, когнитивне, емоционалне и социјалне зрелости детета за полазак у школу	Април -август	
2. Структуирање одељења првог и по потреби осталих разреда	Август,септембар	
2. Евидентирање, рад и праћење напредовања ученика који имају тешкоће у праћењу наставе	Током године	Учитељи, наставници, старешине предметни разредне
3.Саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који су поновили разред	Током године	Учитељи, наставници, старешине предметни разредне

Основна школа „Милоје Васић“

4.Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Током године	Учитељи, наставници, старешине предметни разредне
5. Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група		
6.Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација	Током године	Руководилац Уч.парламента
7.Рад на професионалној оријентацији и каријерном вођењу (радионице)	Током године	Тим за ПО, разредне старешине 7,8.
8.Предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља,повећања толеранције, конструктивног решавања конфликта, промоција здравог стила живота	Током године	Директор, Тим за заштиту ученика од насиља, Ученички парламент
9.Учествовање у изради педагошког профиле за ученике којима је потребна додатна подршка, израда ИОП-а	Током године	Тим за ИОП, учитељи, предметни наставници
10.Учешће у појачаном васпитном раду ученици који повреде правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, (неоправдано изостајање 5 часова,) односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	Током године	Директор, Тим за заштиту ученика од насиља
11.Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	Током године	Родитељи, стручне службе
Област рада:		
РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1.Прикупљање података од родитеља/старатеља значајних за упознавање и праћење развоја ученика	Током године	Директор предметни и разредни наставници родитељи
2.Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу или понашању	Током године	Директор предметни и разредни наставници родитељи
3.Саветодавни рад и усмешавање родитеља/ старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	Током године	Директор предметни и разредни наставници родитељи
4.Помоћ родитељима/старатељима ученика који се школују по индивидуалном образовном плану	Током године	Директор предметни и разредни наставници родитељи
5.Сарадња са родитељима ученика 8. разреда на ПО, подршка у подстицању и усмешавању општег и професионалног развоја,	Током године	Директор предметни и разредни наставници родитељи
6.Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,...	Током године	Директор предметни и разредни наставници родитељи
7.Учествовање на родитељским састанцима осмог разреда у вези са професионалном оријентацијом	Током године	Директор предметни и разредни наставници родитељи
8. Пружање психолошке помоћи родитељима/ старатељима чија су деца у акцидентној кризи	Током године према потреби	Родитељи, стручне службе

Област рада: РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1.Сарадња са директором и стручним сарадницима на обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада, подели одељенског старешинства, новим организационим решењима образовно-васпитног рада	Током године	Директор, стручни сарадници
2.Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	Током године	Директор, стручни сарадници
3.Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	Током године	Директор, стручни сарадници
4.Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и родитеља/старатеља на оцену из предмета или владања	Током године	Директор
5.Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника	Током године	Директор, комисија за проверу савладаности програма
6.Редовна размена, и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи	Током године	стручни сарадници
7.Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по ИОП у	Током године	персонални/педагошки асистенти, психолог, стручни тим
8.Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Током године	директор
Област рада: РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1.Учествовање у раду Наставничког већа кроз саопштења, информације о резултатима анализа, прегледа, истраживања и активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција	Током године	директор
2.Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, односно школског програма и педагошког колегијума	Током године	директор руководиоци и чланови тимова, већа, актива и комисија
3.Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Током године	руководиоци и чланови тимова, већа, актива и комисија
4.Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Током године	директор
5.Учествовање у раду школске комисије за полагање завршног испита ученика 8. разреда	јуни	Директор, секретар, комисија за упис, раз. старешине 8. разреда

Област рада: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА; УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Током године	Директор, здравствени, социјални радници
2.Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика	Током године	Директор, стручни тимови
3.Учествовање у раду стручних удружења организација	Током године	Директор
4.Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима, школама са Општине и града, националном службом за запошљавање, центром за социјални рад, домом здравља, заводом за ментално здравље.	Током године	психолози који раде у другим установама, здравствени радници социјални радници
Област рада: ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1. Вођење евиденције о сопственом радуна: годишњем, месечном и дневном нивоу.	Током године	
2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посвећеним часовима	Током године	Директор предметни и разредни наставници
3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	Током године	
4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима картон ученика за ученике са којим се ради појачани васпитно образовни рад, фасцикле са резултатима тестирања и личним подацима о ученику његовој породици и развоју	Током године	
5. Стручно се усавршава праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима стручног удружења, похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању	Током године	директор стручни сарадници различитих стручних институција

3.7.2. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

ЦИЉ:

Стручни сарадник – школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно - виспитног рада у основним и средњим школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и виспитања, као и библиотечко-информационске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања. Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ:

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и виспитања, као и библиотечко - информационских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса.

Област рада: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1.Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова	август,септембар	Психолог,наставници српског језика
2. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	август,септембар	Наставници српског језика, психолог, логопед
3.Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	август,септембар	Наставници српског језика, разредни наставници,директор
4.Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – виспитног рада.	август,септембар	Наставници српског језика,разредни наставници
Област рада: ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ ОДНОСНО ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе	Током године	Психолог, директор
2. Вођење автоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе	Током године	Предметни и разредни наставници
3.Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-виспитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)	Током године	Предметни и разредни наставници
4. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада	Током године	
5.Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијајем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.	Током године	Наставник информатике, техничког и ликовног образовања

Област рада: РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада	Током године	Наставници српског језика, разредни и предметни наставници, психолог
2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење различитих извора информација	Током године	Разредни и предметни наставници, психолог
3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци	Током године	Разредни и предметни наставници
4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке	Током године	Наставници српског језика, разредни и предметни наставници
5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	Током године	Наставници разредне и предметне наставе, психолог, логопед
6 Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.	Током године	Наставници српског језика
Област рада: РАД СА УЧЕНИЦИМА		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1.Припремање (обучавање) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње.	септембар-јануар	Предметни и разредни наставници
2. Систематски обучавање ученика за употребу информационог библиотечког апарат, у складу са њиховим способностима и интересовањем.	септембар-јануар	Предметни и разредни наставници, разредне старешине
3. Пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајања метода самосталног рада на тексту и другим материјалима.	Током године	Разредни и предметни наставници, разредне старешине
4. Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме.	Током године	Разредни и предметни наставници, разредне старешине
5. Упознавање ученика са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања	Током године	Разредни и предметни наставници, разредне старешине
6. Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење	Током године	

Основна школа „Милоје Васић“

7. Стимулисање навика ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.)	Током године	Наставници српског језика, разредни Наставници
8. Подстицање побољшања информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.	Током године	Наставници разредне наставе, наставници информатичког и ликовног образовања
9. Рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројекта (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго).	Током године	Психолог, вођа ученичког парламента

Област рада: РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека	Током године	Разредни наставници, родитељи
2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.	Током године	Разредни наставници, родитељи

Област рада: РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке	Током године	Директор, стручни сарадници
2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе,	Током године	Директор, стручни сарадници
3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, ијупућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора.	Током године	Директор, стручни сарадници
4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројекта, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројекта и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности.	Током године	Директор, стручни сарадници

Основна школа „Милоје Васић“

5.Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници.	Током године	Директор, наставници
6.Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге“, „Светски дан књиге“, „Дечија недеља“, „Дан писмености“, „Дан матерњег језика“, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др	Током године	Наставници српског језика
7.Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе.	Током године	Наставник информатике
Област рада: РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе	Током године	Тим за развојно планирање
2.Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора	Током године	директор руководиоци и чланови тимова
3.Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.	Током године	руководиоци и чланови тимова, већа, актива
Област рада: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА; УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1.Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питањуразмене и међубиблиотечке позајмице.	Током године	Директор, библиотекари
2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе.	Током године	Директор,локална самоуправа
3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама).	Током године	Наставници српског језика
4.Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.	Током године	Друштво школских библиотекара

Област рада :ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1. Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова	Током године	Наставници
2. Праћење и евидентирање коришћења литературе у школској библиотеци,	Током године	
3. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године.	Током године	Психолог, тим за вредновање и самовредновање
4.Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.	Током године	

3.7.3. ПРОГРАМ РАДА ЛОГОПЕДА

ЦИЉ:

Применом теоријских и практичних сазнања логопед доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања, васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ:

Превенција говорно-језичких поремећаја; стимулација говорно-језичког развоја када је он испод нивоа и стандарда за одговарајући узраст детета, односно ученика; идентификовање деце, односно ученика са говорно језичким поремећајима; идентификовање ученика са тешкоћама у читању и писању (дислексија и дисграфија); корекција постојећих говорно-језичких поремећаја: дисфазија, муцање или брзоплетост, дислалија, дизартрија, дисфонија ученика; подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција упућивањем у проблеме говорно-језичких поремећаја и спровођење корекционог поступка; сарадња са осталим стручним сарадницима и васпитачима, односно наставницима у циљу обезбеђивања оптималних услова за развој деце, односно ученика са тешкоћама у психофизиолошком развоју; саветодавни и инструктивни рад са родитељима деце, односно ученика.

Област рада: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ,ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1.Учествовање у изради планских докумената установе, посебно у деловима који се односе на планове и програме подршке деци и ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	август,септембар	Директор, психолог
2. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада логопеда	август,септембар	Директор, психолог
3. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике	август,септембар	Старешине разредне наставе, психолог
4. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	август,септембар	директор
Област рада: ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1. Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању развојних потреба деце, односно ученика;	Током године	Директор, чланови тима
2. Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу и ученике са тешкоћама у говорно-језичком развоју;	Током године	Старешине разредне наставе
3. Праћење усклађености облика, метода и средстава васпитно-образовног, односнообразовно-васпитног рада са потребама и могућностима деце и ученика са проблемима у говорно-језичком развоју;	Током године	Чланови тима, старешине разредне наставе
Област рада: РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ

Основна школа „Милоје Васић“

1. Пружање помоћи наставницима у раду са ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације;	Током године	Старешине разредне наставе
2. Пружање помоћи и подршке наставницима у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе;	Током године	Старешине разредне наставе
3. Сарадња и пружање подршке наставницима у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем ученика са посебним образовним потребама;	Током године	Стручни тим, старешине разредне наставе
4. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња и тимски рад са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње;	Током године	Стручни тим, старешине разредне наставе
5. Сарадња са наставницима при изради дидактичког материјала;	Током године	Старешине разредне наставе, психолог
6. Пружање подршке наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације;	Током године	Старешине разредне наставе, психолог

Област рада: РАД СА УЧЕНИЦИМА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1. Третман неправилности у изговору поједињих гласова, као што су умекшавања и замењивање неких гласова из групе африката и фрикатива;	Током године	
2. Вежбе логомоторике са децом у групи;	Током године	
3. Превентивно-корективни рад у групи са децом који се базира на подстицању и корекцији изговора поједињих гласова нашег језика;	Током године	
4. Рад са ученицима код којих је присутна дислалија у виду омисије, супституције или дисторзије гласова;	Током године	
5. Рад са ученицима код којих је недовољно развијена језичка структура;	Током године	
6. Рад са ученицима код којих је вербално заостајање условљено ометеним психичким или физичким развојем, или неадекватним социокултурним фактором;	Током године	Родитељи, психолог
7. Рад са ученицима који отежано савладавају процесе читања, писања и рачунања;	Током године	Старешине разредне наставе
8. Рад са ученицима који имају проблем са фluentношћу, брзином и темпом говора;	Током године	
9. Рад са ученицима оштећеног слуха;	Током године	Родитељи
10. Рад на побољшању комуникационих вештина ученика;	Током године	
11. Превенција, дијагностика, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код ученика са посебним потребама;	Током године	Стручни тим, старешине разредне наставе

Област рада: РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1. Упознавање родитеља/старатеља о раду логопеда са ученицима	Током године	
2. Пружање подршке родитељима/старатељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема ученика;	Током године	
3. Оснаживање родитеља/старатеља у области развоја говорно-језичких способности ученика;	Током године	

Основна школа „Милоје Васић“

4.Информисање родитеља/старатеља о напредовању ученика на третману;	Током године	
5.Сарадња са родитељима/старатељима ученика са посебним потребама и заједничко учествовање у изради индивидуалног образовног плана;	Током године	Старешине разредне наставе

Област рада: РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1. Радне задатке логопед изводи индивидуално, у стручним тимовима и у сарадњи са стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика;	Током године	Директор, стручни сарадници
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма, пројеката, и сл.;	Током године	Директор, стручни сарадници
3. Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима;	Током године	Директор, стручни сарадници, родитељи
4. Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању и решавању специфичних проблема и потреба установе;	Током године	Директор, стручни сарадници

Област рада: РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1.Учествовање у раду стручних органа, већа, педагошког колегијума и тимова установе који се образују ради остваривања одређеног циља;	Током године	Директор, стручни сарадници
2. Сарадња и размењивање информација са стручним сарадницима и учествовање у унапређивању образовне праксе;	Током године	Директор, руководиоци и чланови тимова, већа
3.Информисање стручних органа о праћењу резултата ученика који су укључени у логопедски третман;	Током године	Стручни сарадници, чланови тима

Област рада: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА; УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика;	Током године	Директор, здравствени и социјални радници
2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика	Током године	Директор, стручни тимови

Област рада :.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1. Вођење евиденције о сопственом раду, реализацији планираних активности и раду са ученицима;	Током године	
2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама и истраживањима;	Током године	Директор, стручни сарадници, родитељи
3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда;	Током године	
4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима;	Током године	

Основна школа „Miloje Vasilić“

5.Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, симпозијума и других стручних скупова;	Током године	Директор, стручни сарадници
6. Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадње са другим стручним сарадницима, дефектологима и логопедима;	Током године	Директор, стручни сарадници

3.8. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Септембар	<ul style="list-style-type: none">- Усвајање Извештаја о раду школе за претходну школску годину- Усвајање Извештаја о раду директора за претходну школску годину- Усвајање Годишњег програма рада школе за шк. 2017/18.год- Продужени боравак у нашој школи- Безбедност ученика- Разматрање материјалне опремљености школе и услова рада
Новембар	<ul style="list-style-type: none">- Припреме за прославу Светог Саве- Извештај директора о почетку школске године и стручном заступљеношћу наставе- Успостављање сарадње са школама и институцијама у земљи и иностранству
Фебруар / март	<ul style="list-style-type: none">- Усвајање Завршног рачуна за 2017. годину- Доношење финансијског плана за 2018. годину- Усвајање полугодишњег извештаја о раду школе и директора школе- Развојни план школе- Припрема за прославу Дана школе
Јун	<ul style="list-style-type: none">- Разматрање материјалне опремљености школе и услова рада- Вредновање рада школе- Разматрање кадровских потреба за наредну школску годину- Текућа питања

3.9. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Време	Садржај рада
Септембар	- Учествоање у изради Годишњег плана рада школе за школску 2017/18. годину - Сазивање седнице Школског одбора - У сарадњи са финансијском службом школе припрема елемената потребних за сачињавање ЦЕНУС-а за Министарство - Организовање излета, екскурзија и наставе у природи - Припремање и вођење седнице Наставничког већа - Припремање првих родитељских састанака - Инструктивно педагошки рад
Октобар	- Инструктивни рад са приправницима и новим наставницима - Обављање разговора са ученицима и родитељима - Праћење рада стручних активица и стручних сарадника - Сусрети са ученицима – представницима ОЗ VI до VIII разреда - Сарадња са Школским одбором - Припремити и одржати седницу Наставничког већа
Новембар	- Сачинити извештај о стању школског простора и система за грејање - Одржати састанак са помоћно-техничким особљем - Извештај Школском одбору о почетку школске године, стручном заступљеношћу наставе - Учешће у раду Ученичког парламента (одговори на питања чланова) - Инструктивно педагошки рад - Са психологом извршити увид у реализацију Плана и програма
Децембар	- Са финансијском службом извршити припреме за инвентарисање и израду завршног рачуна - Припремити и одржати седницу Наставничког већа - Сусрети са ученицима – представницима ОЗ VI до VIII разреда - Инструктивно педагошки рад
Јануар	Пружити помоћ у припремама за обележавање Дана Светог Саве - Прегледати педагошку документацију - Извршити припреме за уређење школског дворишта - Припремити и одржати седницу Наставничког већа
Фебруар	- Припремити извештаје о раду школе у првом полуодишишту - -Извршити потребне припреме за почетак другог полуодишишта - Обавити разговор са ученицима и њиховим родитељима у циљу побољшања успеха и дисциплине - Припремити извештај о материјално финансијском пословању и поднети га Школском одбору
Март	- Помоћи организовање прославе Дане школе - Инструктивно педагошки рад - Са педагошко психолошком службом реализовати програм професионалне оријентације - Са Комисијом организовати једнодневни излет
Април	- Припремати такмичења ученика школе и општине

Основна школа „Милоје Васић“

Време	Садржај рада
	<ul style="list-style-type: none"> - Сусрети са ученицима – представницима ОЗ VI до VIII разреда - Инструктивно педагошки рад - Контролисати реализацију плана и програма
Maj	<ul style="list-style-type: none"> - Инструктивно педагошки рад - Учешће у раду разредних већа - Сачињавање полазних основа за израду ГПРШ
Jун	<ul style="list-style-type: none"> - Сачињавање анализе укупног рада у школи у квалитативном и квантитативном смислу Припремити и одржати две седнице Наставничког већа - Сусрети са ученицима – представницима ОЗ VI до VIII разреда - Инструктивно педагошки рад - Спровести материјалне и кадровске припреме за почетак школске године - Учествовати у изradi Годишњег програма рада школе и извештая о раду.
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Припремити и одржати две седнице Наставничког већа -

3.10. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Глобални планови рада наставника сачињени су током августа 2017. године и представљају саставни део овог Плана, а као прилог налазе се у канцеларији психолога школе.

Оперативне планове рада наставници сачињавају месечно и копије предају психологу.

3.11. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

6.2.1. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	НАСТАВНИК
Литерарна	Мирослав Бундало
Драмско – рецитаторска	Биљана Јовановић
Лингвистичка	Јулка Симовић, Јасмина Даничић
Новинарска секција	Мирослав Бундало, Биљана Јовановић
Енглески језик	Драгана Екмечић, Мирко Шешлак
Руски језик	Марија Јанковић
Ликовна	Душица Рађеновић
Физика	Душица Ивановић
Географија	Давид Милошевић
Техника и технологија	А. Најданов, Д. Мосуровић, Г. Јовановић, Б. Стојчетовић
Математика	Маријана Ранчак, Ана Вукашиновић
Биологија	Миљан Ранитовић
Цртање сликање вајање	Јелена Марјановић
Информатика и рачунарство	Славица Мастиловић
Кошарка	Јовица Каличанин
Одбојка	Душко Бојанов
Саобраћајна	Ана Најданов
Хор и оркестар	Огњен Марковић
Библиотечка	Неда Павловић
Моделарство	Драгана Мосуровић
Еколошка	Драгана Мосуровић, Наталија Милчић, Наташа Тадић, Горана Голубовић и Милена Алексић
Ликовна (нижи разреди)	Нада Марчетић, Марија Стојановић и Марија Стошић
Драмско - рецитаторска (млађи разреди)	Снежана Најданов, Марија Комазец, Бојан Мартиновић, Тамара Вукашиновић и Зорица Минић
Уметничка радионица	Милка Билбија-Илић, Младен Ивановић, Виолета Митровић, Сњежана Дуганџија и Тања Бојовић

ДОДАТНА НАСТАВА	НАСТАВНИК
1. Српски језик	Јулка Симовић, Мирослав Бундало, Јасмина Даничић
2. Руски језик	Марија Јанковић
3. Енглески језик	Д. Екмечић, М. Шешлак, Ј. Стаменковић
4. Математика	Ана Вукашиновић, Маријана Ранчак
5. Математика- IV разред	Милка Билбија Илић, Младен Ивановић; Виолета Митровић, Сњежана Дуганџија
6. Физика	Душица Ивановић
7. Хемија	Љиљана Спасојевић
8. Географија	Давид Милошевић
9. Историја	Марија Гачић
10. Биологија	Миљан Ранитовић

6.2.2. КОРЕКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Садржај	извршиоц	време
- Евидентирање ученика којима је потребан корективно педагошки рад, упознавање са околностима у којима такво дете живи	психолог, разр.стар.	IX-X
- Саветодавни рад са родитељима ученика којима је потребан корективно педагошки рад	психолог	током године
- Групни и индивидуални рад са ученицима	психолог	током године
- Сарадња у утврђивању нивоа захтева ученика у појединим наставним предметима	психолог	током године
- Сарадња са различитим институцијама због ученика чија природа проблема превазилази оквире школског бављења	психолог	током године
- Евидентирање ученика са проблемима у физичком развоју	наст.ФВ	IX-X
- Саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у физичком развоју	наст. ФВ	током године
- Групна и индивидуална корективна гимнастика	наст. ФВ	током године
- Евидентирање ученика са проблемима у говору	разр.стар. логопед	IX-X
- Корективни рад са децом која имају говорне проблеме	логопед	
- Саветодавни рад са родитељима ученика који имају говорних проблема	логопед	током године

6.2.3. ДРУШТВЕНО - КОРИСТАН РАД

Садржај рада /часова	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Производни рад								
- Израда украсних предмета од папира, семена, текстила и других материјала за разне свечаности	2	2	1					
- Израда лутки у народној ношњи и предмета народне радиности: вез, и сл			1	1				
- Израда кеса, кутија и других предмета од картона и папира				1				
- Израда дидактичког материјала за потребе наставе					1	1	1	1
- Израда предмета од дрвета (табле упозорења сталак за цвеће и слично)					1	1		
- Израда предмета од метала (табле упозорења сталак за цвеће и слично)							1	1
Самопослуживање								
- Дежурство и одржавање чистоће у учоници	2	2	2	2	2	2	1	1
- Неговање цвећа у учоници и ходницима	1	1	1	1	1	1	2	1
- Дежурство у ходницима								1
Заштита и унапређивање животне средине								
- Одржавање и уређивање школског дворишта, садња и неговање зеленила	2	2	2	4	4	4		2
- Акције на уређењу и чишћењу улица и насељу								1
Акције солидарности								
- Прикупљање старих књига, одеће и новчаних прилога	1	1	1	1	1	1		1

6.2.4. НАСТАВА У ПРИРОДИ, ЕКСКУРЗИЈЕ

Садржај	Време реализације по разредима							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Посета позоришту - биоскопу са обиласком Калемегдана, Зоо врта или неког од музеја	XI	XI	XI	XI				
Прослава Нове године у примереном објекту ван школе	XII	XII	XII	XII	XII	XII	XII	XII
Посета позоришту - биоскопу	III	III	III	III	X XII III	X XII III	X XII III	X XII III
Посета ЗОО врту	IV							
Обилазак Аде циганлије	IV							
Обилазак Опсерваторије					IV			
Настава у природи /море, планине, бање/.	X-V	X-V	X-V	X-V				
„Мали Дунав“ -Радмиловац				IX	IX			
„Покретна учионица“ Дунав – учионица на води“ (Нова школа)				X	X			
Целодневни излет	X-V	X-V	X-V	X-V	V	V	V	V
Наставна екскурзија 2 дана					X-V	X-V	X-V	
Наставна екскурзија 3 дана								X-V

3.12.4.1 Маршруте излета и екскурзија

Целодневни излети:

I разред: Калуђерица-манастир Тресије – Космај – Авале-Калуђерица

II разред: Калуђерица– Зобнатица – дворац Фантаст – Бачеј-Калуђерица

III разред: Калуђерица- Свилајнац - Јагодина – Калуђерица

(Свилајнац: Природњачки Музеј;
Јагодина: Зоо врт, Музеј воштаних фигура, Руско гробље, Споменик Кнегињи Милици)

IV разред: Калуђерица - Орашац- Опленац - Калуђерица

Дводневне и вишедневне екскурзије:

V разред: Калуђерица – Голубац-Лепенски Вир- Калуђерица

VI разред: Калуђерица – Ниш-Соко бања- Калуђерица

VII разред: Калуђерица –Палић – Нови сад – Фрушка гора (Хопово) – Сремски Карловци- Калуђерица

VIII разред: Калуђерица – Златибор-Мокра гора – Тара- Калуђерица

3.12.4.2 Настава у природи:

У зависности од актуелних понуда, настава у природи биће организована на једној од локација: **Златибор, Дивчибаре, Копаоник, Соко бања,**

Настава у природи се може изводити и на другим локација у складу са Правилником уз претходну сагласност родитеља.

Евентуална промена маршруте екскурзије могућа је уз сагласност родитеља, разредног старешине, разредног већа, директора школе и Школског одбора.

Ако се за извођење екскурзија користи наставни дан исти ће бити надокнађен.

Школске ученичке екскурзије, представљају специфичан облик образовно-васпитног рада школе. Оне помажу и подстичу повезивање и примену најразноврснијих облика и метода рада и методских поступака. Треба истаћи да ни најсавременија наставна технологија /филм, телевизија,/ не могу да замене ученичке екскурзије .

Ученичке екскурзије се битно разликују од осталих туристичких путовања ученика, оне представљају специфични облик образовно-васпитнио-културних и рекреативних кретања на маршујом одређеном терену.

Ученичке екскурзије представљају богаћење облика и метода рада школе. Време проведено на екскурзијама с пуним правом рачуна се у наставне дане школе.

Настава у природи обавиће се у складу са наставним планом и програмом ученика од I до IV разреда.

4. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

4.1. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Време	Садржај
Септембар	Конституисање ученичког парламента Приликом избора за парламент и у деловању парламента води се рачуна и о укључености и о потребама различитих група ученика: етничких, културних, језичких, религијских, као и ученика са посебним потребама
	Избор руководства УП (председника, потпредседника, секретара, записничара)
	Усвајање мишљења и предлога о ГПРШ за 2017/18. год. Усвајање мишљења и предлога о годишњем програму рада УП за 2017/18. год.
Октобар	Усвајање мишљења и предлога о Пословнику рада УП Избор представника ученика за учешће у раду Школског одбора, Наставничког већа, реализацији развојног плана школе, заштити деце од насиља
	Формирање сталних комисија УП и подела задужења члановима: <ul style="list-style-type: none"> • Скупштинска - организује и планира заседања скупштине Ђачког парламента • Комисија за борбу против насиља – прати понашање ученика организује вршњачку подршку и помоћ у случајевима силачијства међу ученицима • Комисија за исхрану - прати квалитет хране у школи и даје предлоге за њено побољшање • Комисија за развојно планирање и самовредновање • Комисија за забаву - организује забавни живот у школи • Комисија за спољне односе – организује везе са другим школама и организацијама • Комисија за гостопримство - пружа помоћ новим ученицима и гостима школе • Информативна - брине о информисаности ученика: издаје новине, уређује веб сајт, припрема постере и други информативни материјал, уређује програм радио станица, огласне табле, кутије за сугестије... • Комисија за учење/ подучавање – оцењује успешност наставе и нуди сугестије Комисија за односе са запосленима у школи – планира акције за побољшање односа између ученика и запослених у школи
	Трибина о толеранцији и прихватању различитости ученика са посебним потребама у школи Усвајање мишљења и предлога о правилима понашања у школи и мерама безбедности ученика
Новембар	Питања и подручја рада: <ul style="list-style-type: none"> • информисаност ученика у школи • укљученост ученика у планирање и извођење наставе и ваннаставне активности • промоција школског етоса • креирање школских правила • организовање хуманитарних акција и различитих начина зараде ученика или ученичког предузетништва • безбедност ученика • уређење школског простора • сарадња са родитељима и локалном заједницом, наставницима, управом школе и свим запосленима • повезивање с другим школама и ученичким организацијама
Децембар	Предлог акција УП (спорт, култура, комуникација) <ul style="list-style-type: none"> • продаја воћа током школског одмора са циљем мењања ученичким навика у исхрани (избегавања „брзе хране“) или и прикупљања новца за друге ученичке активности • организовање израде и продаје ђачких рукотворина као подстицај ученичком предузетништву • сарадња са локалном полицијом око безбедног превоза ученика и сензибилизација локалне јавности у вези тог проблема • аукцијска продаја прикупљених старих ствари као помоћ угроженим лицима у локалној заједници • организовање спортских такмичења између тимова наставника и ученика у циљу побољшања опште атмосфере у школи

Основна школа „Милоје Васић“

Време	Садржај
	<ul style="list-style-type: none"> организовање конкурса за предлог боја и модела ђачких униформи и школских дресова дистрибуција промотивног материјала међу ученицима о потреби заштите здравља
	Усвајање мишљења и предлога о реализацији развојног плана школе
	Усвајање мишљења и предлога о реализацији допунских и додатних часова, секција, слободних активности, екскурзија
Фебруар	<p>Анализа оствареног, иницијативе чланова УП и начини реализације Колико је успео напор ученика да школу учине што пријатнијим местом за учење и боравак. Новогодишњи бал, маскенбал, светосавска журка, разна такмичења између ученика и наставника, тематска недеља (сваки дан у недељи је посвећен другој теми), ученички дан (све улоге у школи преузимају ученици) (иако с у на први поглед све активности забавног карактера, оне су много више од саме забаве јер подстичу креативност ученика, чине их активним у креирању школске атмосфере и односа у школи, развијају осећај за тимски рад, култивишу потребе и развијају естетске вредности</p>
	Усвајање јединственог мишљења и предлога о избору уџбеника за школску 2018/19. год.
Март	Трибина о чувању и начинима уређивања школског простора
	Трибина УП (тема по избору чланова УП)
Април	Трибина о сарадњи ученика и наставника и стручних сарадника и атмосфери у школи
	Трибина о учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација у школи.
Мај	Анализа остварених активности и самовредновање рада
	Трибина - Ја пре и после учествовања у раду УП
Јун	Препоруке, савети и предлози будућем УП

4.2. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И ИНФОРМИСАЊА УЧЕНИКА

Професионално васпитање и усмеравање ученика одвија се кроз све облике наставног и ваннаставног рада.

Цильеви и задачи:

- Упознati ученике са што већим бројем занимања, указати на њихове захтеве и развијати способности и интересовања за поједиње делатности;
 - Створити код ученика реалан став према сопственим способностима и у складу са њим усмеравати њихово интересовање;
 - Откривање ученика који имају сметње у развоју (физиолошком и психолошком) и рад на њиховом професионалном усмеравању;
 - Сарадња са средњим школама и радним организацијама у циљу прикупљања података о занимањима различитог профила;
 - Оснивање сталног паноа посвећеног професионалној оријентацији ученика;
 - Објављивање пригодних чланака у листу „Ризница“;
 - Деловање на усклађивању жеља и захтева родитеља са способностима, могућностима и жељама детета.
 - Координатор послова из области професионалне оријентације (ПО) је психолог, а носиоци послова су разредни учитељи, предметни наставници и одељењске старешине.
 - Сарадници на реализацији овог програма биће спољни сарадници и родитељи.
 - Програм ПО ученика обухвата континуирано праћење психофизичког развоја ученика у току васпитно образовног рада.

I-IV разред

На основу досијеа који се отвара при упису у школу врши се континуирано праћење психофизичког развоја ученика од стране психолога и учитеља.

Професионално информисање и усмеравање ученика врши се кроз све видове васпитног образовног рада: кроз редовну наставу, додатни рад, секције, ученичке екскурзије.

Кроз остваривање програмских садржаја формира се позитиван став према радним обавезама у породици и школи.

Саветодавним радом са родитељима указује се на њихову улогу у праћењу развоја деце, неговању позитивног става према учењу и раду и формирању радних навика.

▼ разред

Наставља се континуирано праћење развоја психо-физичког развоја ученика од стране психолога и предметних наставника у оквиру предмета који предају.

Информисање ученика о занимањима која су повезана са наставним садржајима одговарајућих предмета, мотивисање за рад и учење

Тема: Чиме бих волео да се бавим час одељ.старешине/фебруар

Актуелизирање наставе и повезивање садржаја са животом (приликом припремања за час или приликом рада) наставник бира садржаје који указују на одређено занимање у области предмета који предаје.

Оспособљавање ученика за програмирање својих дневних обавеза и радних задатака, планирање и коришћење слободног времена.

У раду са родитељима и даље инсистирати на неговању радних навика у породици и навика учења.

VI разред

Тема: Шта бих желео да будем кад одрастем/ час одељењског старешине/април

- Ликовни и литературни радови на тему професионалне пријентације.
 - Утврђивање склоности и интересовања за бављење одређеним пословима кроз додатни рад и слободне активности.
 - Упознавање ученика са значајним факторима успешног избора занимања.
 - Професионално усмеравање и откривање талентованих ученика.

- Упознавање родитеља са задацима професионалног васпитања и усеравања ученика овог узраста- о потреби постепеног повећања обима обавеза у породици у односу на раније године.

VII разред

- Проширивање стеченог знања о занимањима преко наставе хемије која се појављује као нови предмет.
- Запажање и утврђивање ученичким склоностима и интересовања кроз садржаје додатног рада и слободног избора за рад у секцијама.
- Упознавање ученика са факторима успешног избора занимања (социопсихолошки и медицински).
- Организацијом додатног рада и других активности пратити склоности и интересовања талентованих ученика као и успехе које постижу у оквиру различитих такмичења на нивоу школе, Општине и Града.
- Упознавање родитеља са њиховом улогом у професионалном опредељивању деце и сузбијање нереалних амбиција.

VIII разред

Тема: *Како замишљам свој будући живот* час одељ.старешине/април
Тема: *Да ли је професија уско повезана са личношћу* разр. стар/мај

- Упознавање ученика са врстама средњих школа, трајању, условима уписа, ММ презентација - психолог.
- Рад са ученицима који имају проблема у професионалном опредељењу (анкетирање, тест ПИ, тестови способности, информисања и интелигенције, професионално саветовање ученика и родитеља).
- Посете установама и радним организацијама са различитим занимањима и стручним профилима кадрова.
- Професионално информисање и усмеравање ученика који имају тешкоће у развоју и талентованих ученика.
- Прикупљање материјала и опремање паноа за информисање ученика о избору занимања.
- Анализа професионалног интересовања ученика и повезивање са стварним могућностима.
- Обавештавање ученика и родитеља о времену и начину полагања испита, начину попуњавања листе жеља, условима уписа, начину и роковима конкурсирања у средњим школама.
-

4.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА

Циљеви програма:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима
- Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика

Област	Садржај рада	
	I-IV разред	V-VIII разред
Изграђивање самопоштовања	<ul style="list-style-type: none"> - Сазнавање о себи - Изграђивање селф-концепта - Правилно вредновање понашања - Препознавање осећања 	<ul style="list-style-type: none"> - Свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа - Евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета - Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема
Здрава храна	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем - Разноврсна исхрана - Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма - Време за јело, оброци - Формирање навика у вези са правилном исхраном 	<ul style="list-style-type: none"> - Испитивање фактора који утичу на навике о правилној ис храни - Формирање основних ставова у погледу исхране - Балансирање хране са енергетским потенцијалом
Брига о телу	<ul style="list-style-type: none"> - Стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становља 	<ul style="list-style-type: none"> - Развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу; чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике, непуштење
Физичка активност и здравље	<ul style="list-style-type: none"> - Налажење задовољства у физичким активностима - Стицање базичних способности покретљивости - Игра - Значај одмараша 	<ul style="list-style-type: none"> - Примењивање физичких способности у дневним активностима: - Развијање позитивних ставова за прикладност - Коришћење времена и рекреације - Избор активности, спорта и клубова за вежбу
Бити здрав	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање здравог понашања - Потреба за одмором - Спавање и релаксација - Начини са савладајивање лаких здравствених проблема 	<ul style="list-style-type: none"> - Научити како да се спречи болест: - Природне одбране организма - Спречавање инфекција - Суочавање са развојним страховима и анксиозношћу
Безбедно понашање	<ul style="list-style-type: none"> - Научити основна правила о безбедности у кући, школи и заједници - Спречавање акцидената - Безбедно кретање у саобраћају 	<ul style="list-style-type: none"> - Стицање поуздања у опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање
Односи са другима	<ul style="list-style-type: none"> - Упознати се са односима у породици и пријатељима: - Склапати пријатељства са другом децом - Сарађивати у продици и школи - Савладавати конфликтна и туђа нерасположења - Савладати широк дијапазон интеракција са људима различитих узраста, културе и традиције 	<ul style="list-style-type: none"> - Оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихватујући и поштујући различите традиције - Адаптирати се на промене у социјалним односима

Основна школа „Милоје Васић“

Област	Садржај рада	
	I-IV разред	V-VIII разред
Хумани односи међу половима	<ul style="list-style-type: none"> - Оспособити ученике да: - Перципирају индивидуалне разлике међу половима - Сарађују са супротним полом - Науче да помажу другима када је то потребно 	<ul style="list-style-type: none"> - Оспособити ученике да: - Правилно препознају своја осећања - Спознају физичке разлике међу половима - Стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол
Правилно коришћење здравствених служби	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, болницама, домовима здравља 	<ul style="list-style-type: none"> - Откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различити, социјалним групама, заједници у целини
Улога за здравље заједнице	<ul style="list-style-type: none"> - Знати сачувати здраву околнину 	<ul style="list-style-type: none"> - Допринети здрављу околнине - Чувати животну средину - Открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице

4.4. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И УПОТРЕБЕ СРЕДСТАВА ЗАВИСНОСТИ НАРКОТИКА У ШКОЛИ

Програм ће се реализовати кроз редовну наставу, часове одељенског. старешине, секције, предавања (стручњаци из области медицине-спољни сарадници), трибине на тему „Штетности коришћења ПАС-а“

Циљ	разред	носиоци активности
- Стицање основних хигијенских навика	I-IV	раз.старешина
- Опасности неправилног и нестручног коришћења лекова	I-IV	раз.старешина
- Упознати ученике са појавом да неки млади користе ПАС	V-VIII	раз.старешина
- Штетност ПАС-а и безнадежна будућност особа које их користе	V-VIII	раз.старешина
- Оформити фонд знања и навика код ученика који ће им омогућити да кажу „НЕ“ када се нађу у ситуацији да им се понуди ПАС	V-VIII	раз.старешина
Задаци		
Развијање здравог стила живота ученика		
- Улога правилне исхране за организам	наставник биологије	
- Препознавање здраве и неисправне хране	наставник биологије	
- Лекови-хемијске материје (боје,лакови, пестициди)	наставник хемије	
- Правилно и неправилно коришћење хемијских материја	наставник хемије	
Поштовање закона прописа и правила понашања		
- Шта су правила и вредности	„радионице“/током године	
- Шта је одговорно понашање	„радионице“/током године	
- Зашто је погрешно понашање користити алкохол	предавач: лекар из ДЗ Гроцка / октобар	
Како препознати и одолети притиску да се почне са коришћењем дроге или ПАС-а		
- Утицај културе и субкултуре вршњака на понашање	актив наст. историје	
- Како потреба да нас други прихватају утиче на понашање	Радионица ОЗ, дискусија	
- Наставити сарадњу са кадром у полицији и социјалној служби који је задужен за пружање помоћи школи	цео колектив	
- Информисање родитеља о порасту насиља међу школском децом и укљичивање родитеља у рад на сузбијању оваквог понашања	Раз. старшина, директор,	

Конкретније акције превенције употребе ПАС-а биће утврђене после обраде упитника и утврђивања реалног стања у школи.

Програм превенције насиља реализациваће се кроз сарадњу са наставницима физичког васпитања, кроз спортске активности, часове ОЗ и радионице за мирно разрешавање конфликтака по књизи „Конфликти и шта с њима“.

Кроз радионице, уз посебно ангажовање ризичне деце, реализациваће се следећи програмски задаци:

- Олакшавање процеса прилагођавања на школу и подстицање социјалне интеграције
- Подстицање развоја свести о себи
- Развијање оптималних стратегија за решавање индивидуалних проблема
- Развијање комуникативне способности, вештина ненасилне комуникације и конструктивног разрешавања сукоба.

Вође радионица: педагошко психолошка служба, разредне старешине

План остваривања на часовима одељњског старешине		
Садржај рада	разред	Месец
- Хигијена учионица	I	IX
- Брига о здрављу треба да постане свакодневна навика	I	X
- Значај физичке активности, правилно држање тела, правилно коришћење лекова	II	XI
- Шта смо прочитали, гледали на ТВ, чули о здрављу и хигијени	III	IV
- Појам заразних болести, настајање, ширење и мере заштите	IV	IX
- Чиниоци који угрожавају живот и здравље	IV	XII
- Штетност ПАС-а и безнадежна будућност особа које га користе	V	II
- Развијање свести о штетности конзумирања алкохола, дувана и наркотика	VI	V
- Упитник којим се долази до правог пресека стања у школи	VII	X-XI
- Наркомани међу школском децом, Рећи НЕ када им се понуди ПАС	VII	II-III
- Упитник на нивоу општине	VIII	X-XI
- Болести зависности и учешће и борби против њих	VIII	II-III

4.5. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Циљеви:

Упознati што већи број деце и одраслих (родитеља и наставника) са Конвенцијом о правима детета.

- Протумачити права и одговорности везане за та права.
- Створити услове за усвајање и уношење дечјих права у свакодневни живот.
- Омогућити и подстицати учешће деце у остваривању Конвенције.
- Мотивисати одрасле и децу на заједничке активности (које ће омогућити остваривање нарушених дечјих права)

Начини реализације:

- Кроз активности у оквиру „Дечје недеље“
- Кроз одељењске заједнице

II-IV разред

Игре из приручника за примену „Буквара дечјих права“ аутора Љубице Бељански-Ристић

(1.Буквар дечјих... 2.Ко је Мргуд; 3.Хвалим се имам име; 4.Тражим, дајем, примам; 5. Нећу да будем сам; 6.Следи крила птице; 7.Растимо.)

IV разред

Припрема приредбе за пријем првака (из Буквара)

V-VI разред

Радионице из приручника за примену „Буквара дечјих права“ аутора Љубице Бељански-Ристић

(Како се зове ово право; Који је број ово право; Које врсте ово право; Жеље и потребе; Отпори и препреке).

VII-VIII разред

Радионица из приручника за примену „Буквара дечјих права“ аутора Љубице Бељански-Ристић

(Било једном једно место).

Кроз секције у млађим разредима

- Ликовна секција - бојење картица дечјих права, израда илустрација за дечја права.
- Литерарна и рецитаторска - учење песама из Буквара и писање радова на тему дечјих права.
- Музичка секција - певање песама из Буквара.
- Кроз секције у старијим разредима
- Еколошка секција - спровођење акције уређења школског дворишта и рад на оплемењивању ученицима зеленилом.
- Ликовна секције - израда илустрација дечјих права и организовање изложање радова. Израда плака за најављене акције.
- Литерарна и новинарска секција -
- Кроз рад родитељског клуба
- Организовање радионица, играње улога...

4.6. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Опште је познат значај зелених површина и утицај зеленила на човека.

Заштита школског простора од буке, аерозагађења доприносе васпитно - наставној функцији јер ће кроз ботаничко упознавање врста дрвећа, жбуња и цвећа и њихових корисних функција развијати код деце љубав према биљкама и природи уопште.

Естетско уређено двориште и атрактивно обликовано зеленило допуњују васпитни ефекат буђењем и развијањем племенитих осећања код младих да воле, цене и уживају у окружењу лепо обликованог природног амбијента.

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Обиђи школско дворишта, утврдити постојеће стање и предложити санацију одређених врста. - набавка контејнера за стакло, папир и пластику
Октобар, новембар, децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Уређење школског дворишта по парцелама. Бројеви парцела нумерисани према одељењским заједницама. - Наставити са редовном негом постојећег садног материјала, орезивањем грмља, уклањање пањева, папрића, шиља, кошењем травњака. - Уређење учионица. - Уређење, неговање, заштита и аранжирање цветног материјала у ентеријеру. - Формирати цветну башту у жардињерима на службеном улазу у школу
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Процена постојећег стања - Обилазак школског дворишта, ходника и учионица. - Обезбеђење финансијских средстава за куповину садног материјала.
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Сусрет са Горанима града Београда. - Садња нових врста и грмља. Акција - учешће свих одељенских заједница.
Април, мај, јун	<ul style="list-style-type: none"> - Неговање постојећег садног материјала у дворишту и ентеријеру школе. - Еколошка патрола

Чланови еколошке секције ће пратити рад одељенских заједница на уређењу школе, а све са циљем обезбеђења квалитетних услова средине у којој се учи, борави и ради.

5. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

5.1. УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

- 1.1. Обогаћивање годишњих планова рада, оперативних и дневних припрема, су елементи који ће омогућити успешније увођење ученика у технике учења и самосталног рада /сви наставници, трајно/
- 1.2. Израда појединачних програма модернизације васпитно - образовног рада /сви наставници/.
- 1.3. Јачање рада стручних актива и РВ /сви наставници, директор и руководиоци трајно/
- 1.4. Анализирање опремљености наставним средствима, набавка нових, инсталирање рачунара са интернетом у свим учоницама млађих и старијих разреда /рук.актива и пом.директора /
- 1.5. Изграђивање система мотивације ученика, али и наставника ППС и директор
- 1.6 .Анализа свих иновационих елемената који су присутни у раду појединачних наставника или група наставника ради афирмисања, ширења и уткивања у праксу свих чланова колективе наставника и стручних сарадника /Активи и НВ
- 1.7. Остваривање свих елемената ГПРШ који се непосредније односе на унапређивање васпитно-образовног рада у школи. Саставни део овог поглавља ГПРШ су планови рада: Наставничког већа, стручних актива, разредних већа, као и оперативни планови наставника, директора и стручних сарадника у којима су дати садржаји, облици и технике унапређивања рада школе (сви наставници и стручни сарадници)
- 1.8. Реализација Развојног плана школе
- 1.9. Реализовање активности за вредновање рада школе

5.2. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА

- 2.1. Усмеравање живота и рада ученика и поштовање правила понашања у школи
- 2.2. Организовање ученика и омогућавање њиховог утицаја на живот и рад у школи преко ученичких организација и заједница
- 2.3. Код ученика изградити схватање да је живот у колективу неопходност и да при том сваки појединач мора придржавати усташених норми и правила понашања
- 2.4. Јачање и садржајно обогаћивање рада одељењског старешине
- 2.5. Развијање позитивних моралних особина патриотизма
- 2.6. Развијање свести о друштвеној имовини и обавези сваког појединца да је чува.
- 2.7. Пратити остваривање идејности наставе и њеног васпитног деловања, односно обједињавање васпитне и образовне компоненте
- 2.8. Чврсто повезивати школу и друштвену средину
- 2.9. Кроз радионице радити на:
 - Подстицају социјалног и емотивног развоја деце;
 - Формирају позитивних ставова ученика према школи и наставницима;
 - Јачају веза између породице и школе;
 - Формирају ставова ученика према опште развојним темама- лъубав, осећања, сексуалност, лични идентитет, идентитет групе, систем вредности, пријатељство
- 2.10. Праћење рада ученичких организација у циљу унапређивања њиховог рада
- 2.11. Кроз вредновање рада школе унапредити појединачне области. Саставни део овог поглавља су оперативни планови рада одељењских старешина и Заједнице ученика школе у којима су дати конкретнији садржаји. Непосредни извршиоци ових послова су наставници, посебно разредне старешине, сву потребну помоћ пружају директор и психолог у оквиру свог инструктивно-педагошког рада.

5.3. УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Облици усавршавања:

- Усавршавања приправника и полагања стручних испита
- Усавршавања за педагошки рад
- Уже стручно усавршавање

Р.Бр.	Садржај	носиоци	време
1.	Сачињавање оперативних планова рада ментора		септембар
2.	Обављање менторских послова		током године
3.	Анализа досадашњих активности у вези са стручним усавршавањем	стручна већа и наставничко веће	током године
4.	Набавка приручника дидактичког материјала и уџбеника за наставничку библиотеку	школски одбор и директор	током године
5.	Настављање претплаћивања на стручне часописе и листове	библиотекар и директор	септембар
6.	Обука за рад на рачунарима	директор	септембар
7.	Семинари које организује министарство и стручна удружења (са посебним акцентом на семинаре који се односе на ИОП и образовне стандарде)	сви наставници и стручни сарадници	током године
8.	Праћење стручне литертуре	сви наставници и стручни сарадници	током године
9.	Обрада стручних тема на седницама стручних већа и Наставничког већа.	према задужењу	током године
10.	Угледни часови (извођење и анализа)	према задужењу	током године

5.3.1. Семинари

Семинари за школску 2017/2018. годину	Број акредитације	Број сати
1. Примена елемената школског Монтесори програма као основе за интегративну и амбијенталну разредну наставу	438	24
2. Мотивисање ученика за читање књижевног текста	015	8
3. Могућности иновирања и осавремењивања наставе света око нас/природе и друштва	636	8
4. Рад са тешким родитељима	125	16
5. Математика у малом	246	8
6. Методички приступ обради књижевности у млађим разредима основне школе	709	15
7. Игра: подстицај дивергентног мишљења и маште у настави	060	16
8. Рад са талентованим ученицима у редовној и додатној настави	065	16
9. Интегрисана амбијентална настава	382	8
10. Адаптирана физичка активност и инклузија	417	16
11. Сарадња породице и школе у превенцији вршњачког насиља	129	16
12. Стручне трибине Савеза учитеља: Учитељ у свету линија, боја и облика	377	8

Конкретизација стручног усавршавања врши се у плановима ментора, Комисије за стручно усавршавање, стручних актива наставника и Наставничког већа школе.

5.3.2. ПЛАН ОДРЖАВАЊА УГЛЕДНИХ ЧАСОВА

Предмет	Разред	Наставник	Време одржавања
Математика	I	Бојан Мартиновић	март
Српски језик	I	Снежана Најданов	март
Српски језик	I	Тамара Вукашиновић	април
Свет око нас	I	Марија Комазец	април
Свет око нас	II	Тања Бојовић	март
Свет око нас	II	Горана Голубовић	април
Српски језик	II	Наташа Тадић	новембар
Српски језик	III	Марија Стојановић	новембар
Математика	III	Марија Стошић	април
Енглески језик	III	Јелена Спасојевић	април
Математика	IV	Милка Билбија – илић	март
Музичка култура	IV	Младен Ивановић	април
ЧОС	IV	Виолета Митровић	новембар
Српски језик	IV	Сњежана Дуганџија	март
Историја	V	Наташа Калаш	октобар
Енглески језик	V	Драгана Екмечић	октобар
Ликовна култура	V	Душица Рађеновић	мај
Руски језик	V	Драгица Палалић	јун
Техника и технологија	V	Драгана Мосуровић	април
Математика	VI	Ана Вукашиновић	март
Немачки језик	VI	Марија Дробњак	новембар
Биологија	VII	Миљан Ранитовић	октобар
Историја	VII	Марија Гачић	април
Географија	VII	Јелена Бабић	мај
Географија	VII	Давид Милошевић	децембар
Математика	VII	Маријана Ранчак	новембар
Српски језик	VII	Мирослав Бундало	мај
Српски језик	VIII	Биљана Јовановић	април
Енглески језик	VIII	Мирко Шешлак	мај
Физика	VIII	Душица Ивановић	март
Руски језик	VIII	Марија Кузмановић	децембар
Хемија	VIII	Љиљана Спасојевић	новембар

6. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

6.1. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

1. Међусобна сарадња родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и једноставнијег васпитног деловања састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном напредовању ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, о условима живота у породици и сл., а ради побољшања општих резултата васпитно - образовног рада са ученицима

Ова сарадња одвијаће се путем индивидуалних разговора, „Дан отворених врата“ у октобру, децембру, фебруару, марта и мају месецу, по потреби посета наставника ученичком дому, групних разговора са родитељима и родитељских састанака.

Родитељски састанци одржаће се у септембру, новембру, јануару, априлу и јуну месецу.

2. Систематско образовање родитеља за васпитни рад реализација се путем предавања, разговора са родитељима, а делом и путем школског листа и сајта школе. Овај вид рада са родитељима обухватаје педагошко и психолошко образовање и здравствено васпитање.

У оквиру педагошког и психолошког образовања биће речи о психофизичким особинама поједињих узраса, проблемима учења и рада и социјализације детета о односу родитељ - наставник - ученик, хуманизацији односа међу половима, о утицају и коришћењу средстава информисања. У оквиру здравствено - васпитног рада биће речи о здравственој заштити и превентиви, најчешћим оболењима код деце, психофизичким променама код деце у пубертету, менталној хигијени, хигијенским навикама и друго. Ови садржаји педагошко - психолошког и здравственог образовања формулисани су у теме. Предвиђа се да се на наредним родитељским састанцима неће дискустовати само о успеху ученика, већ ће се организовати разговори, о појединим проблемима у развоју и понашању деце за које су подједнако заинтересовани породица и школа, а која доминирају у одељењу и траже решења. Реализатор овог програма је одељењски старешина у свом одељењу, а осим њега разговор са родитељима о појединим темама водиће директор школе и психолог.

3. Учешће родитеља у реализацији задатака школе оствариваће се преко Савета родитеља школе, одељења, разреда, затим ангажовањем у раду секција, спортског друштва, Заједнице ученика и у реализацији Програма професионалне оријентације ученика.

4. Породични клуб организоваће се:

- Учешћем родитеља у обради поједињих тема из области здравства, психологије, педагогије, економије.
- Заједничким прославама рођендана ученика
- Учешћем родитеља у раду секција (еколошка)
- Организовањем заједничких излета, спортских сусрета и посета.

6.2. ПЛАН ОДРЖАВАЊА РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА СА ОСНОВНИМ ТЕМАМА

6.2.1. МЛАЂИ РАЗРЕДИ

Први разред

Септембар

- Први школски дани – прихватање школских обавеза
- Упознање родитеља са организацијом рада у школи, могућностима контактирања са учитељем и стручним службама
- Избор родитеља за Савет родитеља школе (1)
- Уређење школе, дворишта, учионице
- Електронски дневник, новина од ове школске године

Новембар

- Сарадња породице и школе
- Најчешћа оболења школске деце
- Социјализација детета
- Помоћ и сарадња родитеља у реализацији програмских садржаја Савета родитеља школе
- Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика

Јануар

- Како корисно и занимљиво искористити зимки распуст /упутства, савет и сугестија
- Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика

Април

- Психофизичке карактеристике деце овог узраста
- Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика

Јун

- Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика
- Анализирање сарадње у овој школској години и предлагање тема за наредну школску годину

Други разред

Септембар

- Избор родитеља за Савет родитеља школе (1)
- Електронски дневник, новина од ове школске године
- Уређење школе, дворишта, учионице

Новембар

- Обавезе ученика
- Утицај књиге и штампе
- Значај и врсте породичног васпитања
- Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика

Јануар

- Како корисно и занимљиво искористити зимки распуст /упутства, савет и сугестија
- Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика

Април

- Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика

Јун

- Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика
- Анализирање сарадње у овој школској години и предлагање тема за наредну школску годину

Трећи разред

Септембар

- Избор родитеља за Савет родитеља школе (1)
- Електронски дневник, новина од ове школске године
- Уређење школе, дворишта, учионице

Новембар

- Хигијена и хигијенске навике
- Самосталан и домаћи рад ученика код ученика
- Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика

Јануар

- Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика

Април

- Социјализација детета
- Утицај ТВ и филма
- Како корисно и занимљиво искористити зимки распуст /упутства, савет и сугестија
- Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика

Јун

- Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика
- Анализирање сарадње у овој школској години и предлагање тема за наредну школску годину

Четврти разред

Септембар

- Избор родитеља за Савет родитеља школе (1)
- Електронски дневник, новина од ове школске године
- Уређење школе, дворишта, учионице
- Однос родитељ, ученик, наставник

Новембар

- Хигијена и хигијенске навике
- Самосталан и домаћи рад ученика код ученика
- Организација радног дана ученика у породици
- Индивидуалност код деце и карактеристике психофизичког развоја
- Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика

Јануар

- Како корисно и занимљиво искористити зимки распуст /упутства, савет и сугестија
- Мобилни телефон, интернет и друштвене мреже – безбедно коришћење
- Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика

Април

- Психофизичке карактеристике деце овог узраста
- Спорт, исхрана ученика и значај за правilan развој
- Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика

Јун

- Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика
- Анализирање сарадње у овој школској години и предлагање тема за наредну школску годину

6.2.2. СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

Тема	Разред	Време			
		V	VI	VII	VIII
- Избор родитеља за Савет родитеља школе (1)	IX	IX	IX	IX	IX
- Електронски дневник – новина од ове школске године	IX	IX	IX	IX	IX
- Прелазак са разредне на предметну наставу	IX				
- Другарство и пријатељство код младих		IX			
- Психолошка позадина неуобичајених поступака младих			IX		
- Прихватање одговорности и самостално одлучивање	IX	IX	IX	IX	IX
- Физичке и психичке промене код деце у пубертету	XI	XI			
- Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика	XI	XI	XI	XI	XI
	I	I	I	I	I
	IV	IV	IV	IV	IV
- Радни дан ученика	XI	XI	XI	XI	XI
- Самообразовање					IV
- Однос ученик, наставник, родитељ	IV	IV			
- Болести зависности			IV		
- Значај правилног избора занимања					IV
- Анализирање сарадње у овој школској години и предлагање тема за наредну школску годину	VI	VI	VI		
- Наша искуства и предлози за побољшање рада са млађим генерацијама					VI

6.3. САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Институције у Калуђерици, Гроцкој и Београду са којима школа планира настављање сарадње :

- Министарство просвете науке и технолошког развоја
- Секретаријат за образовање и дечију заштиту
- Општина Гроцка
- МЗ Калуђерица
- Дом здравља Гроцка
- Амбуланта у Калуђерици која припада Дому здравља Гроцка
- Центар за социјални рад Гроцка
- МУП Гроцка
- Станица полиције у Калуђерици
- Школе са територије Општине и Града
- ОШ „Алекса Шантић“ Калуђерица
- Предшколска установа "ЛАНЕ"
- Вртић „Весељко“
- Школа за образовање одраслих „Браћа Стаменковић“
- Институт за педагошка истраживања
- Одељење библиотеке НУ Гроцка
- Организација „Пријатељи деце“
- Дечији културни центар
- АМД „Гроцка“

6.4. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

6.4.1 ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активност	Време	Извршиоци
Обележавање Дечје недеље	1. Недеља октобра	актив учитеља
Прослава Дана Светог Саве	27. јануар	наставници српског језика, музичке културе
Прослава Дана жена	8. март	учитељи
Прослава Дана школе	18. април	сви запослени
Пријем ђака првака	јун	4 разред
Изложба ликовних ђачких радова	током године	актив наст. ликовне културе
Зидне новине	током године,	учитељи и предметни наставници, библиотекар

6.4.2 ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активност	Време	Извршиоци
Извештавање Министарства просвете о резултатима рада школе	током године	директор
Учешће на такмичењима из свих наставних области	током године	предметни наставници
Учешће у културним манифестацијама у насељу	током године	сви наставници
Информације и приказивање делатности школе	током године	сви запослени
Комуницирање са јавношћу	током године	Директор
Сарадња са родитељима	током године	директор, разредне старешине
Ажурирање сајта школе	током године	наставник информатике

7. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА

- Непосредан увид - присуство часовима - присуство седницама стручних органа	стално	директор, психолог, раз. старешине
- Извештаји раз. старешина о реализацији ГПРШ - Извештај Тима за вредновање рада школе	тромесечно	разредне стар.
- Извештај руководилаца стручници активе о реализацији ГПРШ	полугодишње	рук. активе
- Извештаји наставника о реализацији ГПРШ	Јун	сви наставници
- Извештаји руководећих и стручних органа	полугодишње	стр.сарадници, директор
- Квантитативна и квалитативна анализа реализације ГПРШ	полугодишње	директор

Саставни део овог Програма чине:

- Структура 40-то часовне радне недеље запослених
- Школски програми за први, други, трећи, четврти, пети, шести, седми и осми разред
- Програм стручног актива за развојно планирање
- Програм стручног актива за развој школског програма
- Програм за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Програм за израду ИОП-а
- План реализације пројекта „Професионална оријентација“
- Програм рада Ученичког парламента
- Пројекат наставника и ученика ОШ „Милоје Васић“ Калуђерица за школску 2017/2018. годину, тема: **ПРОМОЦИЈА НАУКЕ**
- Програм рада продуженог боравка